

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)**

ПРИНЯТА

решением педагогического совета
протокол № 5 от «30»мая 2025
года

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 92/1-од
от «20» июня 2025 года

**АДАптированная основная образовательная программа
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ШВЕЯ» КОД
ОКПР 19601
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПОШИВЩИК ИЗДЕЛИЙ»
1020 ЧАСОВ**

г. Приморск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по рабочей профессии «швея» КОД окпр19601 профессиональный модуль «Пошивщик изделий»	3
2	Учебный план адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий»	7
3	Приложение I. Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий»	12
4	Приложение II. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда»	104
5	Приложение III. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности»	115
6	Приложение IV. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Русский язык и культура речи»	131
7	Приложение V. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Практическая математика»	140
8	Приложение VI. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера»	149
9	Приложение VII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности»	167
10	Приложение VIII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и культура делового общения»	184
11	Приложение IX. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы интеллектуального труда»	200
12	Приложение X. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Адаптивная физическая культура»	213

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по рабочей профессии «швея» код окпр 19601 профессиональный модуль «пошивщик изделий»

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по рабочей профессии «Швея» код ОКПР 19601 профессиональный модуль «Пошивщик изделий» рассчитан на 1020 часов, обучение 1 год с учетом каникул и праздничных дней, разработана для профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе).

Нозологическая группа: нарушение интеллекта легкой степени.

В 2025-2026 учебном году занятия начнутся с 1 сентября 2025 года, закончатся 2 июня 2026 года, где 31 неделя: освоение учебных дисциплин профессионального цикла и адаптационного цикла, прохождение учебной практики на базе образовательной организации, 3 недели проходит производственная практика, итоговая аттестация.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по рабочей профессии «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» составлена по принципу конструктора и включает в себя десять рабочих программ учебных дисциплин (три учебные дисциплины профессионального цикла и семь учебных дисциплин адаптационного цикла):

1. Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла:

- 1.1 Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» – 510 учебных часов;
- 1.2 Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда» – 34 учебных часов;
- 1.3 Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» - 68 учебных часа;

2. Рабочие программы учебных дисциплин адаптационного цикла:

- 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Русский язык и культура речи» - 68 учебных часов;
- 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Практическая математика» - 68 учебных часов;
- 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» - 34 учебных часов;
- 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности» - 68 учебных часов;
- 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и культура делового общения» - 34 учебных часов;
- 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы интеллектуального труда» - 68 учебных часов;
- 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Адаптивная физическая культура» - 68 учебных часов.

Учебные дисциплины адаптационного цикла не являются обязательными и подбираются индивидуально исходя из уровня сформированности социальных компетенций и навыков, имеющегося уровня образования обучающегося, а также степени выраженности

нарушений функций организма. Период обучения по учебным дисциплинам адаптационного цикла может быть пролонгирован.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения рабочей программы основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
 - пояснительную записку;
 - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
 - инструкции по выполнению заданий;
 - ведомость проведения профессиональной пробы.

Профессиональная проба проводится в рамках вступительных испытаний преподавателем или мастером производственного обучения основной учебной дисциплины профессионального обучения с использованием технологического оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных условиями реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального цикла в течение периода времени, предусмотренного заданиями профессиональной пробы.

Адаптация содержания образования для обучающихся по данной программе построена на основе дидактических положений дефектологии с учетом принципов комплексности, системности, индивидуального подхода, наглядности и практической деятельности с реальными предметами, мотивированности, защищенности и нуждаемости.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск №46) от 3 июля 2002 г. N 47 §§ 86-90 «Швея» и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Швея» (2-й разряд).

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы», обучающимся, успешно

освоившим все разделы адаптированной образовательной программы, успешно прошедшим производственную практику и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, может быть присвоен 2-й квалификационный разряд по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий».

Актуальность разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы определяется государственной политикой в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на предоставление им равных с другими гражданами возможностей в реализации экономических, социальных, культурных прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Профессиональная подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности в качестве рабочего по профессии «Швея», трудоустройство по данной профессии будет способствовать устранению ограничений их жизнедеятельности, восстановлению социального статуса, достижения ими материальной независимости.

Отличительной особенностью, адаптированной основной образовательной программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке потенциального работника, который обеспечивается набором необходимых достаточных компетенций по дисциплинам профессионального и адаптационного цикла. Учебный процесс организован с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося и ориентирован на расширение их потенциальных возможностей к профессиональному самоопределению, включая социальную и общекультурную подготовку выпускников.

Комплексное обучение включает в себя:

- теоретическое обучение по учебным дисциплинам профессионального и адаптационного циклов на базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей, государственных учреждений, общественных организаций;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения, офиса общественной организации;
- воспитательную, мотивационную работу, направленную на социокультурную интеграцию обучающихся.

Целью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения является подготовка обучающегося к профессиональной, конкурентоспособной трудовой деятельности в качестве рабочего по профессии «Швея».

Задачами адаптированной основной образовательной программы являются формирование у обучающегося:

- профессиональных компетенций пошива различных видов изделий;
- ключевых знаний о трудоустройстве;
- знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности;
- способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм;
- ключевых, финансовых знаний, умений и навыков;
- общей культуры, через овладение конкретными нравственно-этическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности и социализации;
- знаний, умений и навыков использования персонального компьютера;

- формирование здорового образа жизни и основ физической культуры личности.

Код	Наименование профессиональных компетенций соответствующим виду профессиональной деятельности
ВПД 1	Пошивщик изделий
ПК 1.1	Применять оборудование, инструменты, приспособления, материалы для пошива легкой женской одежды в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
ПК 1.2	Выполнять разного вида машинные швы для обработки отдельных деталей и узлов швейных изделий
ПК 1.3	Выполнять влажно-тепловую обработку (ВТО) изделий
ПК 1.4	Выполнять пошив постельного белья
ПК 1.5	Выполнять обработку накладного кармана с клапаном, врезных карманов
ПК 1.6	Выполнять пошив шорт (брюк) на поясе с продергиванием эластичной ленты
ПК 1.7	Выполнять обработку изделий из различных материалов
ПК 1.8	Выполнять раскрой деталей изделия простого фасона
ПК 1.9	Выполнять пошив плечевых изделий
ПК 1.10	Выполнять пошив изделий из многослойных стеганных материалов
ПК 1.11	Выполнять отделку в одежде
ПК 1.12	Выполнять пошив изделий для новорожденного
ПК 1.13	Выполнять пошив рабочей одежды (фартук)
ПК 1.14	Выполнять мелкий ремонт одежды
ПК 1.15	Выполнять пошив женских брюк с притачным поясом
ПК 1.16	Выполнять пошив раздвижных штор и портьер
ПК 1.17	Выполнять художественно- лоскутное шитье: прихватки, коврики, подушки, покрывала

Срок освоения адаптированной образовательной основной программы: 1020 учебных часов.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (**40 минут**).

Форма обучения по образовательной программе: **очная**.

Применяемые формы контроля:

- выполнение практических и самостоятельных заданий, тестовых заданий, индивидуальных контрольных заданий, решение ситуационных задач.
- промежуточная и итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

В результате освоения адаптированной основной образовательной программы, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, социальными компетенциями, соответствующим дисциплинами адаптационного цикла.

Общие требования к кандидатам на обучение.

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Требования к имеющемуся уровню образования по программе:

- желательно - документ об основном общем образовании (аттестат); либо, свидетельство об обучении в ОУ коррекционного вида (в соответствии с частью 13

статьи 60 ФЗ №273 «Об образовании в РФ», Приказа от 22 октября 2024 г. №731);

- допускается - отсутствие образования (согласно п.25 Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения).

Соответствие фактического состояния здоровья профессиональным нагрузкам.

Требования к сохранным функциям организма:

- сохранность двигательных функций;
- сохранность функций органов зрения.
- **Нормативно - правовое обеспечение разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы**
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 08.08.2024 г, вступ. в силу с 01.09.2024).
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 651-ФЗ).
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24 ноября 2008 года).
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. n 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав, лицензия ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат».
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в Государственном бюджетном общеобразовательном

учреждении Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

2. Учебный план адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (АООП ПО) по рабочей профессии «Швея» КОД ОКПР 19601 Швея профессиональный модуль «Пошивщик изделий»

Перечень сокращений, используемых в тексте:

АООП ПО - адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения

ПД – профессиональная дисциплина

УД – учебная дисциплина

АЦ – адаптационный цикл

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, разделов, практик	Объем учебной нагрузки			
		Всего часов	В том числе		
			теоретических	комбинированных	практических
ПД.01	Профессиональные дисциплины	1020	210	129	673
ОУД.01	Рабочей профессии «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий»	612	144	64	403
1	Введение в профессию. Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда. Нормирование и оплата труда.	9	5	4	-
2	Оборудование швейного производства	5	1	1	3
3	Основы гигиены труда и производственной санитарии. Основные понятия гигиены труда.	4	2	-	2
4	Организация труда и производства на швейной фабрике	4	4	-	-

5	Ручные и машинные работы	20	-	4	16
6	Технология пошива постельного белья	24	2	2	20
7	Обработка карманов	13	1	3	9
8	Технология пошива поясного изделия	28	4	4	20
9	Краткие сведения о технологии получения тканей. Свойства тканей.	8	2	2	4
10	Ассортимент тканей	5	2	3	-
11	Разные швейные материалы	3	2	1	-
12	Особенности обработки изделий из различных материалов	8	2	2	4
13	Виды отделок в швейных изделиях	8	1	1	6
14	Раскрой деталей изделия.	20	2	2	16
15	Технология пошива плечевого изделия	29	2	5	22
16	Технология пошива изделий из многослойных стеганых материалов	23	3	2	18
17	Отделка в одежде	24	2	2	20
18	Элементарные сведения о моделировании и художественном оформлении одежды	5	2	1	2
19	Технология пошива изделий для новорожденного	20	2	2	16
20	Поузловая технология изготовления детской легкой одежды	35	4	4	27
21	Технология пошива рабочей	31	4	5	22

	одежды				
22	Ремонт и обновление одежды	17	2	3	12
23	Изготовление легкой одежды по индивидуальным заказам	4	2	2	-
24	Технология изготовления поясных швейных изделий, применяемая в массовом производстве одежды (женские брюки)	28	2	4	22
25	Интерьер нашего дома	22	2	4	16
26	Художественное лоскутное шитье в интерьере нашего дома	3	1	2	-
27	Социальная адаптация на рынке труда	34	28	-	6
28	Безопасность жизнедеятельности	68	58	-	10
УП	Учебная практика	18			18
ПП	Производственная практика	76			76
ЗПП	Зачет по производственной практике	4			4
ИА	Итоговая аттестация	6			6
К	Консультации	6			6
	Итого:	612	144	65	403
АЦ.02	Адаптационный цикл	408	228	120	60
УД. 01	Русский язык и культура речи	68	61	-	7
УД. 02	Практическая математика	68	54	-	14
УД.03	Пользователь персонального компьютера	34	1	28	5
УД. 04	Основы финансовой грамотности	68	20	24	24
УД.05	Этика и культура делового общения	34	34	-	-
УД.08	Основы интеллектуального труда	68	58	-	10
УД.09	Адаптивная физическая культура	68		68	

Всего часов по реализации АООП ПО	1020	372	185	463
--	-------------	-----	-----	-----

2.1 Учебный план АООП ПО по рабочей профессии «Швея» КОД ОКПР 19601 Швея профессиональный модуль «Пошивщик изделий»

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, разделов, практик	Количество часов
ПД.01	Профессиональные дисциплины	612
ОУД.01	Рабочий по профессии швея	400
УД. 02	Социальная адаптация на рынке труда	34
УД.03	Безопасность жизнедеятельности	68
УП	Учебная практика	18
ПП	Производственная практика	76
ЗПП	Зачет по производственной практике	4
ИА	Итоговая аттестация	6
К	Консультации	6
АЦ.02	Адаптационный цикл	408
УД. 01	Русский язык и культура речи	68
УД. 02	Практическая математика	68
УД.03	Пользователь персонального компьютера	34
УД. 04	Основы финансовой грамотности	68
УД.05	Этика и культура делового общения	34
УД.06	Основы интеллектуального труда	68
УД.07	Адаптивная физическая культура	68
Всего часов по реализации АООП ПО		1020

Приложение I к АООП ПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**основной учебной дисциплины профессионального обучения по рабочей профессии
«Швея» КОД ОКПР 19601 Швея профессиональный модуль «Пошивщик изделий»**

510 часов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	13
2	Термины и определения	14
3	Учебно-тематический план рабочей программы	16
4	Условия реализации рабочей программы	28
4.1	Рабочее оборудование, используемое в технологическом цикле обучения	28
4.2	Рабочие инструменты, используемые в технологическом цикле обучения	29
4.3	Расходные материалы, используемые в технологическом цикле обучения	29
4.4	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	30
5	Планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины	30
6	Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины	41
7	Технологический цикл рабочей программы	43
8	Программа производственной практики	60
9	Фонд оценочных средств	64
10	Материалы для проведения профессиональной пробы	90

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» разработана для лиц с нарушением интеллекта и инвалидностью.

Категории обучающихся, которым адресована программа: лица в возрасте 16 лет и старше при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе.

Уровень образования обучающихся: профессиональное обучение без требований к имеющемуся уровню образования, в т.ч. отсутствие цензового или основного общего образования.

Срок освоения рабочей программы: 1020 учебных часов, включая учебные занятия, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, консультации.

Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся: устный или письменный опрос, выполнение практических заданий (текущий контроль), самостоятельная работа, промежуточная аттестация, итоговая аттестация в форме экзамена.

Формы организации занятий: теоретические, комбинированные занятия.

Наполняемость учебной группы: не менее 8 человек, но не более количества оборудованных учебно-рабочих мест для обучающихся.

Продолжительность учебного часа теоретических и комбинированных занятий составляет 1 академический час (40 минут).

Требования к сохранным функциям организма, необходимым для обучения: легкая степень нарушения интеллекта, сохранность зрения, сохранность функций конечностей (в т.ч. мелкой моторики).

Общие профессиональные нагрузки/тяжесть трудового процесса: стереотипные рабочие движения при локальной нагрузке; общая статическая нагрузка (рабочая поза «сидя»); перемещение грузов массой до 2 кг. на расстояние до 5 метров.

Потенциальные факторы риска производственной среды: подвижные части производственного оборудования; повышенный уровень шума на рабочем месте; работа с применением режущих и колющих инструментов (ножницы, иглы и т.д.); повышенная температура поверхностей оборудования (при выполнении влажно-тепловых работ).

Профессионально-важные качества, необходимые для обучения и трудовой деятельности по профессии: способность переносить длительную статическую нагрузку (пребывание в рабочей позе «сидя»); усидчивость; высокий уровень развития мелкой моторики рук; ручная сноровка; способность различать мелкие детали; способность длительное время заниматься однообразным видом деятельности (монотонный труд); сосредоточенность; устойчивость внимания.

Актуальность разработки и реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» определяется востребованностью на рынке труда рабочих по данной профессии.

Программа позволяет в кратчайшие сроки освоить доступную и полезную для общества профессию, способствующую становлению финансовой независимости лиц с нарушением интеллекта и инвалидностью в условиях современной экономики и конкуренции на рынке труда. Полученные профессиональные навыки и сформированные профессиональные компетенции, несомненно, будут способствовать успешному трудоустройству обучившихся профессии «Швея» в соответствующих отраслях региона.

Особую значимость рабочая программа представляет для обучающихся, не имеющих цензового или основного общего образования, т.к. предоставляет молодым людям с нарушением интеллекта разной степени выраженности, возможность трудоустройства и выполнения общественно полезного и оплачиваемого труда.

Для закрепления профессиональных компетенций в относительно короткие сроки, рабочая программа включает учебную и производственной практики.

Учебная практика соответствует учебно-тематическому плану и заключается в проведении практических занятий непосредственно на потенциальных рабочих местах, использовании конкретного оборудования, соблюдения реальных рабочих алгоритмов и операций, соответствия условиям реального времени и окружающей среды.

Программа производственной практики согласована с представителями работодателей и соответствует потребностям соответствующих организаций. Руководителем производственной практики является представитель организации из числа опытных и квалифицированных работников. Формой отчёта по сформированности профессиональных компетенций потенциальных работников является Дневник производственной практики и характеристика на практиканта.

При реализации рабочей программы применяется адаптированный учебно-методический комплекс: дидактические материалы, наглядные пособия, технологические карты, оценочные материалы. Для обеспечения специальных образовательных условий выполнена специальная оценка условий труда для обучающихся с инвалидностью.

Условия реализации рабочей программы соответствуют возможностям материально-технической базы учреждения. Учебная группа укомплектована спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, рабочим оборудованием, инструментом и инвентарем.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов (ручного инвентаря), расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 190601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» комплексно реализуется в единой АООП ПО с рабочими программами учебных дисциплин

адаптационного цикла, способствующими социально-бытовой и -средовой ориентации, финансовой и правовой грамотности, информационной и психологической адаптации обучающихся, развитию коммуникативного потенциала, личной значимости и ответственности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматический обреза́тель нити – механизм швейной машины для автоматической обрезки нити. Нажимая на специальную кнопку, швея получает автоматически обрезанные нити и иглу, поднятую в верхнем положении.

Аксессуар – предмет, дополняющий и украшающий костюм. В качестве аксессуаров могут использоваться пояса, шарфы, платки и т.д.

Ателье – мастерская по пошиву и ремонту одежды.

Бобина – катушка, барабан, валик, на которые наматывается что-либо (пряжа, нитки, канат).

Булавки–используются для скалывания деталей и ускоряют работу швеи. Булавки бывают разной длины, толщины и имеют головки разной формы и размеров.

Влажно-тепловая обработка – это обработка изделия для придания ему необходимой объемной формы, разутюживания швов, устранения неровностей, морщин.

Вметывание – присоединение временными стежками одной детали к другой по замкнутому контуру (например, вметать воротник в горловину).

Втачивание – присоединение машинной строчкой одной детали к другой по замкнутому контуру (втачать рукав в пройму, воротник в горловину).

Выкройка изделия – это деталь будущего изделия. Ее делают из бумаги, кальки, ткани, кожи или других материалов. Иногда вместо слова «выкройка» говорят названия «лекало» или «шаблон».

Выметывание – закрепление обтачного края детали ручными стежками так, чтобы одна деталь переходила на другую на 0,1 см. или вровень (в раскол). Стежки, являются временными и удаляются после влажно-тепловой обработки (выметать край манжеты, воротника, борта).

Гигроскопичность ткани – способность ткани впитывать влагу из окружающей среды. Гигроскопичность очень важна для изделий бельевого и летнего ассортимента. Способностью быстро впитывать влагу и быстро ее отдавать обладают льняные ткани, ткани из натурального шелка, вискозы, хлопка.

Гладильная доска– портативный, складной стол с жаропрочной крышкой, функционально-приспособленный для глажения одежды.

Глухие швы – односторонние и двусторонние вышивальные швы, выполняются, в отличие от сквозных, по целой ткани.

Длина стежка – это длина участка нитки между двумя проколами ткани иглой.

Замётывание – временное закрепление подогнутого края детали, складок, вытачек сметочными стежками. Низ юбки, платья, низ рукава. Длина стежка 1 -3 см.

Застрачивание – прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия.

Игольница – подушечка для булавок и иголок из мягкой, рыхлой ткани, набитая ватином или синтепоном.

Изделие швейное – изделие, изготовленное в условиях швейного производства из всех видов материалов, предназначенных для одежды и бельевого изделий.

Изнанка – оборотная, внутренняя (или нижняя), не лицевая сторона одежды, ткани и пр.

Лекала (детали изделия, вырезанные из картона или плотной бумаги) – по своему назначению

подразделяются на лекала-эталоны, основные (рабочие) и вспомогательные (подсобные).

Лекала-эталоны служат для изготовления и проверки основных лекал. *Основные (рабочие) лекала* используют для нанесения контуров и контрольных надсечек при раскрое тканей и проверке качества вырезанных деталей кроя. *Вспомогательные (подсобные) лекала* применяют в швейных цехах для наметки на деталях одежды мест расположения карманов, вытачек, складок и др.

Напёрсток – жёсткий защитный колпачок, который одевают на палец во время шитья. Надевают наперсток на средний палец правой руки. Наперстки бывают двух видов: без донышка и с донышком.

Наперсток с донышком (глухой) применяют при изготовлении платьев и белья. Наперсток должен иметь резкие углубления для упора иглы.

Наперстком без донышка рекомендуется пользоваться при изготовлении верхней одежды, так как наперсток с донышком вызывает потливость и быстрое утомление пальца.

Ножницы – инструмент для резания, состоящий из двух лезвий с кольцеобразными концами, соединенных винтиком.

Прямые сметочные стежки – применяют, чтобы временно соединить детали изделия для примерки или утюжки, либо для образования выточек и сборок. Длина стежка при наматывании и сметывании с посадкой должна быть равна 0,5 – 1,5 см., а без посадки 1,5 – 3 см.

Прочность ткани – это способность ткани противостоять разрыву. Прочность ткани зависит от прочности волокон, структуры пряжи и ткани и характера отделки ткани.

Раскрой ткани – это процесс получения тканевых деталей путём их вырезания из куска ткани в соответствии с деталями выкройки и с учётом припуска на швы.

Ручные иглы – в зависимости от длины и диаметра подразделяют по номерам от № 1 (самые тонкие) до № 12 (самые толстые).

Сантиметровая лента – тонкая полоска из ткани или другого материала для определения размеров. Сантиметровая лента служит для снятия мерок с фигуры, измерения деталей и ширины швов при проверке качества выполнения работы.

Стачивающе-обметочная машина – вид швейной машины для обмётывания срезов текстильных материалов (тканых и нетканых) и одновременного стачивания деталей изделий, выполняя строчку цепного стежка.

Стежок – расстояние между двумя проколами иглы. Стежок – ниточное переплетение между двумя проколами иглы, выполненными в одном направлении.

Строчка – сплошной шов по поверхности сшиваемых кусков ткани.

Утюжка готового изделия – окончательная обработка изделия. От качества утюжки во многом зависит товарный вид изделий. Чем тщательнее производят утюжку, соблюдая все технические условия и правила утюжки, тем выше качество готовых изделий. И, наоборот, небрежная утюжка может ухудшить внешний вид изделий, а, следовательно, снизить качество.

Хлопчатобумажная ткань – это ткань, изготовленная из волокна растительного происхождения, которое образуется в коробочках растения хлопчатника. Хлопчатник – это растение семейства мальвовых. Хлопок считается натуральным волокном в мировой текстильной промышленности.

Чертеж выкройки изделия – это изображение детали, предмета в основном на бумаге в размерах, пропорциональных действительным.

Швейная машина – это техническое устройство для выполнения процессов соединения, скрепления или отделки деталей швейных изделий.

Шов– это ниточное соединение слоев ткани.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий»

Темы занятий	Количество часов				Форма текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теорети ческие занятия	Комбини рованны е занятия	Практич еские занятия	
Введение в профессию Техника безопасности и противопожарные мероприятия в учебных мастерских (9ч)					
Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда. Организация рабочего места	2	1	1		Опрос
Техника безопасности и противопожарные мероприятия в учебных мастерских	7	4	3		Контроль за действиями
1. Оборудование швейного производства (5 ч)					
Общая характеристика оборудования. Технологическая классификация швейных машин. Рабочие механизмы швейных машин: устройство и работа механизмов.	1	1			Опрос
Швейная машина «оверлок». Устройство краеобметочной машины. Заправка ниток, управление, регулировки, уход за швейной машиной, наматывание ниток на шпульку, выполнение пробных строчек.	2		1	1	Контроль за действиями
Организация рабочего места для ВТО изделий. Оборудование и приспособления для ВТО. Технические условия на выполнение ВТО.	2			2	Контроль за действиями
3. Основы гигиены труда и производственной санитарии. Основные понятия гигиены труда (4ч)					
Понятие об утомлении. Рациональный режим труда и	2	1		1	Опрос

отдыха. Значение правильной рабочей позы. Роль производственной гимнастики и спорта. Режим рабочего дня. Гигиенические требования к рабочей одежде._					
Санитарные требования к рабочим помещениям. Требования, предъявляемые к освещению помещений и рабочих мест. Естественная и механическая вентиляция. Уход за помещением.	2	1		1	Контроль за действиями
4. Организация труда и производства на швейной фабрике (4ч)					
Значение одежды в жизни человека. Краткая история развития одежды. Требования, предъявляемые к одежде. Классификация одежды. Этапы изготовления одежды в индивидуальном и массовом производстве одежды. Сведения о разработке моделей и конструирование изделий. Знакомство с нормативными документами на изделие на предприятии (технологическая последовательность, разделение труда).	2	2			Опрос
Организация труда швей - мотористки. Оплата труда швей - мотористки. Разряды тарифной сетки. Правила безопасной работы. Организация пооперационной обработки деталей изделия. Норма времени на выполнение каждой операции.	2	2			Опрос
5. Ручные и машинные работы (20ч)					
Виды ручных работ. Терминология ручных работ,	2		1	1	Опрос

технические условия на выполнение ручных работ.					
Ручные стежки временного назначения: сметочные стежки (прямой и косой), копировальные стежки. Их назначение и правила выполнения.	3			3	Контроль за действиями
Классификация машинных швов (соединительные, краевые, отделочные).	4		1	3	Контроль за действиями
Характеристика соединительных швов и выполнение на образцах стачных швов: взаутюжку, вразутюжку, расстрочного.	3		1	2	Контроль за действиями
Технические условия на выполнение машинных работ. Терминология машинных работ.	3		1	2	Контроль за действиями
Выполнение ручных стежков постоянного назначения: обметочные стежки (косой, петельный). Ручные петли: виды, размеры. Подшивочные стежки: назначение и виды. Выполнение косых, крестообразных, потайных стежков. Выполнение (на образцах) настрочных швов, накладных, бельевых швов. Выполнение швов вподгибку, обтачных швов, окантовочных швов.	5			5	Контроль за действиями
6. Технология пошива постельного белья (24 ч)					
Декоративная или бельевая наволочка с клапаном, пододеяльник.	1	1			Опрос
Назначение изделия. Ткани, применяемые для пошива наволочек. Фасоны наволочек. Отделка. Соответствие размера наволочки размеру подушки.	1		1		Опрос

Ориентировка в задании по образцу готового изделия, по чертежу, по образцу раскладки выкройки на ткани. Составление плана пошива изделия в процессе беседы. Опора на предметную инструкционную карту. Пооперационный контроль и анализ качества выполненной работы под руководством учителя.	7	1	1	5	Контроль за действиями
(Пооперационная обработка изделий по готовому крою). Отделка края наволочки. Обработка поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом. Соединение боковых срезов двойным швом одновременно с образованием клапана. Выполнение машинной закрепки. Утюжка и складывание готового изделия.	15			15	Контроль за действиями
7. Обработка карманов (13ч)					
Виды карманов, их назначение, особенности обработки в зависимости от вида и места расположения.	2	1	1		Опрос
Обработка накладного кармана с клапаном. Обработка карманов в швах. Обработка врезных карманов.	11		2	9	Контроль за действиями
8. Технология пошива поясных изделий (28ч)					
Назначение изделия. Ткани, применяемые для пошива. Фасоны.	1	1			Опрос
Названия деталей изделия и контурных срезов. Название деталей выкройки. Анализ чертежа, названия деталей	3	1	1	1	Контроль за действиями

чертежа, условных и контурных линий.					
Ориентирные точки на фигуре и чертеже. Мерки для построения чертежа. Особенности раскроя парных деталей.	3	1	1	1	Контроль за действиями
Изготовление выкройки на собственный размер	4	1		3	Контроль за действиями
Проверка и вырезание выкройки, раскладка ее на ткани. Раскрой парных деталей.	4		1	3	Контроль за действиями
Соединение боковых, шаговых и средних срезов стачным швом при пошиве шорт и брюк.	6			6	Контроль за действиями
Снятие мерок, построение чертежа. Обработка застежки «молния». Обработка нижнего среза манжетой. Обработка верхнего среза притачным поясом. Утюжка изделия.	7		1	6	Контроль за действиями
9. Краткие сведения о технологии получения тканей. Свойства тканей - (8ч)					
Сырье. Понятие о волокне, основные свойства волокон. Цикл производства тканей: прядение, ткачество, отделка. Особенности обработки изделий из тканей, содержащих искусственно - синтетические волокна. Процентное содержание искусственных и синтетических волокон в ткани. Дефекты, возникающие при отделке.	2	1	1		Опрос
Технологические свойства тканей и их характеристика. Температурные режимы при ВТО. Маркировка тканей. Сортность тканей.	2	1	1		Опрос
Ассортимент тканей в магазинах города Экскурсия в магазины города.	2			2	Контроль за действиями

Свойства шерстяных тканей, хлопчатобумажных, содержащие синтетические волокна. Достоинства и недостатки таких тканей. Подбор моделей согласно рекомендуемым тканям.	2			2	Контроль за действиями
10. Ассортимент тканей (5ч)					
Характеристика тканей по назначению в швейной промышленности. Бельевые ткани. Требования к бельевым тканям. Гигиенические свойства. Ткани для платьев. Требования к платьевым тканям. Технологические и гигиенические свойства.	3	1	2		Опрос
Изучение ассортимента платьевых тканей по окраске, плотности, технологическим свойствам.	2	1	1		Контроль за действиями
11. Разные швейные материалы (3ч)					
Швейные нитки. Виды ниток, требования, предъявляемые к ним. Свойства и применение хлопчатобумажных и шелковых ниток. Разновидности пуговиц, их характеристика по материалу, применению. Отделочные материалы.	2	1	1		Опрос
Изучение ассортимента швейных ниток и отделочных материалов.	1	1			Контроль за действиями
12. Особенности обработки изделий из других различных материалов (8ч)					
Одежда из дублированных материалов, искусственных материалов, имитирующих кожу и замшу. Многослойные материалы. Способы получения. Учет свойств тканей при моделировании и	2	1	1		Опрос

конструировании. Получение форм конструктивным путем.					
Конструкция изделий согласно свойств тканей. Одежда из формоустойчивых трикотажных полотен. Особенности обработки вытачек, бортов, карманов. Использование спецоборудования. Влажная тепловая обработка изделий.	3	1	1	1	Контроль за действиями
Продуваемость, влагопроницаемость тканей. Подбор тканей согласно модели.	3			3	Контроль за действиями
13. Виды отделок в швейных изделиях – (8ч)					
Виды отделок, назначение отделок. Использование различных видов отделок (вышивка, кружево, оборки, фурнитура, тесьма) для художественного оформления изделий.	2	1	1		Опрос
Аппликация на ткани с использованием кожи, меха, блесток, бисера. Использование термоаппликации.	3			3	Контроль за действиями
Выполнение аппликации из кожи, меха на деталях изделия. Выполнение термоаппликации	3			3	Контроль за действиями
14. Раскрой деталей изделия (20ч)					
Основные точки и линии измерений фигур. Снятие мерок.	3	1	1	1	Контроль за действиями
Выбор модели, её анализ. Подбор и использование выкроек. Перевод и изготовление выкроек.	3	1	1	1	Контроль за действиями

Изготовление выкройки с использованием интернет ресурсов. Моделирование.	4			4	Контроль за действиями
Подготовка ткани к раскрою, раскладка деталей выкройки на ткани с учетом рисунка и направления ворса. Обмеловка деталей выкройки с учетом припусков на обработку. Раскрой изделия.	10			10	Контроль за действиями
15. Технология пошива плечевых изделий (29 ч)					
Халат, ночная сорочка.	2	2			Опрос
Фасоны халатов. Отделка. Правила подбора ткани, ниток, фурнитуры отделки. Детали халата и контурные срезы. Норма расхода ткани при разной ее ширине.	4		2	2	Контроль за действиями
Ориентировка в задании по рисункам и образцам. Составление плана пошива	10		3	7	Контроль за действиями
Обработка деталей изделия по готовому крою пооперационным методом.	13			13	Контроль за действиями
16. Технология пошива изделий из многослойных стеганных материалов (23ч)					
Возможный ассортимент изделий из тканей и утепляющей прокладки (рукавички, прихватки, грелки на чайник, кепи различных фасонов, спортивные сумки, жилеты различных фасонов).	2	2			Опрос
Свойства тканей. Достоинства и недостатки утепляющего материала. Возможность использования других материалов и утеплителей.	1		1		Опрос

Использование оборудования для пошива изделий на утепляющей прокладке. Выбор моделей, подбор тканей и отделки.	3		1	2	Контроль за действиями
Подготовка выкройки, внесение изменений в выкройки деталей изделия (по необходимости). Современный способ соединения 2-х, 3-х слойных материалов.	4			4	Контроль за действиями
Раскрой изделия. Соединение верхней ткани с утеплителем по заданному рисунку, строчки, контуру. Обработка карманов, застежек. Соединение с подкладкой. Обработка воротника и соединение его с горловиной. Виды застежек. Обработка пояса и соединение его с изделием. Использование специальной тесьмы.	13	1		12	Контроль за действиями
17. Отделка в одежде – (24ч)					
Виды отделки: складки и драпировки. Рассматривание и подбор. Изображений модели одежды с данным видом отделки. Образование складок простой и сложной формы.	2	1	1		Опрос
Предварительная разметка и рисование складок (простых и сложных). Рисование различных драпировок.	4		1	3	Контроль за действиями
Вид отделки – вышивка. Пример использования вышивки в моделях разных направлений. Использование вышивки в национальном костюме. Составление эскиза рисунка вышивки.	3	1		2	Контроль за действиями
Понятие о сочетаниях цветов. Цветовая гармония. Выполнение образцов с	5			5	Контроль за действиями

использованием различных видов вышивки.					
Выполнение складок и вышивки на образцах.	10			10	Контроль за действиями
18.Элементарные сведения о моделировании и художественном оформлении одежды – (5ч)					
Композиция одежды. Костюм, как вид женской одежды. История костюма. Ткань, как основа формы одежды. Зависимость формы одежды от свойств ткани и ее структуры.	2	1	1		Опрос
Особенности моделирования одежды из ткани с рисунком, в клетку, в полоску. Цвет в одежде. Использование зрительных иллюзий в одежде, как средство маскировки недостатков телосложения. Значение свойств нитей основы и утка. Расположение этих нитей на фигуре в разных частях одежды. Графическое решение эскизов модели одежды.	3	1		2	Опрос
19.Технология пошива изделий для новорожденного (20ч)					
Изделие. Распашонка, ползунки, чепчик. Фасоны. Ткани, используемые для пошива, их свойства.	3	1	1	1	Опрос
Последовательность обработки деталей. Виды швов, используемых при пошиве изделий.	7	1		6	Контроль за действиями
Технические условия на готовые изделия. Пооперационное разделение труда. Нормы выработки и плановые задания на пошив изделия	2		1	1	Опрос
Работа на краеобметочной швейной машине.	8			8	Контроль за действиями

20. Поузловая технология изготовления детской легкой одежды (35 ч)					
Изделие. Детское платье, блузка, юбка, детская пижама (изделия простого фасона). Выполнение заказов школы – одежда для учащихся и заказов базового предприятия. Ассортимент изделий фабрики.	4	1	2	1	Опрос
Ткани, используемые для пошива, их свойства. Последовательность обработки деталей. Виды швов, используемых при пошиве изделий. Технические условия на готовые изделия.	4	1		3	Контроль за действиями
Пооперационное разделение труда. Нормы выработки и плановые задания на пошив изделия.	5	1	1	3	Контроль за действиями
Составление последовательности изготовления изделия. Обработка срезов деталей изделия с использованием предметной инструкционной карты. Самоконтроль. Взаимоконтроль. Оценка качества готового изделия. Межоперационный контроль. Подведение итогов выполнения задания.	22	1	1	20	Контроль за действиями
21. Технология пошива рабочей одежды (31 ч)					
Изделие. Фартук, нарукавники, бандана. Ткани, используемые для рабочей одежды. Способы обработки основных деталей изделий.	5	1	1	3	Контроль за действиями
Фартук, фасоны, назначение фасонов, название деталей и контурных срезов. Одинарные и парные детали. Правила	7	1	1	5	Контроль за действиями

экономного расходования ткани при раскрое.					
Снятие мерок, изготовление выкройки в натуральную величину. Обозначение мест настрачивания карманов. Раскрой. Изготовление фартука для работы в столярных и слесарных мастерских.	9	1	1	7	Контроль за действиями
Ориентировка в работе по образцу изделия. Составление плана работы. Уточнение плана в процессе работы. Анализ качества выполненного изделия при сравнении с образцом.	10	1	2	7	Контроль за действиями
22. Ремонт и обновление одежды (17ч)					
Значение выполнения ремонта, обновления и ухода за одеждой. Износостойкость одежды.	2	1	1		Опрос
Ремонт заплатыми. Ремонт распоровшихся швов. Уход за одеждой из хлопчатобумажных и льняных тканей	9	1	2	6	Контроль за действиями
Выполнение ремонта накладной заплатой- аппликацией. Замена молнии. Удаление пятен с одежды.	6			6	Контроль за действиями
23. Изготовление легкой одежды по индивидуальным заказам (4ч)					
Сведения об ателье, Доме Моды. Характеристика оборудования основных помещений. Разделение труда. Содержание работы на отдельных рабочих местах.	2	2			Опрос
Экскурсия. Ознакомление в ателье с технологией индивидуального пошива. Организация рабочего места швеи - мотористки. Бригады, их комплектование по пошиву	2		2		Опрос

легкого платья, мужских брюк, верхней женской одежды.					
24. Технология изготовления поясных швейных изделий, применяемая в массовом производстве одежды. (женские брюки) (28 ч)					
Изделие. Женские брюки. Фасоны брюк. Правила подбора ткани, ниток, фурнитуры, отделки. Детали женских брюк и контурные срезы.	3	1	1	1	Контроль за действиями
Норма расхода ткани при разной ее ширине. Процесс изготовления петли на спецмашине. Процесс пришивания пуговиц на спецмашине. Характеристики и особенности машин	4	1	1	2	Контроль за действиями
Раскрой изделия по готовым лекалам. Обработка деталей с клеевой прокладкой. Обработка пояса, мелких деталей (шлевок, карманов). Обработка застежки. Обработка верхнего среза. Обработка петель и пришивание пуговиц на спецмашинах.	21		2	19	Контроль за действиями
25. Интерьер нашего дома (22ч)					
Раздвижные шторы и портьеры. Понятие об интерьере, сведения о шитье занавесок, портьер, чехлов для подушек и покрывал, и интересные идеи, которые помогут украсить дом. Виды штор и правила расчета расхода ткани для них. Виды обработки верха и низа штор.	2	2			Опрос
Выбор ткани и отделочных материалов. Раскрой. Работа с опорой на инструкционную карту.	6		2	4	Контроль за действиями
Расчет расхода ткани. Подготовка ткани к раскрою.	14		2	12	Контроль за действиями

Раскрой с учетом припусков на обработку срезов. Подбор ниток в зависимости от цвета и ткани.					
26. Художественное лоскутное шитье в интерьере помещения (3ч)					
Изделия. Прихватки, коврики, подушки, покрывала. История лоскутного шитья. Назначение изделий, выполненных в этой технике, в интерьерах помещений. Отделка. Виды лоскутного шитья. Выбор ткани, цвет и композиция.	1	1			Опрос
Разработать эскиз изделия. Подготовка ткани к раскрою. Изготовить шаблон для раскрою. Составить рисунок для лоскутного шитья.	2		2		Контроль за действиями
Итого учебных занятий	400	58	65	277	
Учебная практика	18				
Производственная практика	76				
Зачет по производственной практике	4				
Итоговая аттестация	6				
Консультации	6				
ВСЕГО ЧАСОВ	510				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. РАБОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Кол-во	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Швейная машина коверлок AURORA 5000D	1 шт.	47 000,00	47 000,00
Манекен женский My Double Lady Valet (S)	1 шт.	20 930,00	20 930,00
Швейная машина оверлок JUKIMO-50EN	1 шт.	35 000,00	35 000,00
Манекен, твердый торс, детский девичий P-28	1 шт.	3 342,00	3 342,00
«Распошивальная машина Janome CoverPro 7»	1 шт.	39 087,00	39 087,00
Гладильная доска HAUSHALT Lora Golf,	1 шт.	12 000,00	12 000,00
Подшивочная машина AURORA A-550	1 шт.	12 600,00	12 600,00

"Парогенератор с утюгом Domena Linea 2.0	1 шт.	32 990, 00	32 990, 00
Швейная машина Juki HZL-F300	1 шт.	45 190,00	45 190,00
Швейная машина с программным обеспечением	4 шт.	62 700,00	250 800,00
Интерактивная панель Смарт Mate	1 шт.	242476,82	242476,00
Ноутбук DeroBunc1530	1 шт.	76959,70	76959,00
МФУ Пантум	1 шт.	29000,00	
Итого:			818 374,00

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.2. РАБОЧИЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Сантиметровая лента	12 шт.	33	396
Линейка закройщика	10 шт.	40	400
Лекало-линейка Hobbi Pro	1 шт.	350	350
Угольник	8 шт.	40	320
Ножницы портновские	10 шт.	830	8 300
Портновские булавки цельнометаллические	1 уп.	286	286
Портновские булавки со стеклянными головками	1 уп.	323	323
Портновский мел	8 шт.	4	32
Карандаш простой	8 шт.	10	80
Калька	1 шт.	97	97
Ластик	8 шт.	10	80
Швейные иглы для ручного шитья №22	2 уп.	65	130
Швейный иглы для ручного шитья № 9	1 уп.	65	65
Ножницы для обрезки нити металлические (маленькие)	10 шт.	53	530
Резинковдеватель	10 шт.	25	250
Иглы для промышленных машин	3 уп.	159	477
Игла для выворачивания руликов	1 шт.	240	240
Лезвие прямое 45 мм	3 шт.	215	645
Пистолет клеевой малый	1 шт.	490	490
Мел портновский БиМ прямоугольный белый	3 уп.	140	420
Итого:			14991,00

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.)

4.3. РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Бязь гладкокрашеная, 150 см ширина, рулон 100 м.	5 рул.	17690,00	88450,00
Кулирка хлопок ширина 200(100*2), рулон 80 м. Кулирка хлопок 30/1, 140 гр/м. кв. (OpenEnd) ширина 200(100*2), рулон 80 м.	3 рул.	20875,00	62625,00
Ткань костюмная габардин "Фухуа" ширина 150 см, рулон 30 м.	2 рул.	9024,00	18048,00
Ткань фланель халатная цвета мультиколер ширина 150 см, рулон 50 м	2 рул.	16022,00	32044,00
Ткань Т/С синего цвета ширина 150 см, длина 25 м.	1 рул.	9654,00	9654,00
Нитки текстурированные некрученые тл. нити 150D/1 5000 ярд	25 шт.	168,00	4200,00
Молния спираль н/р Т320 см	20 шт.	47,00	940,00
Молния трактор Arta-fT6 длина от 40 до 70 см	20 шт.	199,00	3980,00
Резинка бельевая окантовочная Вязаная шир. 016 мм цв. F101 белый уп. 100 м упак. (100 м)	1 рул.	796,00	796,00
Иглы ручные гранено-швейные №1, №2	2 упак.	55,00	110,00
Кружево плетеное ш. 2 см (13,7 м)	4 рул.	691,00	2764,00
Булавки портновские дл. 3 см (500 шт)	2 уп.	244,00	488,00
ГСМ для выездов на производственную и учебную практику	165 л.	58	9570,00
Итого:			233669,00

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Высококвалифицированная швея	Горшкова Н.В.	Москва, Академия, 2009.
2	Дефекты швейных изделий	Косинец И.Б.	Москва, Академия, 2013.

3	Оборудование швейного производства. Учебное пособие	Ермаков А.С.	Москва, Юрайт, 2016
4	Оборудование швейного производства. Иллюстрированное учебное пособие		Москва, Академия, 2015.
5	Технология швейных изделий. В 2-х частях	Крючкова Г. А.	Москва, Академия, 2011.
6	Ускоренный курс шитья. Компактное руководство для всех уровней мастерства		Москва, Эксмо, 2008.
7	Швея, портной: лабораторный практикум по технологии пошива одежды. Учебное пособие.	Дашкевич Л.М.	Киров, Изд-во Кировского областного ИУУ, 2009.
8	Шьем красиво и модно	Ольховская В.П.	Харьков, Книжный клуб, 2007.
9	Учись шить	Егорова Р. И.	Москва, Просвещение 2017 г.
10	Конструирование и моделирование брюк. Учебное пособие.	Кожина О. А., Кораблёва О. Л.	Москва, Просвещение 2015 г.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся приобретут профессиональные компетенции и соответствующие им практический опыт, умения и знания:

Код	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПК 1.1	Введение в профессию. Техника безопасности и противопожарные мероприятия в учебных мастерских	Иметь практический опыт: - организации рабочего места для выполнения машинных работ; - выполнять стачные швы; - выполнять бельевые швы; - выполнять художественные строчки для отделки изделия; - работы на машинах челночного стежка; - работы на машинах обметочных и стачивающе-обметочных; - работы на машине петельной и пуговичной. Уметь: - соблюдать технику безопасности при выполнении ручных работ; - соблюдать технику безопасности при выполнении машинных работ; - соблюдать технику безопасности труда при выполнении влажно-тепловых работ;

		- применять оборудование для ВТО в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. Знать: - правила организации рабочего места для выполнения ручных работ; - правила организации рабочего места для выполнения машинных работ; - терминологию ручных работ; - правила организации рабочего места для выполнения ВТО; - технологию ВТО; - виды оборудования для ВТО; - терминологию ВТО.
ПК 1.2	Оборудование швейного производства	Иметь практический опыт: - устранения неполадок в работе швейных машин; - регулировки швейных машин; - влажно-тепловой обработки изделий. Уметь: - применять оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива изделий; - применять швейные машины в соответствии с их назначением; - применять оборудование для ВТО. Знать: оборудование, инструменты, приспособления, применяемые для пошива постельного и столового белья; - классификацию ручных стежков и строчек; - терминологию машинных работ; - технологию выполнения стачных швов; - технологию выполнения бельевых швов; - виды художественных строчек, получаемых на универсальных машинах; - характеристику, приёмы работы на машинах челночного стежка; - характеристику, приёмы работы на машинах обметочных и стачивающе-обметочных; - характеристику, приёмы работы на вышивальных машинах;

		- характеристику, приемы работы на машине петельной и пуговичной; - виды неполадок в работе швейных машин; - правила регулировки швейных машин.
ПК 1.3	Основы гигиены труда и производственной санитарии. Основные понятия гигиены труда	Иметь практический опыт: - организации рабочего места для выполнения машинных работ; - организации режима труда и отдыха; - организации режима рабочего дня. Уметь: -оказывать первую помощь при несчастных случаях – травмах, ожогах и поражениях электрическим током; Знать: - основные категории и понятия в области гигиены труда; - правила производственной санитарии и личной гигиены на производстве; -рациональный режим труда и отдыха; - гигиенические требования к рабочей одежде; - санитарные требования к рабочим помещениям.
ПК 1.4	Выполнять разного вида машинные швы для обработки отдельных деталей и узлов швейных изделий	Иметь практический опыт: - выполнения стачных швов; - выполнения настрочных швов; - выполнения обтачных швов; - выполнения швов вподгибку с закрытым срезом; - выполнения швов вподгибку с открытым срезом; - выполнения образца накладного кармана с применением лекала-шаблона; - выполнения образца накладного кармана с притачной обтачкой, с применением лекала-шаблона; - выполнения образца накладного кармана с клапаном, с применением лекала-шаблона; - выполнения образца накладного кармана с применением лекала-шаблона на двух игольной машине

		Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты, приспособления, применяемые обработки отдельных деталей и узлов швейных изделий; Знать: - терминологию машинных работ; - технологию выполнения стачных швов; - технологию выполнения настрочных швов; - технологию выполнения обтачных швов; - технологию выполнения швы вподгибку с закрытым срезом; - технологию выполнения шва вподгибку с открытым срезом; - последовательность сборки различных швейных изделий.
ПК 1.5	Выполнять пошив рабочего фартука	Иметь практический опыт: - обработки пояса фартука; - обработки детали вешалки фартука; - обработки верхнего среза фартука швом вподгибку с закрытым срезом с одновременным втачиванием вешалки; - обработки нижнего среза фартука швом вподгибку с закрытым срезом; - настрачивания детали кармана на основную деталь фартука; - обработки боковых срезов фартука швом вподгибку с закрытым срезом; - обработки закругленных срезов фартука обтачками; - настрачивания обтачек на основную деталь фартука; - окончательной обработки изделия. Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты для пошива рабочего фартука в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности. Знать: - последовательность сборки деталей рабочего фартука; - технологию обработки пояса фартука; - технологию обработки детали вешалки фартука;

		- технологию обработки верхнего среза фартука швом вподгибку с закрытым срезом с одновременным втачиванием вешалки; - технологию обработки нижнего среза фартука швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию настрачивания детали кармана на основную деталь фартука; - технологию обработки боковых срезов фартука швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию обработки закругленных срезов фартука обтачками; - технологию настрачивания обтачек на основную деталь фартука; - технологию окончательной обработки изделия.
ПК 1.6	Выполнять пошив халата (ночной сорочки)	Иметь практический опыт: - подготовки деталей изделия к обработке; - обработки верхнего среза накладного кармана швом вподгибку с закрытым срезом; - настрачивания деталей карманов на основную деталь; - стачивания и обметывания плечевых срезов халата; - обработки низа рукава швом вподгибку с закрытым срезом; - втачивание рукава в открытую пройму; - стачивания и обметывания боковых срезов халата; - обработки горловины цельно кроенным подбортом; - обработки низа рабочего халата швом вподгибку с закрытым срезом; - разметки петель; - выметывания петель на рабочем халате; - разметки и пришивание пуговиц; - окончательной отделки изделия. Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты для пошива рабочего халата в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности.

		Знать: - детали кроя рабочего халата; - наименование срезов и линий деталей халата; - последовательность сборки деталей рабочего халата; - технологию подготовки деталей изделия к обработке; - виды накладных карманов; - технологию обработки верхнего среза накладного кармана швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию настрачивания деталей карманов на основную деталь; - технологию стачивания и обметывания плечевых срезов халата; - технологию обработки низа рукава швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию втачивание рукава в открытую пройму; - технологию стачивания и обметывания боковых срезов халата; - технологию обработки горловины цельно кроенным подбортом; - технологию обработки низа рабочего халата швом вподгибку с закрытым срезом; - правила разметки петель; - технологию выметывания петель на рабочем халате; - технологию разметки и пришивание пуговиц; - технологию окончательной отделки изделия.
ПК 1.7	Выполнять пошив блузы с втачным рукавом	Иметь практический опыт: - подготовки деталей изделия к обработке; - обработки верхнего среза накладного кармана швом вподгибку с закрытым срезом; - настрачивания деталей карманов на основную деталь; - стачивания и обметывания плечевых срезов; - обработки нагрудных вытачек; - обработки низа рукава швом вподгибку с

		закрытым срезом; - втачивания рукава в открытую пройму; - стачивания и обметывания боковых срезов блузы; - обработки горловины обтачками; - обработки низа рабочей блузы швом вподгибку с закрытым срезом; - окончательной отделки изделия. Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты для пошива рабочей блузы с втачным рукавом в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности. Знать: - детали кроя рабочей блузы с втачным рукавом; - наименование срезов и линий деталей рабочей блузы с втачным рукавом; - последовательность сборки деталей рабочей блузы с втачным рукавом; - технологию подготовки деталей изделия к обработке; - виды накладных карманов; - технологию обработки верхнего среза накладного кармана швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию настрачивания деталей карманов на основную деталь; - технологию стачивания и обметывания плечевых срезов; - технологию обработки нагрудных вытачек; - технологию обработки низа рукава швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию втачивания рукава в открытую пройму; - технологию стачивания и обметывания боковых срезов блузы; - технологию обработки горловины обтачками; - технологию обработки низа рабочей блузы швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию окончательной отделки изделия.
ПК 1.8	Выполнять пошив блузы с	Иметь практический опыт:

	цельнокроеным рукавом	- подготовки деталей изделия к обработке; - обработки верхнего среза накладного кармана швом вподгибку с закрытым срезом; - настрачивания деталей карманов на основную деталь; - стачивания и обметывания плечевых срезов; - обработки низа рукава притачным манжетом; - стачивания и обметывание боковых срезов блузы; - обработки горловины обтачками; - обработки низа рабочей блузы швом вподгибку с закрытым срезом; - окончательной отделки изделия. Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты для пошива рабочей блузы с цельно кроеным рукавом в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности. Знать: - детали кроя рабочей блузы с цельно кроеным рукавом; - наименование срезов и линий деталей рабочей блузы с цельно кроеным рукавом; - последовательность сборки деталей рабочей блузы с цельно кроеным рукавом; - технологию подготовки деталей изделия к обработке; - виды накладных карманов; - технологию обработки верхнего среза накладного кармана швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию настрачивания деталей карманов на основную деталь; - технологию стачивания и обметывания плечевых срезов; - технологию обработки низа рукава притачным манжетом; - технологию стачивания и обметывание боковых срезов блузы; - технологию обработки горловины
--	-------------------------------------	--

		обтачками; - технологию обработки низа рабочей блузы швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию окончательной отделки изделия.
ПК 1.9	Выполнять пошив брюк (шорт) с цельно кроенным поясом на резинке	Иметь практический опыт: - подготовки деталей изделия к обработке; - обработки накладных карманов; - обработки карманов в боковых швах брюк; - стачивания и обметывания боковых срезов брюк; - настрачивания накладного кармана; - стачивания и обметывания шаговых срезов брюк; - обработки верхнего среза брюк швом вподгибку с закрытым срезом; - вдевания резинки; - обработки низа брюк швом вподгибку с закрытым срезом; - окончательной отделки изделия. Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты для пошива рабочих брюк в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности. Знать: - детали кроя рабочих брюк; - наименование срезов и линий деталей брюк; - последовательность сборки деталей брюк; - технологию подготовки деталей изделия к обработке - технологию обработки накладных карманов; - технологию обработки карманов в боковых швах брюк; - технологию стачивания и обметывания боковых срезов брюк; - технологию настрачивания накладного кармана; - технологию стачивания и обметывания шаговых срезов брюк; - технологию обработки верхнего среза брюк швом вподгибку с закрытым срезом;

		- технологию вдевания резинки; - технологию обработки низа брюк швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию окончательной отделки изделия.
ПК 1.10	Выполнять пошив брюк(шорт) с притачным поясом	Иметь практический опыт: - подготовки деталей изделия к обработке; - обработки накладных карманов; - обработки карманов в боковых швах брюк; - стачивания и обметывания боковых срезов брюк; - настрачивания накладного кармана; - стачивания и обметывания шаговых срезов брюк; - стачивания и обметывания среднего среза брюк; - обработки верхнего среза брюк притачным поясом; - обработки низа брюк швом вподгибку с закрытым срезом; - окончательной отделки изделия. Уметь: - применять швейное оборудование, инструменты для пошива рабочих брюк с притачным поясом в соответствии с назначением, соблюдением техники безопасности. Знать: - детали кроя рабочих брюк с притачным поясом; - наименование срезов и линий деталей брюк с притачным поясом; - последовательность сборки деталей брюк с притачным поясом; - технологию подготовки деталей изделия к обработке; - технологию обработки накладных карманов; - технологию обработки карманов в боковых швах брюк; - технологию стачивания и обметывания боковых срезов брюк; - технологию настрачивания накладного кармана; - технологию стачивания и обметывания шаговых срезов брюк;

		- технологию стачивания и обметывания среднего среза брюк; - технологию обработки верхнего среза брюк притачным поясом; - технологию обработки низа брюк швом вподгибку с закрытым срезом; - технологию окончательной отделки изделия.
ПК 1.11	Выполнять пошив наволочки	Иметь практический опыт: - обработки поперечных срезов наволочки; - обработки боковых сторон наволочки двойным швом; - обработки боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обмёточной машине; - изготовления наволочки с застёжкой на потайную молнию; - обработки застёжки-молнии в шве; - обработки боковых срезов на стачивающе-обмёточной машине; - окончательной отделки изделия; влажно-тепловой обработки. Уметь: - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву наволочки; - применять оборудование для пошива наволочки в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. Знать: - виды тканей для постельного и столового белья; - виды бельевых изделий; - план работы по изготовлению наволочки; - виды швов, используемых при пошиве наволочки; - технологию обработки поперечных срезов наволочки; - технологию обработки боковых сторон наволочки двойным швом; - технологию обработки боковых срезов одновременно с клапаном на стачивающе-обмёточной машине; - технологию изготовления наволочки с застёжкой на потайную молнию;

		- технологию обработки застёжки-молнии в шве; - технологию обработки боковых срезов на стачивающе-обмёточной машине; - технологию окончательной отделки изделия; влажно-тепловой обработки.
ПК 1.12	Выполнять пошив простыни	Иметь практический опыт: - обработки поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом. Уметь: - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву простыни; - применять оборудование для пошива простыни в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. Знать: - технологию обработки поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом.
ПК 1.13	Выполнять пошив пододеяльника	Иметь практический опыт: - выполнять швы, применяемые при пошиве пододеяльника; - обработки долевых и поперечных срезов пододеяльника; - окончательной отделки пододеяльника. Уметь: - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву пододеяльника; - применять оборудование для пошива пододеяльника в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. Знать: - технологию раскроя пододеяльника с соблюдением технических условий; - швы, применяемые при пошиве пододеяльника; - технологию выполнения швов, применяемых при пошиве пододеяльника; - технологию обработки долевых и поперечных срезов пододеяльника; - технологию окончательной отделки пододеяльника.

ПК 1.14	Выполнять обработку карманов	Иметь практический опыт: - обработка припуска на подгиб по верхнему краю кармана; -обтачивание углов кармана; - разметка местоположения кармана; - настрачивание кармана на основную деталь. Уметь: - определять по внешнему виду изделия вид кармана; -обрабатывать карман, с использованием предметной инструкционной карты. Знать: - технологию обработки карманов
ПК 1.15	Выполнять пошив прихватки (коврики, покрывала)	Иметь практический опыт: - выполнения швов, применяемых при обработке срезов салфетки; - обработки срезов узким швом вподгибку; - обработки срезов широким швом вподгибку; - обработки срезов салфетки кружевом. Уметь: - соблюдать технику безопасности труда при выполнении работ по пошиву столовой салфетки; - применять оборудование для пошива столовой салфетки в соответствии с назначением и соблюдением техники безопасности. Знать: - виды швов, применяемых при обработке срезов салфетки; - технологию обработки срезов узким швом вподгибку; - технологию обработки срезов широким швом вподгибку; - технологию обработки срезов салфетки кружевом.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- осуществление текущего контроля успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогом в процессе проведения учебных занятий, учебных практик в формах и порядке, которые определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» и Положении об итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат». Промежуточная аттестация проводится педагогом (или специально созданной распорядительным актом образовательной организации комиссией) по итогам завершения обучения по основной учебной дисциплине профессионального обучения в формах и порядке, которые определены в Положении, утвержденном приказом ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат». Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания освоения обучающимися всех разделов и тем рабочей программы. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией образовательной организации с участием представителей работодателя. Контроль освоения рабочей программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по рабочей профессии «Швея».

Формы, сроки (периодичность) и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по программе.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации образовательной организацией формируется фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости (на усмотрение образовательной организации), промежуточной аттестации и итоговой аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» соответствуют целям и задачам программы, учебно-тематическому плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, учебных

дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество обучения по видам деятельности, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к практической деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, практиkodателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса.

Итоговая аттестация

Освоение основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» профессиональный модуль «Пошивщик изделий» завершается итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровня сформированности профессиональных компетенций.

В итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии является представитель практиkodателя или Работодателя.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся свидетельства установленного образца.

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦИКЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование профессиональных компетенций	Технологический цикл (содержание профессиональных компетенций с учетом этапов их формирования)	Количество часов				
		Всего часов	Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	Форма текущего контроля
ВПД 1: Пошивщик изделий—400 часов						
ПК 1.1 Введение в профессию. Техника безопасности и противопожарные мероприятия в учебных мастерских (9 ч)	Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда. Организация рабочего места. Приемы работы	1		1		Опрос
	Виды травматизма, его причины и предупреждение.	1		1		Опрос
	Меры по технике безопасности при выполнении ручных, машинных и утюжительных операций. Вопросы электробезопасности. Виды электротравм, меры их предупреждения. Основные требования к электроустановкам для обеспечения их безопасной эксплуатации. Применение средств защиты от поражения электрическим током.	2		2		Опрос
	Меры пожарной безопасности. Задачи пожарной профилактики. Причины пожаров, их предупреждение. Меры пожарной безопасности при эксплуатации производственного оборудования, электрического оборудования и освещения.	1		1		Контроль за действиями
	Нормирование и оплата труда. Нормы выработки и нормы времени на изготовление изделий. Прием и увольнение с работы. Трудовая книжка. Правила внутреннего распорядка.	2		2		Опрос

	Понятия о стандартизации. Формы и методы контроля качества. Ознакомление с последовательностью и местами измерения изделий. Определение сортности изделия.	2		2		Контроль за действиями
ПК 1.2 Оборудование швейного производства (5ч)	Общая характеристика оборудования. Технологическая классификация швейных машин. Рабочие механизмы швейных машин: устройство и работа механизмов.	2		2		Опрос
	Швейная машина «оверлог». Устройство краеобметочной машины. Заправка ниток, управление, регулировки, уход за швейной машиной, наматывание ниток на шпульку, выполнение пробных строчек. Организация рабочего места для ВТО изделий. Оборудование и приспособления для ВТО. Технические условия на выполнение ВТО.	3		3		Контроль за действиями
ПК 1.3 Основы гигиены труда и производственной санитарии. Основные понятия гигиены труда (4ч)	Понятие об утомлении. Рациональный режим труда и отдыха. Значение правильной рабочей позы. Роль производственной гимнастики и спорта. Режим рабочего дня. Гигиенические требования к рабочей одежде. Санитарные требования к рабочим помещениям. Мелкие травмы на производстве. Порезы, проколы и т.п. Предупреждение мелких травм. Первая помощь при несчастных случаях – травмах, ожогах и поражениях электрическим током. Способы доврачебной помощи.	4		4		Опрос
ПК 1.4 Организация труда	Значение одежды в жизни человека. Краткая история развития одежды. Требования, предъявляемые к одежде.	2		2		Опрос

и производства на швейной фабрике (4ч)	Этапы изготовления одежды в индивидуальном и массовом производстве одежды.					
	Сведения о разработке моделей и конструирование изделий. Знакомство с нормативными документами на изделие на предприятии (технологическая последовательность, разделение труда). Организация труда швеи - мотористки. Оплата труда швеи - мотористки. Разряды тарифной сетки. Правила безопасной работы. Организация пооперационной обработки деталей изделия. Норма времени на выполнение каждой операции.	2		2		Контроль за действиями
ПК 1.5 Ручные и машинные работы (20ч)	Организация рабочего места. Инструменты и приспособления. Необходимый инвентарь. Правила пользования инструментами, безопасность при выполнении работ. Виды ручных работ. Виды ручных стежков и строчек (постоянного и временного назначения).	3		3		Опрос
	Определение стежка, строчки, шва. Подбор игл и ниток в зависимости от назначения изделия и качества ткани. Терминология ручных работ. Требования, предъявляемые к выполнению ручных работ. Прямой и косой сметочный стежок. Виды работ, выполняемых сметочными стежками, их назначение и применение. Размеры стежков. Обметочные стежки, назначение, размеры. Подшивочные стежки, назначение и виды. Подшивочные стежки, назначение и виды. Петельный стежок. Ручные петли, виды, размеры. Шов «монашка». Назначение, размеры. Виды.	10		10		Контроль за действиями

	Инструктаж по безопасности труда при работе на швейной машине. Организация рабочего места.					
	Характеристика машинных швов. Классификация машинных швов в зависимости от их конструкции и назначения (соединительные, краевые, отделочные). Соединительные швы. Их назначение, графическое изображение. Зависимость ширины шва от строения и свойств материалов, от модели изделия. Краевые швы, их назначение, графическое изображение. Швы отделочные (рельефные, с кантом), их назначение. Терминология машинных работ. Технические условия на выполнение различных видов швов. Подготовка к выполнению машинных работ. Освоение навыков правильной посадки за машиной. Рабочая поза и подготовительные приемы.	7		7		Контроль за действиями
ПК 1.6 Технология пошива постельного белья (24ч)	Декоративная или бельевая наволочка с клапаном, пододеяльник. Назначение изделия. Ткани, применяемые для пошива наволочек. Фасоны наволочек. Отделка. Соответствие размера наволочки размеру подушки. Швы, используемые при пошиве постельного белья.	5		5		
	Подготовка ткани к раскрою. Раскладка выкройки на ткани. Самостоятельный раскрой наволочки деталей по лекалу. Разметка клапана по лекалу. Сметывание изделия. Пошив наволочек с опорой на инструкционную карту. Окончательная отделка изделия.	7		7		

	Утюжка и складывание изделия по стандарту.					
	Детали пододеяльника, названия срезов. Вырез на полотнище пододеяльника, назначение, возможные формы. Способы обработки выреза, примеры использования отделки. Подготовка ткани к раскрою. Раскладка выкройки на ткани. Раскрой пододеяльников. Пошив пододеяльников с опорой на инструкционную карту. Обработка боковых срезов. Оформление выреза подкройной обтачкой в рамку. Наметывание обтачки. Притачивание на швейной машине. Окончательная отделка изделия. Утюжка и складывание изделия по стандарту.	12		12		
ПК 1.7 Обработка карманов (13ч)	Виды карманов, их назначение. Особенности обработки карманов, в зависимости от вида и места их расположения. Обработка накладного кармана с клапаном.	3		3		
	Подготовка ткани к раскрою. Раскрой кармана по лекалу. Выполнение фигурного накладного кармана с клапаном на образце с опорой на инструкционную карту. Обработка карманов в швах.	5		5		
	Подготовка ткани к раскрою. Раскрой кармана. Выполнение кармана в шве на образце с опорой на инструкционную карту. Обработка врезных карманов в рамку.	5		5		

ПК 1.8 Технология пошива поясных изделий (28ч)	Изделие. Брюки, шорты. Назначение изделия. Ткани, применяемые для пошива брюк, шорт. Фасоны брюк, шорт. Названия деталей изделия и контурных срезов. Название деталей выкройки.	4		4		
	Анализ чертежа, названия деталей чертежа, условных и контурных линий. Ориентирные точки на фигуре и чертеже. Мерки, необходимые для построения чертежа. Особенности раскроя парных деталей. Соотнесение ориентирных точек на чертеже и на фигуре человека. Выполнение чертежа по предварительному объяснению учителя.	6		6		
	Снятие мерок, построение чертежа. Изготовление выкройки на собственный размер. Проверка и вырезание выкройки, раскладка ее на ткани. Раскрой парных деталей. Смётывание боковых, шаговых и средних срезов. Примерка изделия, возможные исправления. Соединение боковых, шаговых и средних срезов стачным швом при пошиве шорт и брюк. Вмётывание застежки «молния». Примерка изделия, возможные исправления.	8		8		
	Обработка застежки «молния». Вмётывание в нижний срез манжеты. Обработка нижнего среза манжетой. Примерка изделия, возможные исправления.	7		7		

	Обработка пояса. Обработка верхнего среза притачным поясом. Утюжка изделия. Складывание по стандарту. Анализ качества работы в групповой беседе.					
	Самостоятельная работа Обработка внутреннего кармана брюк (на образце). Задание выполняется по готовому крою. Обработка внутреннего кармана брюк . Влажно-тепловая обработка кармана.	3		3		
ПК 1.9 Краткие сведения о технологии получения тканей. Свойства тканей. (8ч)	Общие сведения о строении и свойстве текстильных волокон и нитей. Понятие о волокне. Классификация волокон. Понятие о натуральных и химических волокнах. Классификация натуральных растительных волокон: определение, примеры растительных волокон, их основные характеристики свойств. Классификация натуральных животных волокон, их основные характеристики свойств. Искусственные волокна. Строение, химический состав и свойства. Синтетические волокна. Химический состав, строение и свойства Влажно – тепловая обработка тканей. Температурные режимы при глажении. Экскурсия в магазины города.	6		6		
	Лабораторные работы Свойства шерстяных тканей, хлопчатобумажных, содержащие синтетические волокна. Достоинства и недостатки таких тканей.	2		2		

ПК 1.10 Ассортимент тканей (5ч)	Характеристика тканей по назначению в швейной промышленности. Бельевые ткани. Требования к бельевым тканям. Гигиенические свойства. Ткани для платьев. Требования к платьевым тканям. Технологические и гигиенические свойства.	3		3		
	Лабораторная работа. Изучение ассортимента платьевых тканей по окраске, плотности, технологическим свойствам.	2		2		
ПК 1.11 Разные швейные материалы (3ч)	Швейные нитки. Виды ниток, требования, предъявляемые к ним. Свойства и применение хлопчатобумажных и шелковых ниток. Разновидности пуговиц, их характеристика по материалу, применению. Отделочные материалы.	3		3		
ПК 1.12 Особенности обработки изделий из других различных материалов (8ч)	Одежда из дублированных материалов, искусственных материалов, имитирующих кожу и замшу. Многослойные материалы. Способы получения. Учет свойств тканей при моделировании и конструировании. Получение форм конструктивным путем.	4		4		
	Конструкция изделий согласно свойств тканей. Одежда из формоустойчивых трикотажных полотен. Особенности обработки вытачек, бортов, карманов. Использование спецоборудования. Влажная тепловая обработка изделий. Прорубаемость, влагопроницаемость тканей. Подбор тканей согласно модели.	4		4		
ПК 1.13 Виды	Виды отделок, назначение отделок.	4		4		

отделок в швейных изделиях (8ч)	Использование различных видов отделок (вышивка, кружево, оборки, фурнитура, тесьма) для художественного оформления изделий. Увеличение или уменьшение рисунка. Перевод рисунка на ткань Швы для свободной вышивки. Виды петельного техники выполнения шва в вышивке. Общие правила для петельного шва.					
	Аппликация на ткани с использованием кожи, меха, блессток, бисера. Использование термоаппликации. Выполнение аппликации из кожи, меха на деталях изделия. Выполнение термоаппликации.	4		4		
ПК 1.14 Раскрой деталей изделия (20ч)	Основные точки и линии измерений фигур. Снятие мерок. Выбор модели, её анализ. Подбор и использование выкроек из. Изготовление выкройки с использованием интернет ресурсов. Моделирование.	8		8		
	Определение размера изделия. Нахождение модели изделия данного размера. Изготовление выкройки изделий по журналам мод. Простейшее моделирование деталей изделия в соответствие с моделью. Подготовка ткани к раскрою.	6		6		
	Раскладка деталей выкройки на ткани. Учет рисунка и направления ворса.	6		6		

	Обмеловка деталей выкройки. Учет припусков на швы и обработку. Особенности долевой нити. Раскрой изделия.					
ПК 1.15 Технология пошива плечевых изделий (29ч)	Фасоны и назначение халатов. Ткани, применяемые для пошива халатов. Правила подбора ткани, ниток, фурнитуры отделки. Знакомство с образцами нетканого материала. Особенности изготовления выкройки халата на основе платья. Виды подборов и их назначение.	7		7		
	Изготовление выкройки халата. Изготовление выкройки воротника. Изготовление выкройки подборта и манжеты. Раскладка выкройки на ткани с учётом припусков на швы.	4		4		
	Раскрой изделия. Детали халата и контурные срезы. Норма расхода ткани при разной ее ширине. Ориентировка в задании. Составление плана работы. Обработка вытачек. Замётывание боковых и плечевых срезов халата.	6		6		
	Примерка. Возможные исправления.	1		1		
	Обработка боковых и плечевых срезов. Обработка воротника. Соединение воротника с горловиной. Примётывание борта к подборту. Обработка подборов. Обработка рукава.	11		11		

	Вмётывание рукава в пройму. Примерка. Возможные исправления. Обработка рукавов. Окончательная обработка изделия. Утюжка изделия. Складывание по стандарту. Анализ качества изделия.					
ПК 1.16 Технология пошива изделий из многослойных стеганных материалов (23ч)	Возможный ассортимент изделий из тканей и утепляющей прокладки, имеющийся в школе. Свойства тканей. Достоинства и недостатки утепляющего материала. Возможность использования других материалов и утеплителей. Использование оборудования для пошива изделий на утепляющей прокладке.	5		5		
	Выбор моделей, подбор тканей и отделки. Подготовка выкройки, внесение изменений в выкройки деталей изделия (по необходимости). Современный способ соединения 2-х, 3-х слойных материалов. Ориентировка в задании по образцу. Составление плана работы.	6		6		
	Изделие: прихватки. Выбор фасона. Изготовление шаблона. Подготовка материала и ткани к работе. Раскрой выбранной модели по готовому шаблону. Раскрой прокладочных и дублирующих деталей. Изготовление прихватки. Выкраивание косой бейки для обработки края прихватки. Обработка края изделия косой бейкой.	6		6		

	Окончательная отделка изделия. Анализ качества изделия.					
	Изделие: грелка на чайник. Подбор ткани и материала. Подготовка к работе. Изготовление шаблона. Раскрой грелки на чайник. Выкраивание косой бейки. Поэтапное изготовление изделия с опорой на инструкционную карту.6 Разметка для расстёгивания внутренней стороны грелки. Соединение слоев грелки и расстегивание. Обработка края косой бейкой и притачивание петельки. Окончательная отделка изделия. Анализ качества изделия.	6		6		
ПК 1.17Отделка в одежде (24ч)	Виды отделки: складки и драпировки. Рассматривание и подбор изображений модели одежды с данным видом отделки. Образование складок простой и сложной формы.	3		3		
	Предварительная разметка и рисование складок (простых и сложных). Рисование различных драпировок.	2		2		
	Вид отделки – вышивка.	1		1		
	История вышивки. Вышивка, как один из древнейших видов искусства Вышивка как элемент отделки изделия. Материалы и инструменты, необходимые в работе. Пример использования вышивки в моделях разных направлений. Использование вышивки в национальном костюме.	4		4		
	Составление эскиза рисунка вышивки.	4		4		

	Увеличение или уменьшение рисунка. Перевод рисунка на ткань. Понятие о сочетаниях цветов. Цветовая гармония.					
	Швы для свободной вышивки. Сквозные счетные вышивки. Виды мережки. Строчка.	2		2		
	Выполнение образцов с использованием различных видов вышивки. Подбор соответствующего вида отделки к изделию с соблюдением технических требований. Разметка и выполнение складок односторонних. Разметка и выполнение складок бантовых. Разметка и выполнение складок встречных. Выбор вида вышивки для изделия.	6		6		
	Контрольное тестовое задание.	2		2		
ПК 1.18 Элементарные сведения о моделировании и художественном оформлении одежды (5ч)	Композиция одежды. Костюм, как вид женской одежды. История костюма. Ткань, как основа формы одежды. Зависимость формы одежды от свойств ткани и ее структуры. Особенности моделирования одежды из ткани с рисунком, в клетку, в полоску.	3		3		
	Цвет в одежде. Использование зрительных иллюзий в одежде, как средство маскировки недостатков телосложения	2		2		
ПК 1.19 Технология пошива изделий для новорожденного (20ч)	Распашонка, ползунки, чепчик. Детское белье - вид нательного белья. Фасоны. Ткани, используемые для пошива, их свойства. Особенности технологии обработки белья для младенцев.	3		3		
	Последовательность обработки деталей.	5		5		

	Виды швов, используемых при пошиве изделий. Использование краеобметочных машин для соединения и обработки срезов в распашонке, чепчике. Технические условия на готовые изделия. Пооперационное разделение труда. Нормы выработки и плановые задания на пошив изделия.					
	Раскрой деталей изделий по лекалу. Составление плана работы над изделием с опорой на образец и комбинированную инструкционную карту. Прокладывание контрольных линий, стачивание основных деталей распашонки. Обработка застёжки. Разметка и обмётывание петли. Утюжка и складывание изделия.	6		6		
	Пошив чепчика. Применение окантовочного шва при выполнении чепчика. Раскрой деталей ползунков по лекалу. Пошив ползунков с опорой на инструкционную карту. Окончательная отделка изделия. ВТО. Складывание изделия по стандарту. Способы отделки изделий детского белья: вышивка и аппликация. Анализ качества выполненной работы.	6		6		
ПК 1. 20 Поузловая технология изготовления детской легкой одежды (35ч)	Детское платье, блузка, юбка, детская пижама (изделия простого фасона). Ассортимент изделий фабрики. Ткани, используемые для пошива, их свойства. Последовательность обработки деталей. Виды швов, используемых при пошиве изделий.	8		8		

	Технические условия на готовые изделия. Пооперационное разделение труда. Нормы выработки и плановые задания на пошив изделия.					
	Оrientировка в задании по техническим условиям. Составление последовательности изготовления изделия. Раскрой деталей изделий по лекалу. Обработка срезов деталей изделия с использованием предметной инструкционной карты. Обработка шаговых срезов пижамных брюк. Обработка боковых срезов пижамных брюк. Обработка среднего среза и среза сидения. Обработка верхнего и нижних срезов пижамных брюк. Влажно-тепловая обработка. Складывание по стандарту.	9		9		
	Обработка горловины пижамной сорочки. Обработка горловины пижамной сорочки. Обработка плечевых срезов запошивочным швом. Обработка боковых срезов запошивочным швом. Обработка пройм пижамной сорочки. Обработка нижнего среза пижамной сорочки. Влажно-тепловая обработка. Складывание по стандарту. Анализ качества работы изделия.	8		8		
	Раскрой детского платья по лекалу. Обработка плечевых срезов стачным швом. Обработка боковых срезов стачным швом. Обработка боковых и плечевых срезов на краеобметочной машине 51 класса. Обработка горловины подкройной обтачкой. Обработка пройм подкройной обтачкой. Обработка низа изделия швом вподгибку.	6		6		

	Влажно-тепловая обработка. Складывание по стандарту. Анализ качества выполненной работы.					
	Контрольное тестовое задание.	4		4		
ПК 1.21Технология пошива рабочей одежды (31ч)	Фартук, нарукавники, бандана. Ткани, используемые для рабочей одежды. Способы обработки основных деталей изделий.	3		3		
	Фартук, фасоны, назначение фасонов. Название деталей и контурных срезов. Одинарные и парные детали. Правила экономного расходования ткани при раскрое.	4		4		
	Снятие мерок. Изготовление выкройки в натуральную величину. Раскрой изделия. Обозначение мест настрачивания карманов. Обработка карманов. Притачивание карманов к изделию. Обработка бретелей накладным швом. Обработка грудки. Соединение грудки с бретелями. Обработка нижней части фартука швом вподгибку. Обработка пояса фартука. Соединение пояса с нижней частью фартука. Обработка грудки и пояса. Утюжка изделия. Складывание по стандарту. Анализ качества работы.	16		16		
	Раскрой нарукавников по лекалу. Обработка боковых срезов. Обработка верхних и нижних срезов нарукавников швом вподгибку.	4		4		

	Вставка резинки в шов. Раскрой банданы (косынки), пошив изделия. Анализ качества выполненной работы.					
	Контрольное тестовое задание.	4		4		
ПК 1.22 Ремонт и обновление одежды (17ч)	Значение выполнения ремонта, обновления и ухода за одеждой. Износостойкость одежды.	2		2		
	Ремонт заплатами. Подбор и соответствие ткани и нити для заплаты. Инструменты и приспособления для наложения заплаты. Пришивание наружной заплаты.	4		4		
	Пришивание внутренней заплаты. Ремонт распоровшихся швов во внутренней части одежды. Ремонт распоровшихся швов внешней части одежды.	4		4		
	Замена молнии	2		2		
	Удаление пятен с одежды. Уход за одеждой из хлопчатобумажных и льняных тканей. Штопка наружная. Штопка внутренняя.	2		2		
	Контрольное тестовое задание.	3		3		
ПК 1.23 Изготовление легкой одежды по индивидуальным заказам (4ч)	Сведения об ателье, Доме Моды. Характеристика оборудования основных помещений. Разделение труда. Содержание работы на отдельных рабочих местах.	2		2		
	Экскурсия. Ознакомление в ателье с технологией индивидуального пошива.	2		2		

ПК 1.24Технология изготовления поясных швейных изделий, применяемая в массовом производстве одежды. (женские брюки) (28ч)	Фасоны брюк. Правила подбора ткани, ниток, фурнитуры, отделки.	2		2		
	Детали женских брюк и контурные срезы. Норма расхода ткани при разной ее ширине.	2		2		
	Процесс изготовления петли на спецмашине.	2		2		
	Процесс пришивания пуговиц на спецмашине.	2		2		
	Характеристики и особенности машин 25-А кл., 27 кл. и 95кл.	2		2		
	Раскрой по готовым лекалам. Обработка мелких деталей (карманов, шлевов, пояса). ВТО передней и задней половинок брюк (оттяжка, сутюжка) Обработка передних и задних половинок брюк Соединение карманов с изделием. Обработка боковых, шаговых и средних срезов. Обработка застежки. Обработка верхнего среза. Обработка нижних срезов. ВТО и окончательная отделка изделия.	18		18		
ПК 1.25Интерьер нашего дома (22ч)	Раздвижные шторы и портьеры. Понятие об интерьере. Сведения о шитье занавесок, портьер, чехлов для подушек и покрывал. Виды штор и правила расчета расхода ткани для них.	4		4		
	Виды обработки верха и низа штор. Выбор ткани и отделочных материалов.	2		2		
	Составление плана работы. Работа с опарой на инструкционную карту.	12		12		

	Расчет размера кухонных штор в зависимости от размера окна. Подготовка ткани к раскрою. Раскрой с учетом припусков на обработку срезов. Подбор ниток в зависимости от цвета и ткани. Изготовление рюш. Пришивание рюш по краю штор. Обработка срезов штор окантовочным швом. Обработка верхнего среза швом вподгибку с закрытым срезом. Обработка нижнего среза швом вподгибку с закрытым срезом. Окончательная отделка изделия.					
	Влажно-тепловая обработка изделия. Складывание изделия по стандарту. Анализ качества работы.	1		1		
	Контрольное тестовое задание	3		3		
ПК 1.26Художественно е лоскутное шитье в интерьере помещения (3ч)	История лоскутного шитья. Прихватки, коврики, подушки, покрывала. Назначение изделий, выполненных в этой технике, в интерьерах помещений.	3		3		

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Ф.И.О.

Группа _____

Направление профессионального обучения по профессии

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с « » 202 г. по « »
202 г

Содержание практики

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственной работы на практике	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
6.		
	Итого:	

Регистрация выполненных программных работ

Дата	Наименование работ	Кол-во часов работы	Оценка работы	Подпись руководител я практики
------	--------------------	------------------------	------------------	--------------------------------------

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
_____,

(Фамилия, имя, отчество)

проходящего обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы»

За время производственной практики на базе

в период с «__» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

выполнил _____

(основные виды работ)

1. Качество выполнения работ

(оценка)

1. Знания технологического процесса, обращение с оборудованием, приборам и
инструментами
(подробный отзыв)

3. Трудовая дисциплина

(замечание, оценка)

4. Заключение:

М. п.

Руководитель производственной практики _____ (_____)
«__» _____ 202__ г.

Приложение 3

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень вопросов и тестовых заданий для зачётов по темам

Тема 1. «Машинные работы»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать следующие правила:

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

При работе на оверлоке надо соблюдать следующие правила:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;

- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Вопрос 3. Двигатель ткани плохо продвигает ткань. Почему это происходит и как исправить эту неполадку? (Расскажите или продемонстрируйте).

Ответ:

Причина возникновения неполадки	Способ устранения неполадки
Лапка поднята и не прижимает ткань	Опустить лапку. Отрегулировать давление лапки на ткань.
Лапка сильно давит на ткань и не даёт продвигаться ткани.	Ослабить давление лапки.
Регулятор длины стежка стоит на нуле.	Установить длину стежка.
Лапка имеет повреждения и не продвигает ткань.	Заменить лапку.

Вопрос 4. Почему происходит обрыв верхней нити? Как исправить эту неполадку? (Расскажите или продемонстрируйте).

Ответ:

Причина обрыва верхней нити	Способ устранения
Неправильная заправка верхней нити	Проверить заправку верхней нити
Сильное натяжение верхней нити	Отрегулировать натяжение верхней нити
Плохое качество ниток	Заменить нитки
Неправильно установлена игла	Проверить правильность установки иглы

Вопрос 5. Для чего выполняют обметывание срезов? (Выберите правильный вариант ответа).

- а) для предохранения срезов от осыпания;
- б) для закрепления подогнутого края;
- в) для придания устойчивости.

Ответ: а

Вопрос 6. Что такое стачивание? (Выберите правильный вариант ответа).

- а) соединение приблизительно равных по величине деталей машинной строчкой;
- б) соединение разных по величине деталей машинной строчкой;
- в) прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали;
- г) прокладывание временной строчки для закрепления подогнутого края детали.

Ответ: а

Вопрос 7. Заполните таблицу определениями терминов машинных работ:

Термин	Характер операции	Область применения
	Ниточное соединение двух или нескольких равных или приблизительно равных по величине деталей по совмещённым краям	Стачивание деталей изделия
	Прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия	Застрачивание срезов фартука
	Соединение двух или нескольких разных по величине деталей	Притачивание тесьмы к изделию
	Прокладывание строчки при наложении одной детали на другую для их соединения	Настрачивание отделочной тесьмы на фартук

Терминология машинных работ (правильные ответы):

Термин	Характер операции	Область применения
Стачать	Ниточное соединение двух или нескольких равных или приблизительно равных по величине деталей по совмещённым краям	Стачивание деталей изделия
Застрочить	Прокладывание строчки для закрепления подогнутого края детали или изделия	Застрачивание срезов фартука
Притачать	Соединение двух или нескольких разных по величине деталей	Притачивание тесьмы к изделию
Настрочить	Прокладывание строчки при наложении одной детали на другую для их соединения	Настрачивание отделочной тесьмы на фартук

Тема 2 «Влажно-тепловая обработка изделий»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать следующие правила:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Деталь или швейное изделие укладывают на утюжильную доску и прижимают горячим утюгом в области шва, сгиба или края детали, для того чтобы уменьшить их толщину.

- а) приутюживание;
- б) заутюживание;
- в) разутюживание.

Ответ: а

Вопрос 3. Припуски на швы раскладывают в противоположные стороны и закрепляют их в таком положении горячим утюгом.

- а) приутюживание;
- б) разутюживание;
- в) заутюживание.

Ответ: б

Вопрос 4. Припуски на швы укладывают в одну сторону и закрепляют их в таком положении горячим утюгом.

- а) приутюживание;
- б) разутюживание;
- в) заутюживание.

Ответ: в

Вопрос 5. Заполните таблицу определениями терминов влажно-тепловой обработки:

Термин	Характер операции	Область применения
	Влажно-тепловая обработка ткани паром и просушивание для предотвращения последующей усадки	Декатирование ткани перед раскроем
	Раскладывание припусков швов в разные стороны и закрепление их в таком положении	Разутюживание швов
	Укладывание припусков швов на одну сторону и закрепление их в таком положении	Заутюживание срезов швов
	Уменьшение толщины шва или края изделия	Приутюживание швов
	Удаление заминов ткани на отдельных деталях и изделия в целом	Отутюживание готового изделия

Терминология влажно-тепловых работ (правильные ответы):

Термин	Характер операции	Область применения
Декатировать	Влажно-тепловая обработка ткани паром и просушивание для предотвращения последующей усадки	Декатирование ткани перед раскроем
Разутюжить	Раскладывание припусков швов в разные стороны и закрепление их в таком положении	Разутюживание швов
Заутюжить	Укладывание припусков швов на одну сторону и закрепление их в таком положении	Заутюживание срезов швов

Приутюжить	Уменьшение толщины шва или края изделия	Приутюживание швов
Отутюжить	Удаление заминов ткани на отдельных деталях и изделия в целом	Отутюживание готового изделия

Тема 3: «Пошив постельного и столового белья»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезающими ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Вопрос 3. Объясните значения слов: «стачать», «разутюжить», «приутюжить», «обметать».

Ответ:

«Стачать» - соединить две или несколько приблизительно равных по величине деталей - стачной шов (стачать две детали для образца стачного шва).

«Разутюжить» - разложить припуски шва на две стороны и закрепить их в этом положении (разутюжить припуски шва на образце стачного шва вразутюжку).

«Приутюжить» - уменьшить толщину шва, сгиба или края детали (приутюжить шов обтачивания клапана, боковые стороны, низ изделия).

«Обметать» - обработать срезы детали на краеобметочной машине (оверлоке) для предотвращения осыпания срезов.

Самостоятельная практическая работа к теме 3.

Задание для самостоятельной практической работы:

Выполните:

- а) стачной шов (вразутюжку, взаутюжку, «на ребро»);
- б) шов вподгибку с открытым срезом;
- в) шов вподгибку с закрытым срезом;

Тема 4: Пошив изделия из хлопчатобумажной ткани»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 3. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Самостоятельная практическая работа к теме 4.

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу):

Обработайте технологический узел сумки-шоппер (на выбор):

- а) обработка ручек сумки;
- б) обработка подкладки сумки с внутренним карманом;
- в) обработка верхнего среза сумки швом вподгибку.

Тема 5: «Пошив сувенирного изделия»

Вопрос 1. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврикe;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
- не оставлять включенный утюг без присмотра;
- после работы утюг поставить на платформу и выключить.

Вопрос 2. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Вопрос 3. Расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезающими ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Самостоятельная практическая работа к теме 5

Задание для выполнения самостоятельной практической работы (по готовому образцу):

Обработайте технологический узел игрушки по готовому крою (на выбор):

- а) обработка ушек игрушки стачным швом с последующим вывёртыванием;
- б) обработка лапок игрушки стачным швом с последующим вывёртыванием.

Приложение 4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОТВЕТАМИ

Билет №1

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется стачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей по совмещённым краям;
- б) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием;
- в) ниточное соединение деталей по овальному контуру.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните на образце стачной шов взаутюжку, вразутюжку, на ребро.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №1

Вопрос №1

Ответ: (а) ниточное соединение деталей по совмещённым краям.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;

-проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Билет №2

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой машинный шов относится к краевым швам?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) двойной шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните на образце шов вподгибку с закрытым и открытым срезом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №2

Вопрос №1

Ответ: (б) шов вподгибку

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;

- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
 - заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
 - смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
 - если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

Билет №3

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой шов выполняется двумя машинными строчками:

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) запошивочный шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №3

Вопрос №1

Ответ: (в) запошивочный шов

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврик;
- включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
- ставить утюг на подставку;
- следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
- следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;

- не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №4

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Как можно обработать верхний срез сумки?

- а) швом вподгибку с закрытым срезом;
- б) стачным швом;
- в) накладным швом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образцы стачного шва с обмётанным срезом:

- с отстрочкой шва 0,5 см;
- с отстрочкой шва с двумя строчками 0,1 см / 0,5 см.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №4

Вопрос №1

Ответ: (а) швом вподгибку с закрытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Билет №5

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит «приутюжить»?

- а) уменьшить толщину шва;
- б) отогнуть припуски шва в одну сторону и закрепить их в таком положении;
- в) разложить припуски шва в разные стороны и закрепить их утюгом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №5

Вопрос №1

Ответ: (а) уменьшить толщину шва.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;

- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
 - по окончании работы отключить машину от электросети.
-

Билет №6

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какие машинные швы используются для обработки нижнего среза изделия?

- а) стачной;
- б) накладной;
- в) шов вподгибку с закрытым срезом;
- г) шов вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 мин.

Ответ на билет №6

Вопрос №1

Ответ: (в, г) шов вподгибку с закрытым срезом, шов вподгибку с открытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.

Билет №7

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит «обметать»?

- а) закрепить машинной строчкой подогнутый край детали;
- б) прикрепить машинной строчкой меньшую деталь к большей;
- в) обработать срезы шва, чтобы они не осыпались.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образец двойного шва.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №7

Вопрос №1

Ответ: (в) обработать срезы шва, чтобы они не осыпались.

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
 - включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
 - ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №8

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;

- б) усилить натяжение нижней нити;
в) усилить натяжение верхней нити.
Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: выполните образец запошивочного шва.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №8

Вопрос №1

Ответ: (в) усилить натяжение верхней нити.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Билет №9

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Для чего предназначена краеобметочная швейная машина (оверлок)?

- а) для выполнения прямых машинных строчек;
б) для обметывания срезов припусков швов;

в) для выполнения зигзагообразных машинных строчек.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №9

Вопрос №1

Ответ: (б) обметывания срезов припусков швов.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Билет №10

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Каким швом можно обработать боковые стороны наволочки?

- а) накладным швом;
- б) двойным швом;
- в) швом вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной машине (оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответ на билет №10

Вопрос №1

Ответ: (б) двойным швом.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОТВЕТАМИ

Билет №1

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой машинный шов относится к краевым швам?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) двойной шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №1

Вопрос №1

Ответ: (б) шов вподгибку

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №2

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какой шов выполняется двумя машинными строчками?

- а) стачной шов;
- б) шов вподгибку;
- в) запошивочный шов.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 2

Вопрос №1

Ответ: (в) запошивочный шов.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку.
- проверить, нет ли булавок в изделии.
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой.
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины.
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- убрать своё рабочее место.
-

Билет №3

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется притачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей по овальному контуру;
- б) ниточное соединение мелких деталей с крупными;
- в) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: перечислите инструменты для выполнения швейных работ и правила техники безопасности при их использовании.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 3

Вопрос №1

Ответ: (б) ниточное соединение мелких деталей с крупными

Вопрос №2

Ответ:

Для швейных работ необходимы инструменты: ручные швейные иглы, булавки, ножницы. Иголки и булавки должны храниться в игольнице,

- нельзя пользоваться ржавыми или погнутыми иглами,
- нельзя брать иглы в рот, вкалывать иглу в одежду,
- нельзя допускать потерю иглы,
- нельзя пользоваться тупыми, ржавыми ножницами,
- ножницы при необходимости передаются кольцами вперед в закрытом виде,
- нельзя оставлять ножницы в открытом виде,
- нельзя держать ножницы концами вверх,
- нельзя резать ножницами на ходу.

Хранятся инструменты в коробке для швейных принадлежностей. После работы инструменты убираются в специально отведенное место.

Билет №4

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Какая операция называется обтачиванием деталей?

- а) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием;
- б) ниточное соединение деталей по овальному контуру;
- в) ниточное соединение деталей по совмещённым краям.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: обработайте края салфетки швом вподгибку с закрытым срезом и настрочите кружевную тесьму (по готовому крою).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 4

Вопрос №1

Ответ: (а) ниточное соединение деталей с последующим их вывёртыванием

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврике;
 - включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
 - ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №5

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что значит приутюжить?

- а) уменьшить толщину шва;
- б) отогнуть припуски шва в одну сторону и закрепить их в таком положении;
- в) разложить припуски шва в разные стороны и закрепить их утюгом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою). Боковые швы сумки выполните на стачивающе-обмёточном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 5

Вопрос №1

Ответ: (а) уменьшить толщину шва

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №6

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильные варианты ответов и отметьте их в билете

Какие машинные швы используются для обработки нижнего среза изделия?

- а) стачной;
- б) накладной;
- в) шов вподгибку с закрытым срезом;
- г) шов вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: перечислите инструменты для выполнения швейных работ и расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при использовании этих инструментов.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с застёжкой-молнией размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обмёточном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 6

Вопрос №1

Ответ: (в, г) шов вподгибку с закрытым срезом, шов вподгибку с открытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

Для швейных работ необходимы инструменты: ручные швейные иглы, булавки, ножницы.

Иголки и булавки должны храниться в игольнице,

- нельзя пользоваться ржавыми или погнутыми иглами,
- нельзя брать иглы в рот, вкалывать иглу в одежду,
- нельзя допускать потерю иглы,
- нельзя пользоваться тупыми, ржавыми ножницами,
- ножницы при необходимости передаются кольцами вперед в закрытом виде,
- нельзя оставлять ножницы в открытом виде,
- нельзя держать ножницы концами вверх,
- нельзя резать ножницами на ходу.

Хранятся инструменты в коробке для швейных принадлежностей. После работы инструменты убираются в специально отведенное место.

Билет №7

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Как можно обработать боковые стороны наволочки?

- а) накладным швом;
- б) двойным швом;
- в) швом вподгибку с открытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе с утюгом.

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте сумку-шоппер (по готовому крою). Боковые швы сумки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 7

Вопрос №1

Ответ: (б) двойным швом.

Вопрос №2

Ответ:

При работе с электрическим утюгом надо соблюдать осторожность:

- работать, стоя на резиновом коврик;
 - включать и выключать утюг сухими руками, взявшись за корпус вилки;
 - ставить утюг на подставку;
 - следить, чтобы шнур не касался горячего утюга;
 - следить за установкой указателя терморегулятора в зависимости от вида ткани;
 - не оставлять включенный утюг без присмотра;
 - после работы утюг поставить на платформу и выключить.
-

Билет №8

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
- б) усилить натяжение нижней нити;
- в) усилить натяжение верхней нити.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обмёточном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 8

Вопрос №1

Ответ: (в) усилить натяжение верхней нити.

Вопрос №2

Ответ:

При работе на швейной машине надо соблюдать осторожность.

Перед началом работы:

- спрятать волосы под косынку;
- проверить, нет ли булавок в изделии;
- проверить, нет ли посторонних предметов на платформе машины.

Во время работы:

- следить за правильным положением рук, чтобы не проколоть пальцы иглой;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям машины;
- не производить чистку и смазку машины на рабочем ходу.

По окончании работы:

- выключить машину, убрать своё рабочее место.
-

Билет №9

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Каким швом можно обработать поперечные срезы наволочки?

- а) стачным швом;
- б) запошивочным;
- в) швом вподгибку с закрытым срезом.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине(оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет № 9

Вопрос №1

Ответ: (в) швом вподгибку с закрытым срезом.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Билет №10

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Для чего предназначена краеобметочная швейная машина?

- а) для выполнения прямых машинных строчек;
- б) обметывания срезов припусков швов;
- в) выполнения зигзагообразных машинных строчек.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на краеобметочной швейной машине(оверлоке) (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с застёжкой-молнией размером 50*70 (по готовому крою). Боковые швы наволочки выполните на стачивающе-обметочном оборудовании (Juki MO-6516S-DF6-40K).

Время на выполнение задания – 80 минут.

Ответы на билет №10

Вопрос №1

Ответ: (б) обметывания срезов припусков швов.

Вопрос №2

Ответ:

Краеобметочная машина (оверлок) является специальной по назначению, на ней обметывают края и срезы изделий. Предварительно край обрезается ножами, установленными на оверлоке.

Работая на краеобметочной швейной машине, необходимо знать и соблюдать технику безопасности:

- не наклоняться близко к движущимся частям оверлока;
- не держать пальцы рук близко к лапке, чтобы не проколоть пальцы иглой и не повредить обрезными ножами;
- заправляя нитку в иглу, снимать ногу с педали, чтобы не поранить руки при случайном нажатии на педаль;
- смену иглы, чистку, смазку оверлока производить после ее отключения от электросети;
- если при прикосновении к корпусу машины чувствуется действие тока, немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- если чувствуется запах горелой резины, немедленно выключить машину от электросети и сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения;
- по окончании работы отключить машину от электросети.

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

БИЛЕТ № _____

**для промежуточной (итоговой) аттестации по основной учебной дисциплине
профессионального обучения по профессии 19601 «Швея»**

профессиональный модуль «Пошив постельного и столового белья»

Вопрос №1

Тестовое задание: выберите правильный вариант ответа и отметьте его в билете

Что нужно сделать, если машинная строчка петляет снизу?

- а) ослабить натяжение верхней нити;
- б) усилить натяжение нижней нити;
- в) усилить натяжение верхней нити.

Время на подготовку к ответу – 20 минут.

Вопрос №2

Теоретическое задание: расскажите (напишите или продемонстрируйте) правила техники безопасности при работе на швейной машине (S-1000-A3 Brother).

Время на выполнение задания – 20 минут.

Вопрос №3

Практическое задание: сшейте наволочку с клапаном размером 50*70 (по готовому крою).

Боковые швы наволочки выполните двойным швом.

Время на выполнение задания – 80 минут.

Председатель аттестационной
комиссии Директор

ФИО

Подпись

Заместитель директора по УПР

ФИО

Подпись

Преподаватель

ФИО

Подпись

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ ПО ПРОФЕССИИ 19601 «ШВЕЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	103
---	-----------------------	-----

2	Задания для проведения профессиональной пробы	104
2.1	Тест «Основы техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием»	104
2.2	Практическое задание №1 «Ручная строчка»	105
2.3	Практическое задание №2 «Подгибка»	107
3	Ведомость проведения профессиональной пробы	109

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Материалы для проведения профессиональной пробы по профессии 19601 «Швея» являются частью рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения и входят в состав учебно-методического комплекса по данной профессии.

Материалы для проведения профессиональной пробы предназначены для преподавателей\мастеров производственного обучения, проводящих профессиональную пробу в рамках простейших вступительных испытаний. На основании результатов прохождения профессиональной пробы Приемная комиссия делает вывод о возможности приема поступающего на обучение по данной профессии.

Профессиональная проба – это профессиональное испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, способствующее сознательному, обоснованному выбору обучающимися профессии. Профессиональная проба по профессии 19601 «Швея» проводится в рамках работы профдиагностической комиссии в ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат». Профессиональные пробы проходят все поступающие на обучение в ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат». Работа профдиагностической комиссии (ПДК) регламентируется внутренними локально-нормативными актами: «Положением о приемной комиссии ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» и «Правилами приема на обучение в ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат».

Целью проведения профессиональной пробы является выявление наличия у кандидата на обучение (далее – поступающий) значимых профессионально-важных качеств, необходимых для обучения и последующей трудовой деятельности по профессии 19601 «Швея».

Задачами проведения профессиональной пробы являются:

- оценка успешности и эффективности овладения лицами с нарушением интеллекта определенными трудовыми операциями;
- выявление наличия и характера конкретных затруднений, компенсаторных возможностей;
- уточнение трудового прогноза и трудовых рекомендаций;
- оценивание на практике особенностей трудового потенциала, поступающего на обучение.

Профессионально-важными качествами, необходимыми для обучения и трудовой деятельности по профессии 19601 «Швея» являются:

- *когнитивные* – способность воспроизводить последовательность действий, достаточный объем кратковременной памяти, способность работать четко по инструкции;
- *физические* – точность движения рук; координация движений рук и глаз;
- *личные качества*: внимательность, аккуратность, усидчивость.

Перед началом проведения профессиональной пробы преподаватель\мастер производственного обучения знакомится с поступающим, объясняет цель проведения профессиональной пробы, рассказывает о видах предстоящей работы, а также проводит краткий инструктаж по мерам безопасности при работе с инструментом и\или инвентарем.

Время на выполнение тестов и практических заданий профессиональной пробы определяется преподавателем учебной дисциплины исходя из методических рекомендаций педагога-дефектолога с учетом имеющегося у поступающего психического\интеллектуального\физического вида нарушения и степени его выраженности.

Данные материалы содержат одно теоретическое задание и два практических задания на выполнение простейших рабочих операций, а также ведомость для анализа выполнения теоретических и практических заданий профессиональной пробы.

После завершения профессиональной пробы преподаватель/мастер производственного обучения анализирует результат её прохождения каждым поступающим и заполняет ведомость результатов прохождения профессиональных пробы. В сводной ведомости проставляется сумма баллов, набранная поступающим. В зависимости от общего количества баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий делается вывод о рекомендации обучения по данной профессии в соответствии с системой оценивания, содержащейся в ведомости проведения профессиональной пробы. Также в графе «комментарии» преподавателем отмечаются индивидуальные особенности кандидата на обучение, его личностные и психоэмоциональные характеристики, поведенческие нарушения, уровень мотивации и т.п.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

2.1. Теоретическое задание

«Основы техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием»

Цель тестирования: выявление понимания важности соблюдения правил техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием.

Место проведения тестирования: учебная мастерская «Швейная мастерская».

Время на выполнение теста: не более 10 минут.

Используемые материалы: ручка шариковая, карточка с изображениями оборудования и инструментов, которые используются швеей (Карточка №1).

Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональную пробу: преподаватель

- проводит инструктаж по технике безопасности;
- вкратце рассказывает поступающему о трудовых обязанностях швеи;
- выдает поступающему карточку с изображениями оборудования и инструментов, которые используются швеей (Карточка №1);
- произносит задание для поступающего.

Задание:

Выбрать и отметить знаком «✓» из оборудования и инструментов те, при работе с которыми можно пораниться если не соблюдать меры предосторожности.

Ответ:

1;3;4

Карточка №1

Тест «Основы техники безопасности при работе с инструментами и оборудованием»

Выбрать и отметить знаком «✓» оборудование и инструменты, при работе с которыми можно пораниться, если не соблюдать меры предосторожности.

1	2	3

		
Ножницы Применяются для разрезания тканей и других материалов. Имеют острые кромки лезвий.	Сантиметровая лента Применяется для измерения длины, ширины материалов и пр.	Утюг Применяется для влажно-тепловой обработки изделий. Работает от электричества. Подошва очень горячая.
4 		
Швейная машина Основной инструмент швеи. Работает от электричества. Иглы очень острые.		

2.2. Практическое задание № 1

«Ручная строчка»

Цель задания: проверить наличие профессионально-важных качеств по профессии, а именно: точность движения рук, координация движений рук и глаз, внимательность, аккуратность, усидчивость.

Место проведения задания: учебная мастерская «Швейная мастерская».

Время на выполнение задания: не более 15 минут.

Используемые инструменты: лоскут ткани, катушка нити, игла, ножницы.

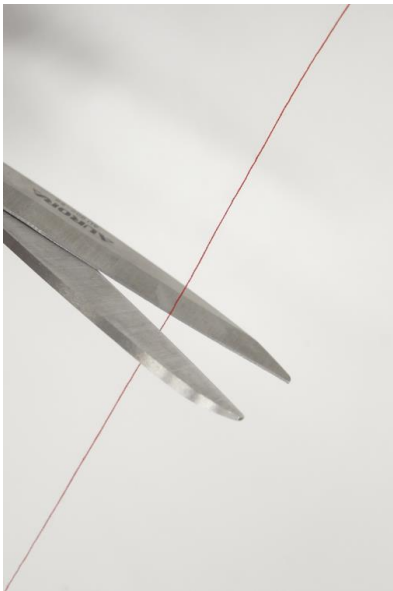
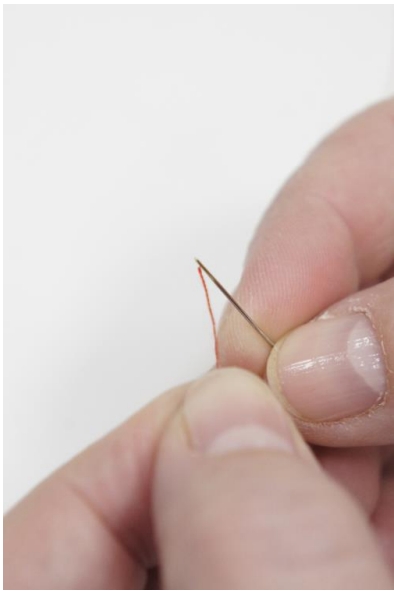
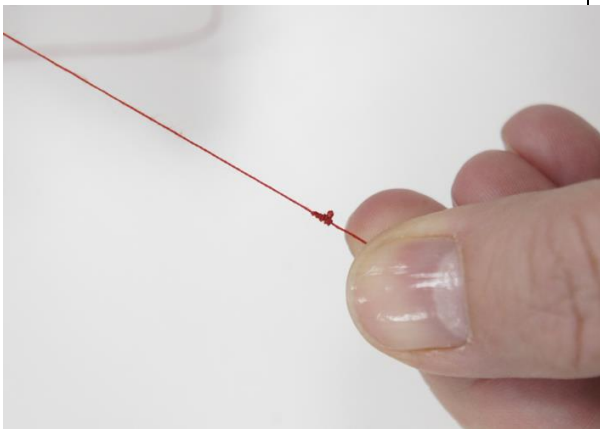
Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональные пробы: преподаватель

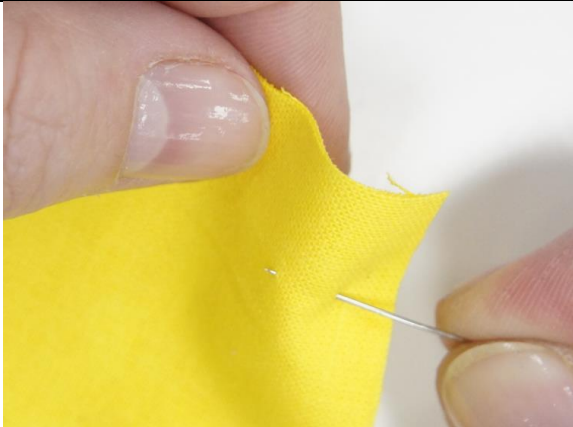
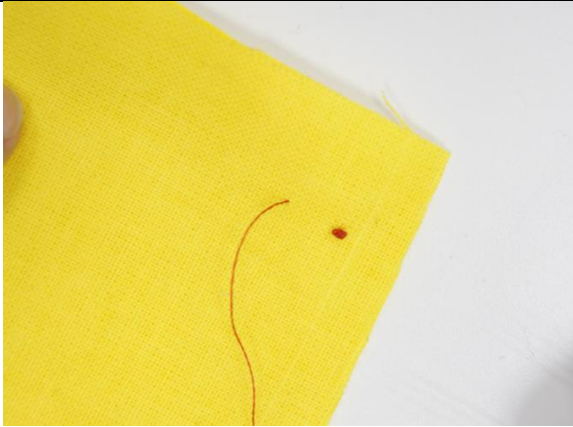
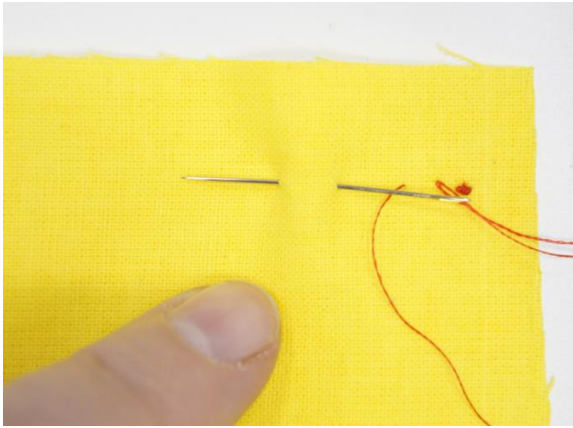
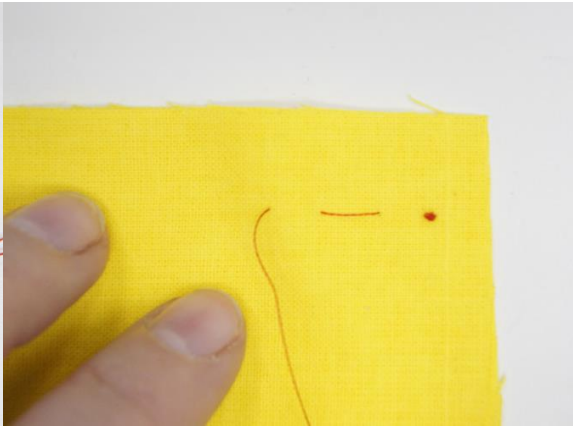
- демонстрирует поступающему инструменты, которые будут использоваться при выполнении задания, рассказывает об их назначении;

- демонстрирует поступающему рабочие операции по выполнению ручного сметывания;
- знакомит поступающего с инструкцией по выполнению задания (Карточка №2);
- произносит задание для поступающего;
- во время выполнения задания наблюдает за поступающим и оценивает/проверяет: понимание поступающим задачи, которую ему необходимо выполнить; точность выполнения инструкции; работу с инструментами; наличие у поступающего профессионально-важных качеств.

Практическое задание:

Выполнить ручное сметывание по инструкции

Карточка №2	
<u>Практическое задание:</u> Выполните ручное сметывание по инструкции	
ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ №1	
1	2
	
Отрезать нить	Вставить нить в иглу
3	4
	
Сделать узелок на конце нити	Сложить ткань пополам
5	6

	
Отступить от края ткани 1-2 сантиметра и сделать прокол	Протянуть нить до узелка
7	8
	
Отступить примерно 1 сантиметр от первого стежка и сделать второй прокол	Протянуть нить
9	10
	
Проложить строчку до конца ткани	Обрезать нить

2.3. Практическое задание №2

«Подгибка»

Цель задания: проверить наличие профессионально-важных качеств по профессии, а именно: точность движения рук, координация движений рук и глаз, внимательность, аккуратность, усидчивость.

Место проведения задания: учебная мастерская «Швейная мастерская».

Время на выполнение задания: не более 15 минут.

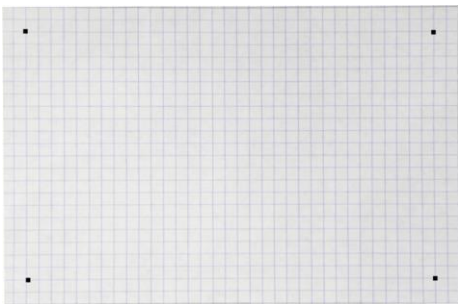
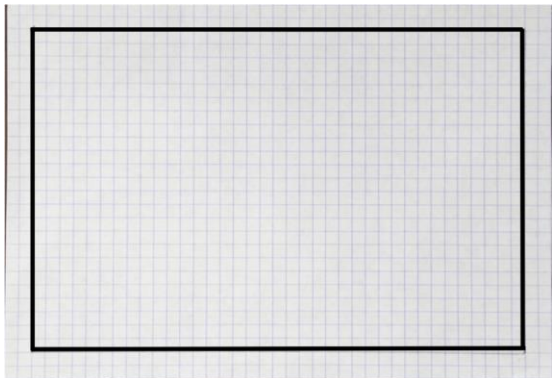
Используемые инструменты, инвентарь, расходные материалы: лист бумаги в клетку, линейка, простой карандаш, инструкция по выполнению задания (Карточка №3).

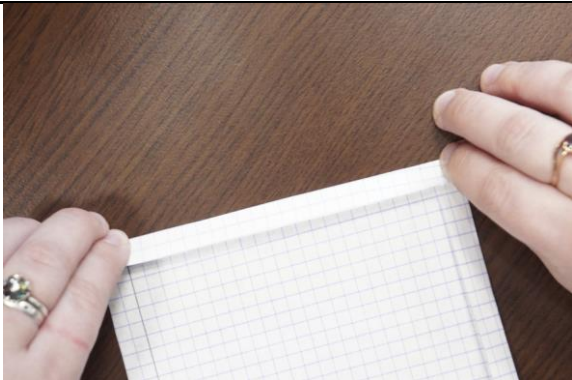
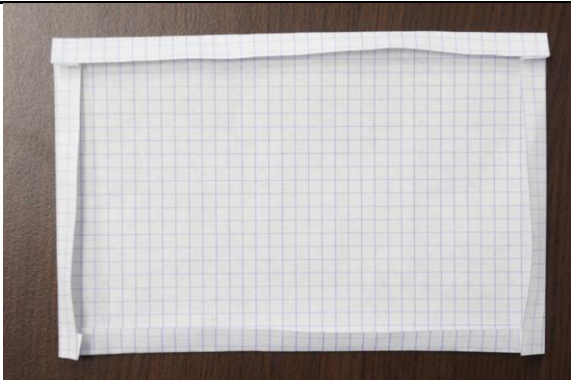
Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональные пробы: преподаватель

- демонстрирует поступающему процесс подгибки;
- произносит задание для поступающего;
- во время выполнения задания наблюдает за поступающим и оценивает/проверяет: понимание поступающим задачи, которую ему необходимо выполнить; точность выполнения инструкции; работу с инструментами, наличие у поступающего профессионально-важных и общетрудовых качеств личности.

Практическое задание:

Выполнить подгибку по инструкции (Карточка №3)

Карточка №3	
<u>Практическое задание:</u> Выполните подгибку	
ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ №2	
1	2
	
Отступить от края листа 1 сантиметр. Наметить точку	Наметить еще три точки, отступив от каждого края листа по 1 сантиметру
3	4
	
Начертить 4 линии по краям листа, соединив намеченные точки	Результат. Получился прямоугольник
5	6

	
Сложить край листа по одной из намеченных линий	Сложить еще три оставшихся края. Подгибка готова

3. ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

**Ведомость результатов выполнения заданий профессиональной пробы
по профессии 19601 «Швея»**

ФИО поступающего/кандидата на обучение _____

Преподаватель/
МПО _____

Дата проведения профессиональной пробы _____

Теоретическая часть задания

№ п/п	Критерии	Показатели	Результат выполнения
1	Количество правильных ответов	3 – три правильных ответа 2 – два правильных ответа 1 – один правильный ответ 0 – ни одного правильного ответа	
Итого баллов			

Практическая часть задания

Бланк анализа выполнения практических заданий

№ п/п	Критерии	Показатели	Результат выполнения заданий	
			1 задание	2 задание
1	Точность движения рук	3 - точность высокая 2 - соблюдение точности требует усилий 1 - точность очень низкая		
2	Координация движений рук и глаз	3 - координация хорошая 2 - координация движений требует особых усилий 1 - нет координации		
3	Использование инструментов	3 - уверенно использует инструмент 2 – инструменты использует неуверенно, необходимы подсказки 1 – инструментами пользоваться не может		
4	Внимательность	3 – поступающий хорошо концентрируется, внимателен в работе, почти не допускает ошибок 2 - способен периодически концентрироваться на выполняемой работе, время от времени отвлекается, иногда ошибается 1 - слабая концентрация внимания, постоянно отвлекается, делает очень много ошибок		
5	Время выполнения задания	3 – задание выполнено со значительным опережением максимально установленного времени 2– задание выполнено в рамках максимально установленного времени 1 – задание не выполнено или выполнено за пределами максимально установленного времени		

6	Точность выполнения задания	3 - задание выполнено точно 2 - задание выполнено достаточно точно, иногда бывают незначительные недочеты и отклонения от образца 1 - задание выполнено с грубыми недочетами, имеется явное отклонение от образца, инструкции		
7	Аккуратность	3 - поддерживает порядок при выполнении задания 2 - не может поддерживать порядок при выполнении задания 1-порядок не поддерживает, требует частых напоминаний о необходимой аккуратности		
Итого баллов				
Всего баллов за два практических задания				

Итоги проведения профессиональной пробы
Система оценивания профессиональной пробы

1. **37 - 45 баллов:** обучение по АООП ПО по профессии 19601 «Швея» рекомендуется.
2. **27 – 36 баллов:** обучение по АООП ПО по профессии 19601 рекомендуется, но требуется наблюдение и дополнительная помощь педагогов.
3. **15 - 26 баллов:** обучение по АООП ПО по профессии 19601 «Швея» не рекомендуется.

Сводная ведомость

А	Итого баллов по теоретическому заданию	
Б	Итого баллов по практическому заданию №1	
В	Итого баллов по практическому заданию №2	
Всего баллов		

Соответствует критериям:

Не соответствует критериям:

Краткое обоснование/комментарии:

Преподаватель/МПО:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
«СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА»
34 ЧАСА

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	115
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	115
1.2	Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины	115
1.3	Характеристика учебной дисциплины	116
1.4	Содержание учебной дисциплины	116
2	Учебно-тематический план учебной дисциплины	118
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	119
3.1	Материально-техническое обеспечение обучения	119
3.2	Информационное обеспечение обучения	119
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	120
5	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	120

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация на рынке труда» разработана в рамках адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (АООП ПО) и предназначена для реализации в условиях ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат». Она учитывает особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с легкой степенью умственной отсталости, и направлена на развитие их социальных и трудовых навыков, необходимых для успешной адаптации в обществе и на рынке труда.

Программа составлена с учетом индивидуальных образовательных возможностей обучающихся, исходя из рекомендаций педагогов, психологов и специалистов службы психолого-педагогического и социального сопровождения школы-интерната. В ней реализуются дифференцированные подходы, позволяющие учитывать нозологические особенности, уровень социального развития и опыт профессиональной деятельности каждого обучающегося.

Особенностью данной рабочей программы является адаптация содержания учебного материала к потребностям обучающихся интеллектуальными нарушениями. В ней предусмотрено постепенное освоение знаний и умений, связанных с социально-бытовой и трудовой деятельностью, что способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельности и социальной активности.

Распределение учебного материала позволяет регулярно возвращаться к ранее изученным разделам, что способствует более глубокому усвоению знаний и развитию практических навыков. Такой подход обеспечивает возможность реализации индивидуального потенциала каждого обучающегося и способствует его успешной социальной адаптации.

1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины.

Цель - формирование ключевых знаний об основах и особенностях трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

В результате освоения программы учебной дисциплины "Социальная адаптация на рынке труда" обучающийся должен

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социально-трудовых (СК) компетенций:

Социально-трудовые компетенции (СК)	
СК1	Осуществлять самостоятельный поиск работы
СК2	Осуществлять самостоятельный сбор и подготовку документов для трудоустройства
СК3	Освоить навык самопрезентации (в том числе при личном общении) с потенциальным работодателем
СК4	Осуществлять трудоустройство на выбранную должность
СК5	Адаптироваться на рабочем месте

1.3. Характеристика учебной дисциплины.

Программой курса предусмотрено изучение основ процесса трудоустройства, его основных этапов, изучение методов и способов поиска работы, нормативно-правовых понятий, связанных с приемом на работу.

Изучение теоретического материала сочетается с проведением практических занятий, в ходе которых рассматриваются вопросы, обеспечивающие приобретение обучающимися необходимых навыков в области социальной адаптации и интеграции на рынке труда.

1.4. Содержание учебной дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем учебных занятий
1.	Рынок труда: общая характеристика.	Трудовая деятельность человека. Причины, побуждающие людей к трудоустройству. Вакансия, заработная плата, волонтерство, безвозмездный труд. Минимальная заработная плата по региону. Средняя заработная плата по региону, отрасли. Востребованность выбранной профессии на рынке труда региона. Трудоспособное население, безработица. Практическое задание № 1: Определение востребованности профессии и ее средней заработной платы по профессии в регионе (сеть Интернет).
2.	Основы трудового законодательства.	Работник и работодатель. Требования, предъявляемые к работнику. Обязанности работодателя. Трудовой распорядок. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Виды нарушения и поощрений. Увольнение (законные основания для увольнения за нарушение трудовой дисциплины и увольнения по «собственному желанию») Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п.). Практическое задание № 3: Просмотр видеороликов и решение ситуационных задач по теме занятия.
3.	Методы самостоятельного поиска работы.	Определение целей поиска работы. Основные способы поиска работы. Использование личных связей (родных, друзей, преподавателей). Объявления о работе по радио и телевидению, в печати, на улицах. Поиск работы с помощью сети Интернет. Государственная служба занятости. Сравнительная характеристика различных методов и способов поиска работы. Возможные риски при трудоустройстве. Деловая игра «Поиск работы» Отработка вариантов поиска работы.

4.	Центр занятости населения (ЦЗН).	Центр занятости населения – функции, цели, задачи. Необходимые документы для постановки на учет. Мероприятия, проводимые центром занятости по содействию занятости населения: поиск подходящей работы, организация ярмарок вакансий, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование. Порядок регистрации в качестве безработного, пособие по безработице. Понятие квотируемое рабочее место. Экскурсия в ЦЗН. Постановка на учет в ЦЗН с помощью сайта «Госуслуги» (или сайта «Работа в России») Деловая игра «Обращение в ЦЗН»: отработка навыков обращения в государственные службы трудоустройства.
5.	Документы, необходимые для трудоустройства.	Пакет документов, необходимых для трудоустройства: паспорт, трудовая книжка ИНН, СНИЛС, справка МСЭ, ИПР, документ об образовании, личная медицинская книжка, документы воинского учета (военный билет), справка об отсутствии судимости, характеристика. Какую информацию работодатель может получить из этих документов. Понятие «резюме» Цели составления резюме. Понятие и правила создания. Кто и что может оказать помощь при составлении резюме (интернет, отдел по трудоустройству, специалист ЦЗН). Типичные ошибки при составлении резюме. Сервисы для размещения резюме. Телефонное интервью: правила общения с возможным работодателем. Подготовка и поведение в ходе собеседования. Самоподача и самопрезентация (внешний вид, невербальное поведение). Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Примерные ответы на возможные вопросы работодателя. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Техника завершения разговора. Принятие решения о работе. Деловая игра «Собеседование». Обсуждение вариантов ответов на наиболее типичные вопросы работодателя.
6.	Правила трудоустройства.	Алгоритм (порядок) устройства на работу. Трудовой договор (возраст, с которого допускается заключение

		трудового договора, обязательные условия, содержащиеся в трудовом договоре, срок заключения трудового договора, срок предоставления трудового договора работодателем права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, социальные гарантии при заключении трудового договора и т.д.). Испытательный срок при приеме на работу. Основания для изменения и прекращения трудового договора. Приказ о приеме на работу. Должностная инструкция Оформление больничного листа. Особенности устройства на работу лиц с ОВЗ. Деловая игра: «Устройся на работу» Урок-практикум «Трудовой договор». Работа с документом (трудовой договор): уметь извлекать необходимую информацию, применять полученные знания для решения практических задач.
7.	Выход на работу и адаптация на рабочем месте.	Знакомство с рабочим местом и сотрудниками. Основные правила поведения на новом рабочем месте. Наставник, его помощь новому сотруднику. Изменение уклада жизни в связи с трудоустройством. Деловая игра «Мой первый рабочий день»: разбор «сценариев» первого дня выхода на работу.
8.	Итоговый зачет	Выполнение самостоятельной работы в форме тестирования.

Форма организации занятий: комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность занятий: 1 академический час (40 минут)

При реализации содержания учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» для лиц с нарушениями интеллекта в пределах освоения АООП ПО вне зависимости от профиля профессионального образования **максимальная учебная нагрузка** обучающихся, включая практические занятия, составляет – **68 часов**

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Социальная адаптация на рынке труда»

№ п/п	Название раздела	Количество часов	из них, контрольных и практических работ
1	Рынок труда: общая характеристика.	6	
2	Основы трудового законодательства.	5	1
3	Методы самостоятельного поиска работы.	5	1
4	Центр занятости населения (ЦЗН).	4	1
5	Документы, необходимые для трудоустройства.	4	1

6	Правила трудоустройства.	5	1
7	Выход на работу и адаптация на рабочем месте.	4	1
	ИТОГО:	34 часа	6 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация на рынке труда» реализуется с использованием специальных методов обучения, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с особенностями обучающихся с нарушением интеллекта.

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	12 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

3. 2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся с нарушением интеллекта.

Основные источники:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
2. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

4. Конституция Российской Федерации
5. Трудовой кодекс РФ
6. Конвенция ООН о правах инвалидов.
7. План мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2021-2024 год, утверждённый Распоряжением Правительства Российской Федерации от октября 2020 г. № 2655-р.

Интернет – ресурсы (включая профессиональные базы данных):

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - www.consultant.ru

Контрольно-измерительный материал

<https://infourok.ru/fond-ocenочnyh-sredstv-inklyuzivnoj-programmy-socialnaya-adaptaciya-i-osnovy-socialno-pravovyh-znaniy-4384348.html>

<https://intolimp.org/publication/kontrol-no-izmieritel-nyi-matierial-po-distsiplinie-ad-01-sotsial-naia-adaptats.html>

<https://infourok.ru/komplekt-ocenочnyh-sredstv-po-discipline-socialnaya-adaptaciya-i-osnovy-socialno-pravovyh-znaniy-5280089.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Формой **итоговой аттестации** является дифференцированный зачет.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы, обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им знания и умения:

Наименование социальных компетенций, формируемых в результате освоения рабочей программы учебной дисциплины	Наименование тем учебных занятий, формируемых соответствующие социальные компетенции	Результат освоения социальных компетенций
СК 1	Рынок труда: общая характеристика.	Знать:

Осуществлять самостоятельный поиск работы		- значение понятий «рынок труда», «работодатель», «трудоспособное население», «трудова́я вака́нсия», «безработица», «минимальная заработная плата в регионе» «средняя заработная плата в отрасли»; - требования, предъявляемые к работнику; - обязанности работодателя; - особенности рынка труда для людей с ОВЗ. Уметь: - ориентироваться в уровне минимальной и средней заработной платы в отрасли.
	Составление резюме	Знать: - понятие «резюме» и правила его составления при поиске работы. Уметь: - составлять резюме (устно/ письменно).
СК 2 Осуществлять трудоустройство на выбранную должность	Документы, необходимые при трудоустройстве.	Знать: - содержание пакета документов, необходимых для трудоустройства. Уметь: - подготавливать пакет документов, необходимых для трудоустройства.
	Телефонные переговоры и собеседование	Знать: - правила телефонного общения с возможным работодателем; - цель собеседования при устройстве на работу; - правила подготовки и поведения в ходе собеседования; - требования к внешнему виду для собеседования; - наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования, - примерные ответы на возможные вопросы работодателя; - вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Уметь: - задавать вопросы о желаемой должности работодателю; - отвечать на наиболее типичные вопросы работодателя;
	Прием на работу. Трудовой договор. Условия труда.	Знать: - условия приема на работу; - требования работодателя при устройстве на работу;

	Должностная инструкция.	- понятие «трудовой договор», виды трудового договора; - права, обязанности и ответственность сторон согласно трудовому договору; - режим труда и отдыха согласно трудовому договору; - понятие «испытательный срок» при приеме на работу; - заработная плата (надбавки, премирование); - отпуск (оплачиваемый, неоплачиваемый); - листок нетрудоспособности (больничный лист); - порядок прекращения трудового договора; - гарантии при расторжении трудового договора; - особенности условий трудового договора и режима труда для лиц с ОВЗ; - должностные обязанности и ответственность согласно должностной инструкции. Уметь: - выявлять наиболее значимые пункты трудового договора.
СК 3 Адаптироваться на рабочем месте	Адаптация на рабочем месте. Наставник	Знать: - правила знакомства с рабочим местом и сотрудниками; - основные правила поведения на новом рабочем месте; - понятие «наставник»; виды помощи новому сотруднику, оказываемые наставником. Уметь: - изменить собственное поведение в соответствии с требованиями работодателя; - изменить режим дня в соответствии с графиком работы - произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы.

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п\п	Тема	Кол-во часов
	Рынок труда: общая характеристика.	
1	Введение в предмет «Социальная адаптация на рынке труда»	1

2	Трудовая деятельность человека. Причины, побуждающие людей к трудоустройству.	1
5	Востребованность выбранной профессии на рынке труда региона.	1
6	Знакомство обучающихся с ПК выбранной профессии. Понятие профессиограмма.	1
	Основы трудового законодательства.	
7	Работник и работодатель. Требования, предъявляемые к работнику. Трудовой распорядок.	1
8	Обязанности работодателя.	1
10	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Виды нарушения и поощрений.	1
11	Увольнение (законные основания для увольнения за нарушение трудовой дисциплины и увольнения по «собственному желанию»)	1
	Методы самостоятельного поиска работы.	
12	Цели и стратегии поиска работы: формирование личного плана трудоустройства	1
13	Современные методы поиска работы: от традиционных объявлений до онлайн-платформ	1
14	Роль личных связей и социального капитала в процессе трудоустройства	1
15	Использование государственных ресурсов и служб занятости для поиска работы	1
16	Анализ рисков и опасностей при трудоустройстве: как избежать мошенничества и неблагоприятных условий	1
	Центр занятости населения (ЦЗН).	
19	Мероприятия центра занятости по содействию трудоустройству: ярмарки вакансий, профессиональное обучение и развитие навыков	1

	Документы, необходимые для трудоустройства.	
21	Основные документы, подтверждающие личность и профессиональную подготовку при трудоустройстве	1
22	Роль и содержание документов, необходимых для оформления трудовых отношений и учета в организации	1
23	Особенности документов, связанных с медицинским состоянием и ограничениями работника	1
24	Информация, которую работодатель получает из различных документов при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности	1
	Правила трудоустройства.	
25	Пошаговая инструкция по трудоустройству: от поиска вакансии до оформления на работу	1
26	Ключевые условия трудового договора: права, обязанности и социальные гарантии работника и работодателя	1
28	Процедура оформления документов при устройстве на работу: приказ о приеме, должностная инструкция и оформление больничного листа	1
29	Особенности трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья: правовые основы и адаптационные меры	1
30	Первое знакомство с рабочим местом и коллегами	1
32	Роль наставника в процессе адаптации нового сотрудника	1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
68 ЧАСОВ

г. Приморск
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	127
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	127
1.2	Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины	127
1.3	Характеристика учебной дисциплины	129
1.4	Содержание учебной дисциплины	129
2	Учебно-тематический план учебной дисциплины	130
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	131
3.1	Материально-техническое обеспечение обучения	131
3.2	Информационное обеспечение обучения	131
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	133
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	135

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень направлений, реализуемых в ГБОУ ЛО "Приморская школа-интернат". Данная программа разработана специально для обучения лиц с нарушением интеллекта и предназначена для формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков по вопросам безопасного поведения и жизнедеятельности.

Обучение осуществляется с учетом рекомендаций профессионально-диагностической комиссии (ПДК) и Консилиума службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ ЛО "Приморская школа-интернат", а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации каждого обучающегося.

Содержание рабочей программы «Безопасность жизнедеятельности» включает систематизированные учебно-методические материалы, описание форм и методов обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса. Основная цель изучения программного материала — не только формирование знаний, умений и навыков по вопросам безопасного поведения, но и развитие компетенций, способствующих социальной адаптации, самостоятельности и повышению качества жизни, обучающихся с нарушением интеллекта.

1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Цель - формирование у обучающихся с нарушением интеллекта модели поведения в ситуациях, относящихся к вопросам безопасности жизнедеятельности (личной, безопасности окружающих, безопасности своего имущества); развитие базовых знаний и умений, способов защиты; необходимых знаний по оказанию первой помощи и основам здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена с учетом интеллектуальных возможностей, обучающихся с нарушениями интеллекта, уровня их знаний и умений и охватывает теорию и практику защиты человека от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера во всех сферах человеческой деятельности.

Цель программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» достигается через решение следующих **задач**:

- формирование у обучающихся с нарушениями интеллекта в доступной для восприятия форме основных понятий об опасных и чрезвычайных ситуациях в повседневной жизни, их последствиях для здоровья и жизни человека;
- формирование у обучающихся способности сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных и угрожающих жизни условиях и умения адекватно реагировать на различные опасные ситуации с учётом своих возможностей;
- формирование, уточнение и расширение представлений и понятий о создании нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека, в том числе, для человека с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов.

Рабочая программа учебной дисциплины формирует у обучающихся с нарушениями интеллекта знания, умения и навыки (ЗУН) по основам безопасности жизнедеятельности в

соответствии с принятыми в обществе социально-нравственными ценностями с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Задачами и назначением рабочей программы «Безопасность жизнедеятельности» являются формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование компетенций	Сущность компетенций
Коммуникативные компетенции	- умение общаться со сверстниками и взрослыми людьми, умение работать самостоятельно, индивидуальная работа, устные ответы.
Природоведческие компетенции	- иметь опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде (в лесу, в поле, на водоемах и др.); - знать и применять правила поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, лесного пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.
Здоровьесберегающие компетенции	- бережно относиться к своему здоровью и безопасности жизнедеятельности; - систематически выполнять процедуры по личной гигиене, здорового питания, оптимальным нагрузкам; - владеть элементарными навыками оказания первой помощи, в том числе самому себе (обработка пореза, ожога и пр.); - владеть основами половой культуры и безопасных сексуальных отношений; - владеть основами физической культуры и поведения в массовых формах соревновательной деятельности, при организации активного отдыха и досуга; - применять индивидуальный спортивный инвентарь и «подручные средства» для развития своих физических качеств.
Информационные компетенции	- владеть навыками использования информационных устройств для изучения развивающих материалов по программе (видеокартента в сети, телевизионных программ).
Общие компетенции (ОК)	
ОК 1	- иметь навык реагирования на предупреждающие/запрещающие информационные таблички/объявления.
ОК 2	- умение применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.
ОК 3	- иметь навык элементарной/минимальной коммуникации с окружающими людьми, коллегами и/или представителями государственных служб (скорая помощь, пожарная служба).

1.3. Характеристика учебной дисциплины

Программа курса основывается на комплексном подходе к формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями современного уровня культуры безопасности, индивидуальной системы здорового образа жизни, антитеррористического поведения.

Изучение теоретического материала сочетается с проведением практических занятий, в ходе которых через систему образовательных модулей реализуется подготовка обучающихся к безопасной жизнедеятельности в реальной окружающей их среде - природной, техногенной и социальной.

Форма организации занятий: комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность занятий: 1 академический час (40 минут)

При реализации содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для лиц с нарушениями интеллекта в пределах освоения АООП ПО вне зависимости от профиля профессионального образования **максимальная учебная нагрузка** обучающихся, включая практические занятия, составляет – **68 часов**

1.4. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Цель и задачи учебной дисциплины БЖД, основные понятия и значение для человека. Понятия «опасность», «безопасность», «риск», «культура безопасности жизнедеятельности». Источники и факторы опасности, их классификация. Общие принципы безопасного поведения. Виды чрезвычайных ситуаций (техногенная, социальная, природная). Модели стереотипного поведения в чрезвычайных ситуациях. Специальные службы защиты населения. Предназначение и основные функции государственных служб в области безопасности жизнедеятельности.
2.	Чрезвычайные ситуации природного характера и правила безопасного поведения на природе	Чрезвычайные ситуации природного характера (грозы, землетрясения, наводнения, пожары). Наводнение и первичные действия. Природные пожары. Правила безопасного поведения при возникновении природных пожаров.
3.	Личная безопасность в быту	Чрезвычайные ситуации в жилище: бытовые пожары, затопления, взрывы бытового газа. Основы безопасного поведения в быту: соблюдение правил безопасности при общении с огнем, водой, электричеством и газом.

4.	Безопасность на транспорте	Дорожная безопасность. Правила безопасного поведения участников дорожного движения (пешеходы, водители и пассажиры). Обеспечение личной безопасности на общественном транспорте
5.	Социальная безопасность.	Криминогенные ситуации, различного рода мошенничества. Правила безопасной коммуникации с малознакомыми людьми. Экстремизм и терроризм. Антитеррористическая безопасность.
6.	Основы здорового образа жизни	Здоровье и здоровый образ жизни. Сохранение и укрепление своего здоровья. Рациональное питание. Вредные привычки и их влияние на здоровье Основные инфекционные заболевания. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. ВИЧ-инфекция, СПИД.
7.	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи	Виды первой помощи, порядок ее оказания в различных ситуациях. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, солнечном ожоге, при переохлаждении, обморожении; при укусах змей и насекомых.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Безопасность жизнедеятельности»

№ п/п	Название раздела	Количество часов	из них, контрольных и практических работ
1	Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.	7	1
2	Чрезвычайные ситуации природного характера и правила безопасного поведения на природе.	10	2
3	Личная безопасность в быту.	14	2
4	Дорожная безопасность	8	1
5	Социальная безопасность.	8	1
6	Основы здорового образа жизни.	9	1
7	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи	12	2
	ИТОГО:	68 часов	10 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для лиц с нарушениями интеллекта предусматривает создание особых условий её реализации, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.).

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных дисциплин. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, а преподаватели, методисты создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» входят:

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	12 шт.
Многофункциональный комплекс преподавателя: Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.
Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины)	По количеству обучающихся
Образцы медицинских материалов и лекарственных средств	По количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации.

Основные литературные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2019. - 192 с. - СПО. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: 5-9 кл.: учебно-методический комплект / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов, Л.И. Льяная, М.В. Маслов; под ред. С.Н. Егорова. - М.: Просвещение, 2021. - 89 с. ISBN 978-5-09-085967-7.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КНОРУС, 2018. - 155 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
4. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО

/ С.В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 350 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

- Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С.В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 362 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

- Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2018. - 290 с. - СПО. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Колесников, М. М. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение личной и государственной безопасности населения. Сохранение здоровья и основы медицинских знаний: учеб. пособие / М. М. Колесников, П. С. Сабуров; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019. – 215 с. – ISBN 978-5-9984-1042-0.
- Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. - М.: Юрайт, 2018. - 399 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я.Д. Вишнякова. - М.: Юрайт, 2018. - 249 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: 10-11 кл.: поурочные разработки / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А.Т. Смирнова. - М.: Просвещение, 2021. - 253 с. - ISBN 978-5-09-079258-5.
- Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 кл.: учебное пособие для общеобразовательных организаций / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А.Т. Смирнова. — М.: Просвещение, 2021. - 320 с.: ил. - ISBN 978-5-09-027027-4.
- Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: 10-11 кл.: учебное пособие для общеобразовательных организаций / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А.Т. Смирнова. — М.: Просвещение, 2021. - 272 с. - ISBN: 978-5-09073207-9.
- Клюев, А.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11-й классы. Тесты для входного, текущего и тематического контроля: учебное пособие / А.В. Клюев, А.П. Савин. - Ростов н/Д: Легион, 2012. - 96 с. - (Промежуточная аттестация). - ISBN 978-5-9966-0194-3.
- Терроризм - ты под прицелом: пособие для учащихся. - М.: Просвещение, 2011. - 56 с. - ISBN 978-5-09-023633-1.
- Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: сборник ситуативных задач: 10-11 кл. / Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, М.В. Маслов; под ред. А.Т. Смирнова. — М.: Просвещение, 2010. - 128 с.

Интернет – ресурсы (включая профессиональные базы данных):

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
- Электронно-библиотечная система «Book» - <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - www.consultant.ru

Контрольно-измерительный материал

1. Образовательный портал «Российское образование»
<https://school.edu.ru>
2. Портал «Образовательная среда России»
<https://edu.ru>
3. Интернет-ресурс «Безопасность и здоровье»
<https://bezopasnost-zdorovie.ru>
4. Портал «Образовательные ресурсы для педагогов и учеников»
<https://pedagogical.ru>
5. Сайт «Доступное образование» (специальные материалы для детей с ОВЗ)
<https://dostupnoe-obrazovanie.ru>
6. Видео-уроки и тестовые задания на платформе «Яндекс Учебник»
<https://education.yandex.ru>

Интерактивные уроки и контрольные задания, адаптированные для детей с ОВЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество освоения адаптированной программы учебной дисциплины профессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование ключевых компетенций в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции	Характеристика компетенций	Формирование компетенций	
		преподавателем	обучающимся
Коммуникативные компетенции ОКЗ	- умение общаться со сверстниками и взрослыми людьми, умение работать самостоятельно, индивидуальная работа, устные ответы. - иметь навык элементарной/минимальной коммуникации с окружающими людьми, коллегами и/или представителями государственных служб (скорая помощь, пожарная служба).	Работа по формированию навыков на комбинированных и практических занятиях. Демонстрация видеороликов и учебных фильмов.	Решение ситуационных задач. Соблюдение этических норм общения и правил поведения.

Здоровьесберегающие компетенции	- бережно относиться к своему здоровью и безопасности жизнедеятельности; - систематически выполнять процедуры по личной гигиене, здорового питания, оптимальным нагрузкам; - владеть элементарными навыками оказания первой помощи, в том числе самому себе (обработка пореза, ожога и пр.); - владеть основами половой культуры и безопасных сексуальных отношений; - владеть основами физической культуры и поведения в массовых формах соревновательной деятельности, при организации активного отдыха и досуга; - применять индивидуальный спортивный инвентарь и «подручные средства» для развития своих физических качеств. - иметь навык реагирования на предупреждающие/запрещающие информационные таблички/объявления. - уметь применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.	Инструктаж по технике безопасности и санитарной гигиене. Демонстрация видеороликов и учебных фильмов о здоровье и здоровом образе жизни. Обучение методам оказания первой помощи.	Соблюдение правил личной гигиены, здорового образа жизни. Оказание первой помощи.
OK1 OK2			
Природоведческие компетенции	- иметь опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде (в лесу, в поле, на водоемах и др.); - знать и применять правила поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, лесного пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.	Работа по формированию навыков и правил поведения на комбинированных и практических занятиях.	Решение ситуационных задач. Соблюдение правил поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы,
OK2			

	- уметь применять «стереотипную модель» поведения при возникновении ситуаций, изучаемых по программе.		наводнения, пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми.
Информационные компетенции	Владение навыками использования информационных устройств для изучения развивающих материалов по программе (видеоконтента в сети, телевизионных программ).	Работа по формированию владения навыками использования информационных устройств: компьютера, принтера, копира.	Самостоятельная подготовка сообщений с использованием различных источников информации: СМИ, Интернета. Способность оценивать информацию, используя информационные коммуникационные технологии.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный **зачет**.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" обучающийся с нарушениями интеллекта должен:

Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата
уметь:	

- беречь и сохранять свое здоровье как индивидуальную и общественную ценность;	- определить факторы, влияющие на здоровье человека, перечислить вредные привычки; - сформировать негативное отношение к вредным привычкам (табакокурение, алкоголизм, наркомания)
- определять опасные ситуации по характерным признакам их проявления, а также на основе информации, получаемой из различных источников;	- приводить примеры угрозы физическому, психическому здоровью человека и/или нанесения ущерба имуществу, безопасности личности
- применять полученные знания в области безопасности на практике в повседневной жизни, и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	
- соблюдать правила безопасного поведения, позволяющие предупредить возникновение опасных ситуаций в быту	- описать правила действия при опасных ситуациях в лифте, на лестничной площадке и лестничном марше и в других местах общего пользования
- соблюдать правила противопожарной безопасности в жилых и общественных зданиях	- перечислить безопасные действия при возникновении пожара
- эвакуироваться из общественных мест и зданий	
- соблюдать правила дорожного движения, установленные для пешехода, пассажира, водителя велосипеда и иных средств передвижения	- рассказать основные правила дорожного движения
- распознавать и характеризовать ситуации криминогенного и антиобщественного характера (кража, грабеж, мошенничество, хулиганство)	- приводить примеры безопасного действия в различных ситуациях криминогенного характера - дать примеры безопасного действия при обнаружении в общественных местах бесхозных (или опасных) вещей и предметов
- соблюдать правила безопасного поведения в местах массового пребывания людей (в толпе)	
- распознавать ситуации угрозы террористического акта в доме, в общественном месте	- объяснить основные безопасные действия в условиях террористического акта, при захвате заложников
- оказать первую помощь себе и/или пострадавшим (с учетом своих возможностей) - при ранениях и кровотечениях, при тепловом и солнечном ударе, при солнечном ожоге, при переохлаждении, при обморожениях, при укусе змеи, укусах насекомых, укусе клеща	- приводить примеры и демонстрировать оказание первой помощи при ранениях и кровотечениях; при тепловом и солнечном ударе, при солнечном ожоге; при переохлаждении, при обморожениях; при укусе змеи, укусах насекомых, укусе клеща
знать:	

- основные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера, включая экстремизм и терроризм, и их последствия для личности и общества	- приводить примеры опасных и чрезвычайных ситуаций;
- личную и общественную значимость современной культуры безопасности жизнедеятельности;	- приводить примеры источников опасности и факторов опасности
- правила коммуникации с незнакомыми людьми (в том числе с подозрительными людьми, у которых могут иметься преступные намерения)	- приводить примеры манипуляций (например, вовлечение в преступную, асоциальную, деструктивную деятельность и др.)
- источники опасности в быту (пожароопасные предметы, электроприборы, газовое оборудование, бытовая химия, медикаменты);	- описать источники опасности в быту
- права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности;	- назвать основные правила пожарной безопасности
- правила вызова экстренных служб и ответственность за ложные сообщения;	- приводить примеры вызова экстренных служб
- основы безопасного поведения на природе;	- соблюдать правила безопасного поведения на природе
- правила безопасного поведения на водоёмах в различное время года;	- характеризовать правила само- и взаимопомощи терпящим бедствие на воде
- примеры безопасного и здорового образа жизни, исключающего употребление алкоголя, наркотиков, курение и нанесение иного вреда здоровью;	- определить факторы, влияющие на здоровье человека; - перечислить вредные привычки (табакокурение, алкоголизм, наркомания)
- понятие «первая помощь»; основы оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;	- сформулировать алгоритм оказания первой помощи; - назвать меры защиты от инфекционных заболеваний; - сообщить меры защиты от заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ и СПИД.
- признаки теплового и солнечного удара, солнечного ожога; переохлаждения, обморожения; признаки укуса змеи, клеща, укуса насекомых;	- назвать меры защиты от теплового и солнечного ударов, солнечного ожога, переохлаждения, обморожения; признаки укуса змеи, клеща, укуса насекомых;
- принципы сохранения природы и окружающей среды для полноценной жизни человека.	- дать примеры безопасного действия в природной среде

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
учебной дисциплины профессионального цикла
«Безопасность жизнедеятельности»

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.	
1	Введение в предмет «Основы безопасности жизнедеятельности».	1
2	Понятия «опасность», «безопасность», «риск», «культура безопасности жизнедеятельности». Источники и факторы опасности, их классификация.	1
4	Специальные службы защиты населения.	1
7	Система вызова экстренных служб по единому номеру «112».	1
8	Правила безопасного поведения в лесу.	1
9	Общие правила безопасного поведения на водоемах, правила купания в подготовленных и неподготовленных местах.	1
11	Правила поведения при нахождении на льду.	1
13	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация опасных природных явлений: - грозы, крупный град, засухи, метели, землетрясения, наводнения, природные пожары.	1
14	Грозы, их характеристики и опасности. Порядок действий при попадании в грозу.	1
15	Наводнения, их характеристики и опасности. Первичные действия при наводнении.	1
16	Природные пожары. Происхождение природных пожаров, причины их возникновения и последствия. Предупреждение природных пожаров.	1
	Личная безопасность в быту	
18	Правила безопасного поведения в быту. Безопасность человека в опасных и экстремальных условиях.	1

19	Понятия «опасные ситуации» и «экстремальные ситуации». Необходимость объективной оценки опасной ситуации.	1
20	Опасные ситуации в повседневной жизни.	1
23	Аварии и опасные ситуации в повседневной жизни.	1
24-25	Классификация аварийных ситуаций в коммунальных системах жизнеобеспечения (в канализационной системе, затопление помещений; нарушение газоснабжения; отключение электроэнергии и теплоснабжения; аварии лифтового оборудования; неисправность запирающих устройств).	2
26	Причины возникновения аварийных и опасных ситуаций в повседневной жизни, пути их устранения и предотвращения.	1
27	Пожар и факторы его развития. Условия и причины возникновения пожара. Роль человеческого фактора.	1
30	Телефон пожарной службы - «01», «112». Правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные вызовы.	1
31	«План эвакуации» в общественных местах. Способы эвакуации.	1
	Дорожная безопасность	
32	Опасные ситуации на дорогах. Безопасность дорожного движения. Правила дорожного движения для пассажиров.	1
33	Дорога и ее элементы (одностороннее и двустороннее движение, тротуар, проезжая часть, перекресток).	1
34	Участники дорожного движения: пешеходы, водители и пассажиры.	1
35	Правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов. «Свет возвращающие» элементы и правила их применения.	1
36	Обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения.	1
37	Основы правил дорожного движения для водителя велосипеда и иных индивидуальных средств передвижения (электросамокаты).	1
38	Дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения.	1
39	Пассажирский транспорт. Обеспечение личной безопасности на транспорте.	1
	Социальная безопасность	

40	Ситуации криминального характера.	1
41	Правила безопасной коммуникации с малознакомыми людьми.	1
42	Правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них.	1
43	Меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних.	1
44	Приёмы распознавания противозаконных проявлений манипуляции (мошенничество, вымогательство, подстрекательство к действиям, которые могут причинить вред жизни и здоровью, и вовлечение в преступную, асоциальную или деструктивную деятельность) и способы защиты от них.	1
45	Порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов.	1
46	Понятия «терроризм», причины, возможные варианты проявления и последствия.	1
47	Правила безопасного поведения в условиях совершения теракта. Порядок действий при совершении теракта (нападение террористов и попытка захвата заложников, попадание в заложники, подрыв взрывного устройства).	1
	Основы здорового образа жизни	
48	Здоровье и здоровый образ жизни.	1
49	Правила личной гигиены.	1
50	Вредные привычки и их влияние на здоровье.	1
51	Инфекционные заболевания. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней.	1
52	Классификация инфекционных болезней.	1
53	Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.	1
55	Наиболее распространенные ИППП (сифилис, гонорея, генитальный герпес, хламидиоз).	1
56	Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	1
	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи	
57	Понятие «первая помощь». Универсальный алгоритм оказания первой помощи.	1
58	Основные состояния, при которых оказывается первая помощь.	1
59	Назначение и состав аптечки первой помощи.	1
60	Первая помощь при порезах, ранах и ссадинах.	1
61	Первая помощь при травмах (опорно-двигательного аппарата, черепно-мозговой травме, травме груди, травме живота, повреждениях позвоночника).	1
62	Признаки теплового и солнечного удара. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.	1

63	Признаки солнечного ожога. Оказание первой помощи при солнечном ожоге.	1
64	Переохлаждение. Оказание первой помощи при переохлаждении.	1
65	Степени обморожения и их признаки. Оказание первой помощи при обморожениях.	1
66	Признаки укуса змеи. Оказание первой помощи при укусе змеи. Признаки укуса клеща. Оказание первой помощи при укусе клеща.	1
67	Признаки укуса насекомых. Оказание первой помощи при укусах насекомых.	1
68	Дифференцированный зачет.	1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
68 ЧАСОВ

г. Приморск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	144
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	144
1.2	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	144
2	Содержание учебной дисциплины	145
3	Учебно-тематический план учебной дисциплины	146
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	146
4.1	Материально-техническое обеспечение обучения	146
4.2	Информационное обеспечение обучения	147
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	148
6	Планируемые результаты освоения рабочей программы	149

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Русский язык и культура речи является вариативной частью, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень профессиональных направлений, реализуемых на базе Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью курса является формирование у обучающихся умений, навыков, способностей, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей и интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ.

Задачи дисциплины:

- обеспечение речевого и интеллектуального развития обучающихся с учетом особенностей познавательной деятельности и ограничений возможностей здоровья;
- создание условий для коррекции и исправления недостатков общего, речевого и культурно - нравственного развития обучающихся;
- повышение коммуникативной культуры слушателей для успешной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- использовать язык в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения;
- владеть основами культуры устной и письменной речи, основными нормами русского литературного языка;
- пополнять словарный запас, пользуясь словарями, строить свою речь в соответствии с грамматическими нормами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- основные нормы русского литературного языка;
- вербальные и невербальные средства общения;
- лексическое значение слова;

- понятие стилистики и стиля речи;
- особенности составления деловых документов (стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, резюме);
- особенности построения текста разных функциональных стилей;
- основные принципы русской орфографии;
- понятие речевого этикета, основные формулы речевого этикета.

Всего учебной нагрузки обучающегося–68 часов (2 часа в неделю)

2.СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы	Содержание
1	Русский язык в современном мире	Русский язык в современном мире. Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. Исконно русские и заимствованные слова. Устаревшие слова.
2	Лексические нормы русского языка	Лексические нормы. Синонимы. Омонимы. Антонимы. Фразеологизмы.
3	Орфоэпические нормы русского языка	Понятие о орфоэпической норме. Орфоэпические нормы современного литературного языка.
4	Функциональные стили речи	Понятие стилистики. Разговорный стиль речи. Стил художественной литературы. Понятие научного стиля речи. Понятие и признаки официально-делового стиля.
5	Текст и его место в системе языка и речи	Языковые особенности текста. Виды текстов. Составление словосочетаний, предложений и Текстов (устных и письменных).
6	Нормативные словари и справочники современного русского языка	Понятие словаря. Виды словарей. Работа со словарем.
7	Орфографические нормы	Введение в орфографические нормы: что такое орфография и зачем она нужна. Правила написания гласных и согласных в корне слова. Ударение и его влияние на орфографию. Орфографические нормы при написании сложных слов. Правила написания названий учреждений и организаций. Орфографические особенности при написании названий учебных заведений и учреждений

		предложения в предложениях с обращениями. Предложения с прямой речью.

3. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла
«Русский язык и культура речи»

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов	из них, практические работы
1	Русский язык в современном мире	5	
2	Лексические нормы русского языка	5	
3	Орфоэпические нормы русского языка	3	1
4	Функциональные стили речи	9	1
5	Текст и его место в системе языка и речи	3	1
6	Нормативные словари и справочники современного русского языка	3	1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Рабочее оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная панель	1 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером (МФУ) и расходными материалами	1 шт.

4.2 Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Основные источники:

- Валгина Н.С. Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник / под редакцией Н.С. Валгиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2015. -528с.
- Русский язык и культура речи/под редакцией проф. В. И. Максимова -М.: Гардарики, 2016. -312с.
- Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/ Греков В.Ф., Чижов В.В.-М.: ООО «Издательство Оникс, 2008. -512с.
- Русский язык и культура речи/под редакцией проф. В. И. Максимова. -М.: Гардарики,2008. -312с.
- Русский язык 11класс. Учебник. -2-еизд., перераб. -М.: Баласс,2014. -272с.: ил. - (Образовательная система «Школа2100». Серия «Свободный ум»).
- Русский язык 10-11класс/ Греков В.Ф., Крючков С.Е., ЧешкоЛ.А.-.4-е изд.-М.: Просвещение,2014. -368с.
- Войскунский А.Е. Я говорю, мы говорим... – М., 1982.
- Дорохов А.А. Это стоит запомнить. – М., 1980.
- Ивашкина О.В. Новое в русском речевом этикете. // Русская словесность. – 2003. – №5.
- Камычек Ян. Вежливость на каждый день. – М., 1975.
- Лихачёв Д.С. Письма о добром и прекрасном. – М., 1988.
- Львов С.Л. Быть или казаться? – М., 1982.
- Львова С.И. “Позвольте пригласить вас...” , или Речевой этикет. – М., 2005.
- Русский язык и культура речи: Практикум //Под ред. В.И. Максимова – М., 2000.
- Мы живём среди людей: Кодекс поведения // Авт.-сост. И.В. Дубровина – М., 1989.
- Словарь по этике // Под ред. И.С. Кона – М., 1981.
- Федосеева Т.А. Давайте поспорим! // Русская словесность. – 2003. – №6.
- Формановская Н.И. Вы сказали: “Здравствуйте!” – М., 1982.
- Ходаков М.С. Как не надо себя вести. – М., 1975.
- Хорват Ф., Орлик Ю. Вежливость на каждый день. – М., 1981.
- Чернышева М.А. Культура общения. – Л., 1983.

Дополнительные источники:

- Акишина А.А. Русский язык в играх. -М.: Русский язык. Курсы, 2011. -64с.
- Аспекты преподавания русского языка в современной школе/Нелина Г.А. Николаев: ОИППО, 2011. -76с.

Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике. В 2-х учебное пособие/ Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина -М.: Русский язык. Курсы,2011. -Ч.1.Корректировочный курс: падежные формы имени система глагола. А2. -192с.Ч.2.Синтаксиспростогоисложного предложения. В1. -352с. Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь - Санкт-Петербург: Оникс, Мири Образование, 2011. -1008с.

Русский язык и культура речи: Учебное пособие /ГолубИ.Б.-М:Логос,2010.-432с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практическая работа

<https://infourok.ru/kim-2016-po-teme-orfoepicheskie-normy-7611285.html>

<https://multiurok.ru/blog/kim-4-orfoepicheskie-normy.html>

Практическая работа

<https://infourok.ru/kontrolnaya-testovaya-rabota-po-teme-funkcionalnaya-stilistika-6660693.html>

<https://www.art-talant.org/publikacii/101697-kontrolnaya-rabota-po-teme-tekst-funkcionalnyye-stili-rechi>

<https://saharina.ru/tests/test.php?name=test369.xml>

Практическая работа

<https://multiurok.ru/files/prakticheskaya-rabota-po-teme-slovari-russkogo-iaz.html>

<https://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/library/2015/10/26/prakticheskie-raboty-po-russkomu-yazyku-i-kulture-rechi>

https://uchi.ru/podgotovka-k-uroku/rus/2-klass/quarter-570_1-chetvert/lesson-15968_rezervnyy-urok-po-razdelu-leksika-rabotaem-s-tolkovym-slovarem/worksheets-74084

Практическая работа

<https://infourok.ru/prakticheskaya-rabota-po-teme-normi-orfografii-i-punktuacii-1854427.html>

Практическая работа

<https://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/library/2014/11/09/zadaniya-dlya-povtoreniya-i-obobshcheniya-temy-sintaksis-i>

<https://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/library/2018/09/10/didakticheskiy-material-po-teme-sintaksis-i-punktuatsiya-7>

Практическая работа

<https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2022/10/23/prakticheskaya-rabota-sozdanie-delovogo-pisma>

https://kopilkaurokov.ru/russkiyYazik/testi/delovaia_perepiska_proverochnaia_rabota

<https://infourok.ru/prakticheskie-raboty-po-russkomu-yazyku-dlya-spo-2619926.html>

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

[illegible]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ПРАКТИЧЕСКАЯ МАТЕМАТИКА»
68 часов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	153
2.	Результаты освоения учебной дисциплины	153
3.	Содержание учебной дисциплины	154
4.	Учебно-тематический план учебной дисциплины	156
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	156
6.	Условия реализации программы учебной дисциплины	157
7.	Календарно-тематическое планирование	158

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Практическая математика» является вариативной частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень профессиональных направлений, реализуемых на базе Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

Цель программы:

- научить обучающихся использовать математические знания и умения в повседневной жизни;
- подготовить их к овладению профессиональными навыками.

Задачи:

- научить применению доступных количественных, пространственных, временных и геометрических представлений, которые помогут обучающимся в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- выработать адекватные представления о повседневной экономической ситуации в семье;
- сформировать навыки анализа конкретных бытовых экономических ситуаций;
- освоить грамотное потребительское поведение, формировать потребительскую культуру.

Освоение учебной дисциплины имеет предметно-практическую направленность, тесно связано с жизнью и профессионально-трудовой подготовкой, другими учебными предметами. Содержание программы составлено с учетом дифференциации учебных требований к разным категориям детей по их обучаемости математическим знаниям и умениям.

Основной целью курса является формирование у учащихся умений: видеть (узнавать) в быту постоянно возникающие математические ситуации, применять на практике полученные математические знания и умения, на основании ситуации составлять и решать жизненно важные задачи. Предполагается освоение обучающимися знаний, непосредственно связанных с жизнью и повседневной хозяйственной практикой человека. Курс построен на применении проблемно-поисковых методов обучения при ознакомлении учащимися с элементами экономики. Принципом построения урока является постановка жизненно проблемной ситуации, и отработка на этом материале умения применять и совершенствовать уже имеющиеся математические знания и навыки. Учитель предлагает обучающимся наиболее насущные жизненные задачи, требующие от человека постоянного принятия решений, выбора.

Программа рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Должны знать:

- натуральный ряд чисел от 1 до 1000000;
- названия и обозначение единиц стоимости, длины, массы, времени, объема;
- соотношение между единицами стоимости, длины, массы, времени, процента;

Должны уметь:

- выполнять письменные вычисления (сложение, вычитание, умножение, и деление на однозначное и двузначное число) с натуральными числами и десятичными дробями;
- свободно оперировать мерами стоимости, длины, массы, времени;
- решать простые задачи на нахождение части от числа, процентов от числа по его проценту;
- решать составные задачи, требующие нескольких арифметических действий, для решения которых необходимо использовать знание зависимости между важнейшими величинами: цена - количество- стоимость; площадью прямоугольника и длинами его сторон;
- вычислять площадь и периметр прямоугольника, объем куба и параллелепипеда;
- производить действие на калькуляторе: сложение, вычитание, умножение и деление, нахождение нескольких процентов от числа и числа по нескольким процентам.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение.

Понятие о математике. Математика вокруг нас.

Целые числа и десятичные дроби.

Действия сложения и вычитания с целыми числами и десятичными дробями. Действия умножения и деления с целыми числами и десятичными дробями. Умножение и деление целых чисел и десятичных дробей на 10,100,1000.

Запись мер массы, длины, стоимости десятичными дробями.

Умножение и деление целых чисел и десятичных дробей на двузначное и трехзначное число.

Проценты.

Нахождение одной и нескольких частей от числа. Проценты в нашей жизни.

Нахождение 1% и нескольких процентов от числа. Нахождение числа по одному или нескольким его процентам. Решение составных задач на проценты.

Практическая работа. Решение задач на:

- на определение стоимости товара, скидки на товар;
- на определение выплаты кредита, расчет процентов по вкладу.

Меры длины.

Меры длины. Единицы измерения длины. Соотношение мер длины. Измерительные инструменты. Преобразование мер длины. Решение составных задач с мерами длины.

Практическая работа. Выполнение простейших измерений линейкой, рулеткой, метром.

Решение задач на:

- определение необходимых предметов мебели в соответствии с длиной стены и длиной предметов мебели;
- вычисление количества ткани необходимой на пошив штор, постельного белья и т.д.

Меры площади.

Меры площади, единицы измерения величины площади, соотношение и преобразование мер площади. Вычисление площади фигур и помещений.

Решение сложных задач на вычисление площадей. Площади занимаемых квартир. Работа с расчетными книжками.

Практическая работа. Решение задачи на:

- определение площади пола, стены, потолка.
- определение необходимого количества того или иного строительного материала для ремонта (обои, краска, побелка и т.д.). Работа с расчетными книжками.

Меры массы.

Меры массы - единицы измерения величины массы. Соотношение мер массы.

Измерительные приборы. Преобразования мер массы. Решение задач с мерами массы.

Практическая работа. Взвешивания на пружинных, электронных весах. Решение задач на:

- сравнение веса купленного необработанного продукта с весом обработанного продукта;
- определение выгоды приобретения обработанных или необработанных продуктов.

Меры объема.

Объем, вычисление объема. Способы измерения объема в быту. Решение задач на вычисление объема.

Практическая работа. Измерение объема в быту. Решение задач практического характера на определение большего и меньшего объема сосудов.

Меры времени.

Меры времени. Соотношение, преобразование мер времени. Понимание и обозначение дробных частей времени: четверть часа = 15 мин., без четверти часа = до... осталось 15 мин, полчаса до..., спустя, после... Расчет времени.

Практическая работа. Составление режима дня. Решение задач на вычисление:

- возраста по дате рождения и текущему году;
- затрат времени, необходимого на дорогу в колледж,...
- продолжительность рабочей недели (в часах, днях);
- расчёт времени на выполнение какой-либо трудовой операции;
- расписание отправления поездов, самолетов, автобусов;
- вычисление срока годности лекарств (продуктов) по дате изготовления и сроку хранения;
- соотношение местного и московского времени.

Меры стоимости.

Меры стоимости. Денежные купюры и монеты. Размен и обмен купюр и монет. Действия с мерами измерения стоимости. Заработная плата - цена. Прожиточный минимум и минимальная зарплата. Решение задач с мерами стоимости.

Практическая работа. Решение задач на:

- расчет стоимости подписки (месяц, полгода, год, льгота);
- расчет оплаты телефона (стационарный, сотовый, переговоры, тарифы);
- стоимость оплаты проезда (дороже - дешевле);
- расчет стоимости блюда (по рецепту).

Обыкновенные дроби.

Обыкновенные дроби. Виды дробей. Сравнение и преобразование дробей.

Все действия с обыкновенными дробями. Решение задач с обыкновенными дробями.

Практическая работа. Решение практических задач.

Повторение и обобщение.

Все действия с именованными числами. Нахождение 1% и нескольких процентов от числа.

Нахождение числа по одному или нескольким его процентам. Решение составных практических задач.

4. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Количество часов	из них, практических работ
--------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------

1	Арифметические действия с целыми и дробными числами.	19	
3	Проценты.	6	2
4	Площадь.	7	1
5	Объем.	6	2
8	Задачи на движение.	4	
11	Диаграммы.	1	1
	ИТОГО	68	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Устный ответ:

Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
- обнаруживает понимание материала; -самостоятельно формулирует ответы; -допускает единичные ошибки и сам исправляет	-обнаруживает понимание материала; -самостоятельно формулирует ответы; -допускает ошибки в подтверждении ответов примерами и исправляет их с помощью учителя (1-2 ошибки); -допускает ошибки в речи (1-2 ошибки);	-обнаруживает знание и понимание основных положений темы; -излагает материал недостаточно полно и последовательно; -допускает ряд ошибок в речи; -затрудняется самостоятельно подтвердить пример; -нуждается в постоянной помощи учителя;	-обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; -допускает ошибки в формулировке ответа, искажает его смысл; -делает грубые ошибки; -не использует помощь учителя;

Письменная работа:

При оценке комбинированных работ				
Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»	Оценка «1»
Если вся работа выполнена без ошибок;	Если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки;	Если решены простые задачи, но не решена одна из двух составных задач, хотя и с грубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий;	Если не решены задачи, но сделаны попытки их решить, и выполнены менее половины других заданий;	Если ученик не приступал к решению задач, не выполнил других заданий;

При оценке работ, состоящих только из задач с геометрическим содержанием (решение задач на вычисление градусной меры углов, площадей, объёмов т.д., задач на измерение и построение и др.)				
Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»	Оценка «1»
Если все задачи выполнены правильно;	Если допущены 1-2 негрубые ошибки при решении задач на вычисление или измерение, а построение выполнено недостаточно точно;	Если не решена одна из 2-3 данных задач на вычисление, если при измерении допущены небольшие неточности; если построение выполнено правильно, но допущены ошибки при размещении чертежей на листе бумаги, а также при обозначении геометрических фигур буквами;	Если не решены две задачи на вычисление, получен неверный результат при измерении или нарушена последовательность построения геометрических фигур;	Если не решены задачи на вычисление, получены неверные результаты при измерениях, не построены заданные геометрические фигуры;
При оценке работ, состоящих из примеров и других заданий, в которых не предусматривается решение задач				
Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»	Оценка «1»
Если задания выполнены правильно;	Если допущены 1-2 негрубые ошибки;	Если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые;	Если допущены 3-4 грубые ошибки и ряд негрубых;	Если допущены ошибки в выполнении большей части заданий;

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-методический комплекс:

1. Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов сборник № 1, под редакцией В.В. Воронковой (Москва «Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС»).
2. «Математика – 9», учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.Н. Перова, М. «Просвещение», 2013..
3. «Математика - 9», учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, А.П. Антропов, А.Ю. Ходот, Т.Г. Ходот, М. «Просвещение», 2008

Дополнительная литература для учителя:

1. «Методика преподавания математики в специальных (коррекционных) учреждениях VIII вида», М.Н. Перова, М. «ВЛАДОС», 2001.
2. «Обучение и воспитание детей с интеллектуальными нарушениями.», Б.П. Пузанов, М. «Владос», 2011.
3. «Математика 5-9 классы: коррекционно-развивающие задания и упражнения», С.Е. Степурина, Волгоград: Учитель, 2009.
4. «Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных(коррекционных) учреждениях 8 вида» А.М. Щербакова, Н.М. Платонова – М «Владос», 2006.

Контрольно-измерительный материал

<https://infourok.ru/kimi-dlya-klassa-po-teme-procenti-raznourovnevie-654154.html>

<https://nsportal.ru/shkola/matematika/library/2020/01/15/test-po-matematike-5-klass-na-temu-ploshchad-edinitsy>

https://kopilkaurokov.ru/matematika/testi/kontrolnaia_rabota_obem edinitsy_obema

<https://kopilkaurokov.ru/matematika/testi/provierochnyi-tiest-po-tiemie-miery-vriemieni>

<https://kopilkaurokov.ru/matematika/uroki/tiest-po-matiematikie-v-6-klassie-po-tiemie-masshtab>

<https://infourok.ru/samostoyatel'naya-rabota-po-teme-diagrammi-dlya-korrekcionnih-shkol-viii-vida-551742.html>

7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Нумерация чисел в пределах 1 000 000.	1
2	Таблица классов и разрядов.	1
5-6	Простые и составные задачи.	2
7-8	Целые и дробные числа.	2
9-10	Арифметические действия с обыкновенными и десятичными дробями.	2
11-12	Практические задачи на нахождение части от числа и числа по его части.	2
39	Практическая работа. Нахождение площади.	1

42-43	Составление и решение различных видов составных задач на движение по чертежам и кратким записям.	2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА»
34 часа

г. Приморск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	161
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины	161
1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины	162
1.3. Характеристика учебной дисциплины	163
1.4. Содержание учебной дисциплины	166
2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	167
3. Условия реализации рабочей программы	168
3.1. Рабочее оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	168
3.2. Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	169
4. Планируемые результаты освоения рабочей программы	169
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	174

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» является вариативной частью, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень профессиональных направлений, реализуемых на базе Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2 Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Целью рабочей программы является формирование у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью базовых знаний, умений и навыков использования персонального компьютера (далее – ПК) как в повседневной жизни, так и в качестве инструмента в будущей профессиональной деятельности, а также знакомство со средствами аппаратного и программного обеспечения, доступа к информационным сетевым ресурсам.

Программа направлена на решение следующих задач:

- знакомство обучающихся в доступной для восприятия форме с основными понятиями из области информатики и вычислительной техники;
- изучение средств, используемых в коммуникационных технологиях;
- знакомство с основными функциями компьютера и формирование умения пользоваться ими в повседневной жизни;
- обучение поиску, обработке и сохранению информации;
- знакомство с основными принципами работы стандартных программ операционной системы;
- подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

В результате освоения программы учебной дисциплины «Пользователь персонального компьютера» обучающийся должен

знать:

- технику безопасности при работе с ПК;
- назначения сетевого, программного, информационного и технического обеспечения;
- принципы организации операционной системы компьютера;
- основные приемы работы с файловым менеджером;
- текстовые редакторы и возможности форматирования текста;
- средства доступа к информационным сетевым ресурсам;

уметь:

- ориентироваться в программном обеспечении компьютера;
- осуществлять запуск приложений;
- работать с браузерами для просмотра страниц в сети "Интернет";
- открывать, сохранять и переносить файлы;
- работать с поисковыми системами;
- использовать порталы государственных органов и социальные сервисы;

иметь навыки:

- работы с файлами, папками, ярлыками;
- создания и редактирования текстов;
- безопасного использования внешних носителей информации;
- поиска информации в сети "Интернет" и сохранения информации, скачанной из интернета.

Назначением рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» является формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а именно:

- развитие памяти, внимания;
- развитие моторики рук, зрительной памяти;
- умение действовать в соответствии с алгоритмом;
- умение общаться посредством информационно-коммуникационных технологий;
- владение навыками использования ПК для получения, сохранения и использования информации;
- владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- знание и применение на практике знаний по технике безопасности при использовании ПК и другой информационно-коммуникационной техники.

1. 3 Характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Пользователь персонального компьютера» предназначена для образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения. Она является обязательным компонентом этих программ.

Целевой группой для обучения по программе являются инвалиды и лица с ОВЗ с различными уровнями пользования ПК в своей жизни.

Программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к компьютеру осуществлялся комплекс воздействий на интеллектуальную, эмоциональную и волевую сферы обучающихся. Программа знакомит с информационными технологиями и параллельно с этим расширяет словарный запас, тренирует память.

Процесс обучения по рабочей программе учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» строится с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и уже имеющегося у них опыта работы на ПК.

Адаптация процесса обучения по рабочей программе включает в себя использование специальных методов и средств обучения:

- визуализацию плана учебного занятия – составление наглядной схемы учебного занятия: каждый этап учебного занятия представляется на отдельном слайде, проецируемом на интерактивную доску;
- подкрепление учебного материала визуальными опорами – обязательное использование реалистичных изображений предметов и объектов, правил; визуальные опоры не перегружены деталями;
- визуализацию алгоритма выполнения учебных заданий – пошаговые наглядные инструкции выполнения отдельных действий и операций; учебные задания для самостоятельной работы дробятся на простейшие операции; по каждому учебному заданию дается четкая инструкция по его выполнению;
- индивидуальную корректировку объема учебных заданий, выполняемых обучающимися самостоятельно в зависимости от начального уровня подготовки и скорости выполнения;
- адаптацию обращенной речи – использование простых речевых оборотов, избегание сложных предложений – вместо них используются фразы, состоящие из ключевых слов;
- адаптацию учебных текстов – упрощение предложений, текстов, сопровождение текстов изображениями, адаптированными схемами;
- использование методов поощрения, направленных на формирование мотивации, положительного отношения к выполняемой деятельности – для поддержания учебной мотивации;
- применяются комбинированные практико-ориентированные формы занятий;
- содержание обучения распределяется для многократного закрепления полученного навыка;
- структура учебного занятия состоит из обязательных компонентов: организационный момент; повтор темы предыдущего учебного занятия; объявление темы, объяснение

нового материала; закрепление нового материала (закрепление теоретических знаний практическими работами);

- теоретическая часть учебного занятия составляет не более $\frac{1}{3}$ времени учебного занятия.

1.4 Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Название раздела	Содержание
1.	Техника безопасности при работе на ПК	Меры предосторожности при работе с ПК. Правила техники безопасности при работе с ПК. Основные правила организации пространства рабочего места.
2.	Устройство ПК	Зачем нужен компьютер. Какими бывают компьютеры. Устройства ввода и вывода информации. Дополнительные устройства ПК. Как устроен компьютер (что внутри системного блока).
3.	Основы работы на ПК. Знакомство с программным обеспечением	Рабочий стол. Меню «Пуск». Стандартные и служебные программы. Управление окнами программ. Настройка ПК. Настройка Рабочего стола и меню Пуск. Текстовые редакторы. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Набор и форматирование текста и фрагмента текста.
4.	Работа с текстом	Текстовые редакторы. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Набор и форматирование текста и фрагмента текста. Набор и форматирование текста и фрагмента текста. Возможности текстовых редакторов.
5.	Файлы и папки	Работа с файлами, папками и ярлыками (создание, перемещение, переименование и удаление). Организация хранения информации в ПК. Поиск в компьютере нужной информации, программы и приложения.

8.	Поиск и сохранение информации, скачанной из Интернета	Поиск нужной информации в интернете с использованием различных поисков систем. Шаблоны и подсказки при поиске информации. Голосовой поиск. Скачивание и сохранение информации (файлов) из сети Интернет.

2. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла
«Пользователь персонального компьютера»

Темы занятий	Количество часов			Формы текущего контроля	
	Всего	В том числе			
		Теоретические	Комбинированные		Практические
1. Техника безопасности при работе на персональном компьютере	1	1			Устный опрос
2. Устройство ПК	3		3		Беседа по теме
3. Основы работы на ПК. Знакомство с программным обеспечением	3		3		Устный опрос, практическая работа

4. Работа с текстом	5		4	1	Практическая работа
5. Файлы и папки.	1		1		Опрос
6. Использование внешних носителей	3		3		Беседа по теме, практическая работа
7. Основы работы в сети Интернет	4		3	1	Устный опрос, практическая работа
8. Поиск и сохранение информации, скачанной из интернета	3		2	1	Практическая работа
9. Электронная почта	3		3		Устный опрос, практическая работа
10. Портал государственных услуг	3		2	1	Беседа по теме
11. Полезные и социальные сервисы	4		4		Устный опрос
12. Дифференцированный зачет	1			1	
ИТОГО:	34	1	28	5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Рабочее оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование рабочего оборудования	Количество
Персональный компьютер с программным обеспечением с доступом в Интернет	12 шт.
Интерактивная панель	1 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером (МФУ) и расходными материалами	1 шт.

3.2 Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Оператор ЭВМ. Практические работы	Н.В. Струмпэ	М.: Изд. центр «Академия», 2013
ОИ 2	Ввод и обработка цифровой информации: учебник	А.В. Остроух	М.: Изд. центр «Академия», 2015
ОИ 3	Компьютер и ноутбук для тех, кому за...	Марина Виннер	М.: ООО «Издательство Эксмо», 2021
ОИ 4	Практикум по информатике	Е.В. Михеева	М.: Изд. центр «Академия», 2015
ОИ 5	Информатика	Е.В. Михеева	М.: Изд. центр «Академия», 2016

Компьютерная библиотека онлайн:

1. Азбука интернета. Базовый учебник <https://azbukainterneta.ru/schoolbook/questions/>
2. Информатика. Учебное пособие.
<http://www.kavserver.ru/library/informaticstutorial.shtml>
3. Новейшая энциклопедия. Компьютер и Интернет.
<http://www.kavserver.ru/library/computerandinternet.shtml>
4. Информационная безопасность
<http://www.kavserver.ru/library/informationsecurity.shtml>
5. Windows 10. Новейший самоучитель
<http://www.kavserver.ru/library/windows10checkbook.shtml>
6. Большая книга компьютера. <http://www.kavserver.ru/library/bigbookcomputer.shtml>

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» у обучающихся будут сформированы навыки пользования персональным компьютером и соответствующие им знания и умения:

Формируемые навыки	Результат освоения
--------------------	--------------------

Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером	уметь: - соблюдать меры предосторожности при работе с персональным компьютером; знать: - правила техники безопасности при работе с персональным компьютером; - основные правила организации рабочего места.
Использовать мышь, клавиатуру, дополнительные устройства персонального компьютера в соответствии с их назначением	уметь: - использовать компьютерную мышь; - использовать курсор на экране монитора; - использовать клавиатуру компьютера; - использовать дополнительные устройства персонального компьютера в соответствии с их назначением; знать: - как использовать компьютерную мышь; - как использовать курсор на экране монитора; - как использовать клавиатуру компьютера; - как использовать дополнительные устройства персонального компьютера.
Выполнять основные базовые действия на персональном компьютере	уметь: - выполнять запуск персонального компьютера; - выполнять перезагрузку персонального компьютера; - выполнять выключение персонального компьютера; - использовать иконки Рабочего стола; - управлять окнами программ с помощью кнопок управления окном; - использовать кнопки меню Пуск; - использовать стандартные программы операционной системы;

	знать: - как запускать персональный компьютер; - зачем и как перезагружать персональный компьютер; - как правильно выключать персональный компьютер; - как использовать иконки Рабочего стола; - как использовать кнопки меню Пуск; - как управлять окнами программ с помощью кнопок.
Выполнять перенос, сохранение, копирование информации	уметь: - выполнять перенос информации (файлов); - выполнять сохранение информации (файлов); - выполнять копирование информации (файлов); - создавать папки; - создавать ярлыки; знать: - как переносить информацию (файлы); - как сохранять информацию (файлы); - как копировать информацию (файлы); - как создавать, перемещать, удалять, копировать, изменять названия файлов, папок и ярлыков.
Использовать внешние носители в соответствии с их назначением	уметь: - подсоединять внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск) к компьютеру; - правильно извлекать внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск); - переносить, копировать информацию (файлы) с внешних носителей на компьютер; - переносить, копировать информацию (файлы)

	с компьютера на внешние носители (флешку, карту памяти); знать: - виды внешних носителей; - как подсоединять внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск) к компьютеру; - как правильно извлекать внешние носители (флэшку, карту памяти, внешний жесткий диск); - как переносить, копировать информацию (файлы) с внешних носителей на компьютер; - как переносить, копировать информацию (файлы) с компьютера на внешние носители (флешку, карту памяти).
Использовать сеть Интернет	уметь: - выполнять запуск интернета; - использовать интернет-браузер; - безопасно использовать сеть Интернет; - ориентироваться на стартовой странице интернет-браузера; знать: - как выполнять запуск интернета; - как использовать интернет-браузер; - как безопасно использовать сеть Интернет; - как использовать стартовую страницу интернет-браузера; - типы подключения к сети Интернет; - что такое антивирусные программы и как ими пользоваться; - меры предосторожности в сети Интернет; - правила работы с вкладками в интернет-браузере.

Выполнять поиск и сохранение информации, скачанной из интернета	уметь: - выполнять поиск нужной информации в интернете с использованием различных поисковых систем; - использовать шаблоны и подсказки при поиске информации; - использовать голосовой поиск; - скачивать информацию (файлы) из сети Интернет; - сохранять информацию (файлы) из сети Интернет на компьютере; знать: - как находить нужную информацию в интернете с использованием различных поисковых систем; - как использовать шаблоны и подсказки при поиске информации; - как использовать голосовой поиск; - как скачивать информацию (файлы) из сети Интернет; - как сохранять информацию (файлы) из сети Интернет на компьютере.
Пользоваться электронной почтой	уметь: - выполнять вход (выход) на электронную почту; - выполнять поиск входящих и исходящих писем; - выполнять безопасный просмотр входящей корреспонденции; знать: - какие данные нужны для регистрации электронного почтового ящика; - правила входа (выхода) на электронный почтовый ящик;

	- правила безопасного общения посредством электронной почты.
Использовать портал государственных услуг и другие социальные сервисы	уметь: - выполнять вход (выход) в личный кабинет, заполнять анкету пользователя на портале «Госуслуги»; - выполнять поиск нужных госуслуг на портале «Госуслуги»; - выполнять вход (выход) в Сбербанк Онлайн; - выполнять поиск информации на сайте Сбербанка; - использовать различные интернет-магазины для поиска товаров. знать: - правила безопасного использования портала государственных услуг и других социальных сервисов; - правила входа (выхода) в личный кабинет, заполнения анкеты пользователя на портале «Госуслуги»; - как находить нужные госуслуги на портале «Госуслуги»; - как получать государственные услуги на портале «Госуслуги»; - как использовать сеть Интернет для поиска работы; - правила входа (выходы) в Сбербанк Онлайн; - как искать информацию на сайте Сбербанка; - как использовать различные интернет-магазины для поиска товаров.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество освоения программы адаптационного цикла «Пользователь ПК» оценивается в процессе текущего контроля и итогового зачёта.

Текущей контроль: контроль и оценка результатов освоения учебной программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и методами с использованием компьютерных технологий.

Формами текущего контроля являются:

- фронтальный опрос;
- беседа по заданной теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Оценка результатов:

Оценка 5 (отлично):

- 1) Усвоение обучающимися всего объема учебного материала.
- 2) Умение самостоятельно применять полученные знания на практических занятиях.
- 3) Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов педагога.

Оценка 4 (хорошо):

- 1) Знание всего изучаемого материала.
- 2) Умение применять полученные знания на практических занятиях (с помощью педагога).
- 3) Незначительные ошибки при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов педагога.

Оценка 3 (удовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала на уровне минимальных требований.
- 2) Применение полученных знаний на основе воспроизведения. Преподаватель дает конкретные пошаговые задания, а обучающийся выполняет их.
- 3) Наличие грубой ошибки (или нескольких негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Оценка 2 (неудовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала ниже минимальных требований.
- 2) Отсутствие умений работать на основе воспроизведения.
- 3) Наличие нескольких грубых (или большого числа негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Итоговый зачет: для оценки результатов обучения по программе «Пользователь ПК» проводится индивидуальное дифференцированное тестирование (освоил – не освоил) и присваивается уровень владения предметом (высокий, средний, низкий, не освоил).

По результатам итогового тестирования определяется умение обучающегося выполнять определенные задачи, поставленные перед ним педагогом, а также фиксируется то, как обучающийся воспринимает и понимает учебный материал. В тех случаях, когда ответ на тестовые вопросы вызывает определенные трудности, преподаватель дает описание возможных действий обучающегося. Приоритетным при оценке знаний обучающегося является именно умение на практике выполнять задания по формируемым навыкам.

Оценка результатов итогового тестирования:

Освоил - высокий уровень (отлично) – правильно выполнено 90%-100% предложенных заданий;

Освоил - средний уровень (хорошо) – правильно выполнено 75% предложенных заданий;

Освоил - низкий уровень (удовлетворительно) – правильно выполнено 50% предложенных заданий;

Не освоил (неудовлетворительно) – правильно выполнено менее 50% предложенных заданий.

Контрольно-измерительный материал

Контрольное задание «Устройство компьютера» <https://testedu.ru/test/informatika/3-klass/ustrojstva-kompyutera.html>

Контрольное задание по теме «Текстовый редактор» <https://testedu.ru/test/informatika/7-klass/tekstovyyj-redaktor.html>

Контрольное задание по теме «Табличный редактор» <https://videouroki.net/razrabotki/prakticheskie-zaniatiie-ms-word-rabota-s-tablitsami.html>

Контрольное задание по теме «Программа презентаций» https://znanio.ru/media/prakticheskie_zadaniya_dlya_sozdaniya_prezentatsij_powerpoint_openoffice-78515

Контрольное задание по теме «Сеть Интернет» <https://testedu.ru/test/informatika/10-klass/globalnaya-kompyuternaya-set-internet.html>

Контрольное задание по теме «Электронная почта» <https://testedu.ru/test/informatika/10-klass/elektronnaya-pochta.html>

Примерный перечень вопросов для контроля и оценки показателей освоения учебной дисциплины:

- Как включить/ выключить компьютер?
- Из каких основных частей состоит компьютер?

- Какие устройства можно подключить к компьютеру?
- Чем файл отличается от папки?
- Как создать папку?
- Как копировать/ удалять файл или папку?
- Как закрыть, свернуть окно программы?
- Какая кнопка обеспечивает доступ ко всем настройкам и программам операционной системы?
- Как переключить клавиатуру с одного языка на другой?
- Как произвести набор текста в стандартных программах Windows?
- Что необходимо для подключения ПК к сети Интернет?
- Зачем нужен интернет-браузер?
- Что такое адресная строка?
- Как пользоваться поисковой системой?
- Чем опасны для ПК вредоносные программы?
- Какие виды мошенничества есть в сети Интернет?
- Зачем необходимо устанавливать на компьютер антивирусную программу?
- Каким должен быть надежный пароль?
- Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе в сети Интернет?
- Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы?
- В каких папках можно найти полученные и отправленные письма?
- Для чего нужен портал государственных услуг – Gosuslugi.ru?
- Как получить полный доступ к электронным услугам?
- Какие полезные возможности предоставляет сеть Интернет?
- Что такое интернет-магазин?
- Что необходимо для онлайн-покупок?
- На каких сайтах в сети Интернет можно искать работу?
- Какие меры предосторожности следует предпринимать при поиске работы через Интернет?

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и темы	Количество часов
	Техника безопасности при работе на ПК	
1.	Меры предосторожности при работе с ПК. Правила техники	1

23.	Скачивание и сохранение информации (файлов) из сети Интернет.	1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
68 часов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	182
2	Содержание учебной дисциплины	183
3	Учебно-тематический план учебной дисциплины	185
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	185
4.1	Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	186
4.2	Информационное обеспечение обучения	187
6	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	191
7	Календарно-тематическое планирование	195

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности», является вариативной частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень направлений, которые реализуются на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

Содержание рабочей программы позволяет реализовать дифференцированный подход при обучении лиц с разной степенью интеллектуальных нарушений, имеющих специфические особенности освоения учебного материала.

Особенностью рабочей программы «Основы финансовой грамотности» является своеобразие содержания изучаемого материала, значимое для социально-бытовой и трудовой деятельности, обучающихся с нарушением интеллекта. Распределение учебного материала позволяет постоянно возвращаться к пройденным разделам, что способствует более прочному и осознанному усвоению изучаемого предмета.

Цель программы – формирование ключевых знаний о сущности потребностей, благ, труда и профессиональной деятельности современного человека с ограниченными возможностями здоровья и их значении в рациональном финансовом поведении.

Задачами назначения рабочей программы являются формирование у обучающихся социальных компетенций в области финансовой грамотности:

Код	Наименование социальных компетенций
СК1	Формирование личного бюджета
СК2	Соблюдение экономии при совершении покупок и оплате услуг
СК3	Формирование семейного бюджета
СК4	Защита от мошеннических действий
СК5	Выполнение оплаты налогов
СК6	Использование банковских продуктов
СК7	Получение государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом РФ
СК8	Оформление страховки

Срок освоения программы: 64 часа учебных занятий (2 часа в неделю).

Формы контроля знаний и умений обучающихся: опрос, практическая работа, индивидуальные контрольные задания.

Форма организации занятий: практические, комбинированные.

Характеристика учебной дисциплины

Программой курса предусмотрено изучение основ финансовой грамотности лицами с нарушением интеллекта, являющихся гражданами РФ.

Изучение материала сочетается с проведением практических занятий, обеспечивающих приобретение обучающимися необходимых навыков в области финансовой грамотности.

2. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Личный и семейный бюджет	Роль денег в жизни. Источники дохода. Личный бюджет и его формирование. Потребности индивидуальные и потребности семьи. Структура семейного бюджета: доходы (зарплата, пенсия), расходы (коммунальные платежи, питание, проезд, лекарства, налоги и т.д.) Практическое задание: составление текущего и перспективного личного бюджета. Примеры сокращения расходов и увеличения доходов.
2.	Секреты бережливости	Скидки. Акции. Маркетинговые ходы или как уберечь «свою корзинку» от ненужного. Практическое задание: составление списка планируемых покупок на неделю; на месяц, с учетом акций и скидок.
3.	Риски потери денег и имущества	Мошенничество, его виды: телефонные звонки от злоумышленников, представляющих сотрудниками банков, полиции, служб безопасности, использование личных документов и персональных данных в корыстных целях. Правила поведения для избегания мошеннических ситуаций. Практическое задание: обсуждение ситуаций, в которые попадали обучающиеся, моделирование ситуаций, связанных с мошенничеством, отработка вариантов выхода из сложной ситуации.

4.	Налоги, которые есть в нашей жизни	Налоги, их назначение. Подоходный налог, налог на имущество, налог на землю. Налоговые льготы для категории граждан с инвалидностью. Ответственность за неуплату налогов. Деловая игра «Налоговый сбор».
5.	Банковская система или все ли мы знаем о банках	Банк, банковские услуги. Кредит. Виды кредита, способы получения кредита, ответственность за невыплату. Мошенничество при оформлении кредита. Депозит, выбор банка и открытие депозита. Банковские карты. Знакомство с видами пластиковых карт, их применением в расчетах и платежах, меры безопасности. Экскурсия в банк.
6.	Думай о пенсии смолоду, или как формируется пенсия	Пенсия, виды пенсии в РФ. Документы, необходимые для назначения пенсии. Индексация. Размеры пенсий. Практическое задание: моделирование обращения в пенсионный фонд России.
7.	Страхование от слова СТРАХ	Страхование, назначение, виды страхования. Организации, осуществляющие страхование. Страховой полис. Алгоритмы оформления и получения страховки. Практическое задание: подготовка документов для оформления страхового полиса, получения страховой выплаты при наступлении страхового случая.
9.	Итоговый зачет	Выполнение самостоятельной работы в форме тестирования. Практическое задание: отработка заданий, в которых были допущены ошибки.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Основы финансовой грамотности»

№ п/ п	Название раздела	Кол-во часов			Форма текущего контроля
		Всего часов	В том числе		
			Комбинирован ные занятия	Практические занятия	
1	Личный и семейный бюджет	18	9	9	Опрос, практические задания
2	Секреты бережливости	7	4	3	Опрос, практические задания
3	Риски потери денеги имущества	7	4	3	Опрос, практические задания
4	Налоги в нашей жизни	6	4	2	Опрос, практические задания
5	Банковская система или все ли мы знаем о банках	14	7	7	Опрос, практические задания
6	Думай о пенсии смолоду, или как формируется пенсия	4	2	2	Опрос, практические задания
7	Страхование от слова СТРАХ	6	3	3	Опрос, практические задания
9	Итоговый зачет	1		1	Практическое задание
	ИТОГО	68	24	24	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» реализуется с использованием специальных методов обучения, контроля и оценки результатов освоения дисциплины. В учебном процессе используются:

- специально разработанные для данной нозологии обучающихся учебные пособия, дидактические материалы, технические средства обучения;
- комбинированные практико-ориентированные формы проведения занятий;
- переработанный в доступной для понимания обучающимися форме учебный материал;
- многократное закрепление полученных знаний, умений и навыков по изучаемому предмету.

Структура занятия состоит из обязательных компонентов. Организационный момент включает повторение наиболее значимых моментов из темы предыдущего занятия. Во время объяснения нового материала осуществляется обращение к ранее изученным материалам и личному опыту обучающихся.

При изучении нового материала необходимо соблюдать доступный для запоминания и понимания лицами с нарушением интеллекта объём изучаемых терминов. Он составляет в среднем не более 3-4 новых терминов, изучаемых в ходе одного занятия.

При изложении теоретического материала речь педагога должна быть внятной и чёткой, с интонационными и голосовыми акцентами, с демонстрацией каждого обсуждаемого рабочего процесса на видео или слайде.

К практическим и самостоятельным заданиям следует давать чёткую инструкцию по их выполнению, сами задания дробятся пошагово.

В содержании учебного материала не допускаются противоречивые суждения и вариативность изложения.

При разработке учебных пособий необходимо учитывать ряд особенностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями:

- снижение способности к абстрактному мышлению;
- неумение обобщать и устанавливать причинно-следственные связи и зависимости;
- неумение решать логические задачи;
- трудности переноса полученных знаний и умений в новые условия;
- снижение возможностей в овладении сложными понятиями;
- низкая продуктивность внимания и памяти;
- выраженное стремление опираться в процессе усвоения новой учебной информации на эмпирическое восприятие материала.

4.1 ОБОРУДОВАНИЕ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование рабочего оборудования	Кол-во
Интерактивная панель	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	12 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

4.2 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основные источники(ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1	Азбука страхования: для 10-11 классов общеобразовательных учреждений	А.П. Архипов	М.: Вита-Пресс, 2010 г.
ОИ2	Финансовая грамотность. 10-11 классы. Учебная программа	Ю.В. Брехова, Д.Ю. Завьялов, А.П. Алмосов	М.: Вита-Пресс, 2016 г.
ОИ3	Основы финансовой экономики. Учебное пособие. 10-11 классы	Н.И. Берзон	М.: Вита-Пресс, 2011 г.
ОИ4	Финансовая грамота	А.Горяев, В.Чумаченко	М.: Юнайтед Пресс, 2012 г.
ОИ5	Банк: от клиента до президента: Учебное пособие по элективному курсу для 8-9 классов	Н.Розанова	М.: Вита-Пресс, 2008 г.
ОИ6	Как составить личный финансовый план и как его реализовать	В.С.Савенок	М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011 г.

Дополнительные источники(ДИ)

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1	Интернет-ресурс https://cbr.ru/	-	-
ДИ2	Интернет-ресурс www.banki.ru	-	-
ДИ3	Интернет-ресурс www.nalog.ru	-	-
ДИ4	Интернет-ресурс www.prostrahovanie.site	-	-
ДИ5	Интернет-ресурс http://www.minfin.ru/ru/om/fingram/	-	-

ДИ6	Интернет-ресурс http://www.misbfm.ru/node/11143	-	-
ДИ7	Интернет-ресурс https://fincult.info/	-	-

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы «Основы финансовой грамотности» обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им умения и знания:

Код	Наименование формируемых социальных компетенций по программе	Результат освоения
СК1	Формирование личного бюджета	Уметь: рассчитывать ежемесячные расходы; рассчитывать ежемесячные доходы; определять соотношение доходов и расходов личного бюджета; определять по расчетному листу составные части заработной платы (аванс и основная часть, премия); Знать: роль денег в жизни человека; источники доходов личного бюджета; источники расходов личного бюджета; актуальный размер прожиточного минимума и минимального размера оплаты труда (МРОТ) в регионе проживания; содержание расчетного листа; порядок выплаты заработной платы; обязательные расходы и товары первой необходимости; желательные расходы; непредвиденные расходы;

СК2	Соблюдение экономии при совершении покупок и оплате услуг	Уметь: оформлять льготы на коммунальные услуги; снимать показания счетчиков воды, электроэнергии и газа; составлять перечень необходимых продуктов питания на одну неделю Знать: способы экономии при оплате коммунальных услуг; способы экономии при покупке продуктов питания; способы экономии при покупке одежды; способы экономии при покупке бытовых предметов
СК3	Формирование семейного бюджета	Уметь: распределить семейный бюджет на месяц по основным статьям: потребительская корзина, коммунальные услуги, транспортные расходы, стоимость обеда в столовой; осуществлять контроль за семейным бюджетом; рассчитывать расходы семьи Знать: отличие семейного бюджета от личного бюджета; виды расходов; содержание необходимых (обязательных расходов); содержание желательных расходов; содержание лишних расходов
СК4	Защита от мошеннических действий	Уметь: соблюдать меры предосторожности при обращении с личными финансами и персональными данными Знать: виды мошенничества; способы защиты от мошенничества
СК5	Выполнение оплаты налогов	Уметь: проверять информацию о начисленных налогах; своевременно вносить налоговые платежи Знать: налоговые льготы инвалидам; способы оплаты налогов; налоговый вычет и как вернуть деньги в семейный бюджет

СК6	Использование банковских продуктов	Уметь: выполнять оплату товаров и услуг банковскими картами; обращаться в банк для открытия депозитного счета; обращаться в банк для оформления кредита; выполнять своевременную оплату кредита; Знать: виды банковских карт; порядок оформления банковских карт; правила использования банковских карт при оплате покупок, услуг; преимущества и недостатки банковских карт; виды депозитных вкладов; порядок открытия депозитного счета; услуги, предоставляемые банками; виды кредитов; принципы выдачи кредитов; требования к оформлению кредита; перечень необходимых документов для оформления кредита; последствия при просрочке платежей по кредиту.
СК7	Получение государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом РФ	Уметь: обратиться за помощью для подготовки документов для обращения в Пенсионный фонд РФ; Знать: виды государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом РФ; виды пенсий; порядок оформления пенсии; актуальный размер социальной пенсии; актуальный размер пенсии по инвалидности; способы получения пенсии; правила перехода с пенсии по инвалидности на пенсию по старости.

СК8	Оформление страховки	Уметь: обратиться за помощью для подготовки документов для оформления страховки; обращаться в страховую компанию. Знать: назначение и виды страхования; механизм действия страхования; назначение и компоненты страхового полиса; способы выплаты страховки; порядок действий при наступлении страхового случая; порядок оформления страховки.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для оценки результатов обучения и возможных способностей обучающегося по программе «Основы финансовой грамотности» проводится тестирование, а в тех случаях, когда это невозможно, преподаватель дает описание возможных действий обучающегося по результатам обучения. Определяется умение обучающегося выполнять определенные задачи, поставленные перед ним педагогом, а также определение того, как обучающийся воспринимает и понимает учебный материал.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- тестирование (по темам занятий);
- выполнение практических заданий по изучаемой теме.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Формой итоговой аттестации является устный опрос (для не умеющих читать и писать) или дифференцированное тестирование (письменное).

Оценка результатов, проводимых в форме устного опроса:

Оценка 5 (отлично):

- 1) Усвоение обучающимися всего объема учебного материала.
- 2) Умение самостоятельно применять полученные знания на практических занятиях.
- 3) Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов педагога.

Оценка 4 (хорошо):

- 1) Знание всего изучаемого материала.
- 2) Умение применять полученные знания на практических занятиях (с помощью педагога).
- 3) Незначительные ошибки при воспроизведении изученного материала, устранение отдельных неточностей с помощью наводящих вопросов педагога.

Оценка 3 (удовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала на уровне минимальных требований.
- 2) Применение полученных знаний на основе воспроизведения. Преподаватель дает конкретные пошаговые задания, а обучающийся выполняет их.
- 3) Наличие грубой ошибки (или нескольких негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Оценка 2 (неудовлетворительно):

- 1) Знание и усвоение учебного материала ниже минимальных требований.
- 2) Отсутствие умений работать на основе воспроизведения.
- 3) Наличие нескольких грубых (или большого числа негрубых) при воспроизведении изученного материала.

Тестирование:

- 5 (отлично) – правильно выполнено 90%-100% предложенных заданий;
- 4 (хорошо) – правильно выполнено 75% предложенных заданий;
- 3 (удовлетворительно) – правильно выполнено 50% предложенных заданий;
- 2 (неудовлетворительно) – правильно выполнено менее 50% предложенных заданий

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

- Объясните выгоды обмена, неудобства бартера и причины появления денег.
- Как называют бумажные деньги?
- Что такое купюра? Какие купюры вы знаете?
- Какие существуют источники дохода?
- Назовите основные статьи расходов в семейном бюджете.
- Какие расходы можно считать постоянными, а какие переменными?
- Что такое налоги и кто их собирает?
- Какие бывают виды налогов?
- Кто платит подоходный налог? Назовите размер подоходного налога.
- На какие цели идут налоги?
- От чего будет зависеть размер будущей пенсии?
- Что такое СНИЛС и для чего он нужен?
- Что такое банк, для чего он нужен?
- Какие услуги оказывает банк? Какими услугами вы уже пользовались?
- Что такое кредит? Какие существуют опасности при пользовании кредитными картами?
- Что значит быть экономным и бережливым? В чем разница между экономным и жадным?
- Назовите правила хорошего хозяина.
- Какие виды страхования вы знаете?
- Что относится к обязательному страхованию? К добровольному?
- Как страхование разделяет риск?
- Что такое страховые взносы?

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Что можно считать доходом?
 - а) заработная плата
 - б) коммунальные платежи
 - в) премия
 - г) пенсия
2. Разделяете ли Вы свои расходы по степени необходимости?
 - а) да, все мои расходы можно разделить по степени необходимости
 - б) я разделяю расходы только на крупные и мелкие
 - в) все мои расходы необходимы; на излишества нет денег
 - г) никогда не задумывался над этим

3. Какие основные статьи расходов семейного бюджета?

- а) коммунальные платежи
- б) пенсия
- в) покупка продуктов питания
- г) развлечения (кафе, кино и т.п.)

4. Запиши числа в порядке возрастания (от меньшего к большему):

500, 100, 2000, 50, 10, 5000, 1000.

5. Вы пошли в магазин продуктов и купили товаров на 1300 рублей. Какими купюрами Вы сможете оплатить данную покупку без сдачи (отметь галочкой)?

6. Выбери, что относится к товарам первой необходимости:

- | | | | |
|-----------|--------------|---------|------------|
| а) молоко | в) газировка | д) яйца | ж) творог |
| б) хлеб | г) конфеты | е) сыр | з) сосиски |

7. Иван выбирает тариф для мобильного телефона. Какой тариф для него будет самым выгодным, при условии, что Иван много пользуется Интернетом, а звонит редко?

№ тарифа	Цена	Интернет	Звонки
1 тариф	550 рублей	35 Гб	600 мин
2 тариф	790 рублей	50 Гб	1500 мин
3 тариф	600 рублей	50 Гб	800 мин

8. Каким способом или где нельзя оплатить коммунальные платежи?

- а) на почте
- б) через приложение мобильного банка
- в) в магазине
- г) в Сбербанке

9. На всей территории РФ лицам 1 и 2 групп инвалидности, а также инвалидам с детства, при расчете суммы земельного налога предоставляется право:

- а) не уплачивать земельный налог
- б) уменьшить сумму земельного налога

10. Расположи по степени важности:

- а) покупка продуктов
- б) оплата коммунальных услуг
- в) подарок на день рождения
- г) отложить на отпуск

11. Если вы потеряли ПИН-код от своей банковской карты, можно ли его восстановить?

- а) да б) нет в) надо заказывать новую карту

12. Если вам дали несколько купюр денег, и одна из них оказалась фальшивая. Как поступить с этой купюрой?

Действие	Правомерно?	
Избавиться от купюры, расплатившись в магазине	Да	Нет
Отнести купюру в банк и проверить на подлинность	Да	Нет
Уничтожить купюру	Да	Нет
Отдать купюру в полицию	Да	Нет

7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название раздела, темы	Кол-во часов
Раздел 1. Личный и семейный бюджет (18 часов)		
2.	Роль денег в нашей жизни	1
3-4.	Структура личного бюджета. Доходы и расходы.	2
5.	Планирование расходов на месяц. Обязательные платежи	1
6.	Структура семейного бюджета	1
7.	Источники семейного дохода	1
8.	Планирование семейных доходов и расходов.	1
9.	Способы планирования. Ведение записей. Мобильные приложения.	1
10-11	Способы экономии финансов. Зеленые технологии.	2
12.	Ролевая игра «Семейная экономика»	1
13.	Порядок выплаты заработной платы.	1
14.	Домашняя бухгалтерия: доходы и расходы.	1
16.	Расчетный листок. Составные части заработной платы.	1

17.	Размер прожиточного минимума (МРОТ)	1
18.	Деловая игра «Деньги любят счет»	1
Раздел 2. Секреты бережливости (7 часов)		
19-20	Коммунальные услуги, льготы на них, квитанция.	2
21	Снятие и передача показаний счетчиков воды, электроэнергии и газа.	1
22	Потребительская корзина.	1
23	Способы экономии продуктов питания.	1
24.	Способы экономии на покупку одежды, бытовых предметов.	1
25.	Деловая игра «Дешево или выгодно»	1
Раздел 3. Риски потери денег имущества (7 часов)		
28.	Личные финансы и персональные данные	1
29-30	Виды мошенничества	2
31.	Способы защиты от мошенничества	1
32.	Круглый стол «Как это бывает!»	1
Раздел 4. Налоги в нашей жизни (6 часов)		
34.	Налогообложение. Система начисления налогов	1
35.	Налоговые льготы инвалидам	1
36.	Сроки и способы оплаты налогов	1
37.	Проверка начисления и оплаты налога	1
38.	Налоговый вычет, или как вернуть налоги в семейный бюджет.	1
Раздел 5. Банковская система или всели мы знаем о банках (14 часов)		
39.	Банковская система. Услуги, предоставляемые банками	1
40.	Порядок оформления банковских карт	1

41.	Правила пользования банковскими картами при оплате покупок и услуг	1
42.	Преимущества и недостатки банковских карт.	1
43.	Виды депозитных вкладов, порядок оформления	1
44.	Дебетовые и кредитные карты	1
45-46	Кредит. Необходимость и опасность	2
47	Виды кредитов. Требования к оформлению кредита	1
48-49	Ответственность потребителя за просрочку по кредиту и возможные риски, ограничения.	2
50.	Виртуальная экскурсия в банк	1
	Раздел 6. Думай о пенсии смолоду, или как формируется пенсия (4 часа)	
53.	Порядок оформления и выплаты пенсий	1
54.	Актуальный размер пенсии	1
55.	Способы получения пенсии	1
56.	Правила перехода с пенсии по инвалидности на пенсию по старости	1
	Раздел 7. Страхование от слова «СТРАХ» (6 часов)	
58-59.	Назначение и виды страхования	2
60.	Обращение в страховую компанию. Механизмы действия страхования	1
61.	Порядок действий при наступлении страхового случая	1
62.	Способы выплаты страховки	1
68.	Итоговый зачет	1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ЭТИКА И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»
34 часа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	201
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины	201
1.2. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины	201
2. Содержание учебной дисциплины	202
3. Учебно-тематический план учебной дисциплины	203
4. Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	204
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	205

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и культура делового общения» является вариативной частью, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее – АООП ПО) по профессиям, включенным в перечень профессиональных направлений, реализуемых на базе ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат», и предназначена для обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся с интеллектуальными нарушениями знаний о правилах поведения, взаимодействия людей в процессе совместной трудовой деятельности, в том числе общения, развитие эмоционально-положительного отношения к себе и окружающим, совершенствование деловых взаимоотношений.

Задачами и назначением программы «Этика и культура делового общения» являются формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

Код компетенции	Наименование общекультурной компетенции	Результат освоения компетенций
ОК-1	Способность использовать знания об основных морально-нравственных понятиях для формирования личностной и мировоззренческой позиции	Уметь: классифицировать поступки и действия в соответствии с элементарными морально-этическими представлениями (добро-зло, хорошо-плохо). Знать: основные морально-этические нормы и правила поведения в обществе и профессиональной среде.
ОК-2	Способность к коммуникации для решения задач личного и профессионального взаимодействия	Знать: основные правила взаимодействия в ситуациях профессионального общения. Уметь: применять эти правила в личном и профессиональном общении.

ОК-3	Способность работать в коллективе	Знать: способы объяснения своих претензий в ситуациях профессиональной деятельности; Уметь: признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения;
ОК-4	Способность к самоорганизации и самовоспитанию	Знать: основные способы самоорганизации и самоконтроля Уметь: понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Место учебного курса в учебном плане.

Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (40 минут).

Обязательная учебная нагрузка обучающихся 12 класса– 34 часа.

2. Содержание учебного предмета

"ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ".

Введение. Что такое "Этика". Роль этических норм и правил в жизни человека. Правила, регулирующие отдельные поступки людей. Этические правила, регулирующие взаимоотношения между людьми. Этические правила, регулирующие взаимоотношения человека и общества.

Эволюция этических взглядов, норм и правил в разное историческое время (обзорно, на примере отдельных понятий).

История происхождения некоторых этических правил (краткий обзор).

Основные понятия этики. Честность. Что значит быть честным. Честность и ложь. "Ложь во спасение". Легко ли всегда быть честным. Анализ ситуаций, когда не нужно говорить правду. Как нужно говорить правду другому человеку, чтобы не обидеть его (правила взаимоотношений).

Добро и зло. Представления людей о добре и зле: что такое добро, как проявляется зло.

Развитие взглядов на добро и зло в разное историческое время.

Влияние добрых или неправильных поступков человека на его характер, отношение к нему других людей. Доброжелательность как черта характера человека. Что значит быть доброжелательным человеком: внешние признаки доброжелательности (тон речи, сила голоса, мимика). Проявления доброжелательности в повседневной жизни.

Совесть. Объяснение выражений на основе анализа конкретных ситуаций из прочитанных книг, просмотренных кинофильмов, личного опыта: "чистая совесть", "совесть замучила", "ни стыда, ни совести".

Этика межличностных отношений.

Дружба. Дружба - чувство, присущее человеку. Как возникает дружба. Для чего человеку нужна дружба. Различие дружеских отношений и отношений в коллективе.

Согласие интересов, убеждений, взаимоуважение, доверие и преданность - основа настоящей дружбы. Дружба истинная и мнимая. Типы дружеских отношений: истинная дружба, дружба-соперничество, дружба-компанейство.

Возникновение конфликтов в отношениях друзей. Причины их возникновения, способы разрешения.

Этические правила в отношениях друзей.

Этика производственных (деловых) отношений.

Деловой этикет. Правила делового разговора по телефону. Правила ведения делового разговора с руководителем: особенности вербального и невербального общения.

Деловой стиль одежды.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

"Этика и культура общения".

В рамках программы учебной дисциплины «Этика и культура общения» обучающимися осваиваются умения и знания.

уметь:

- использовать на практике принципы делового этикета;
- анализировать этапы деловой беседы;
- использовать аргументы и влиять на эффективность общения.;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя приемы рефлексивного слушания;
- учитывать особенности этикета в области профессиональной деятельности;

знать:

- принципы делового этикета;
- основные понятия этики и культуры поведения;
- принципы построения деловой беседы;
- особенности этапов деловой беседы.;
- правила этикета при устройстве на работу;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стратегию поведения в конфликтных ситуациях;
- основные понятия профессиональной этики;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

3. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел по программе	Количество часов по программе
1.	Этика и культура общения	5
2.	Основные понятия этики.	6
3.	Этика межличностных отношений.	11
4.	Этика производственных (деловых) отношений.	12
	Итого	34

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М., Основы этики и психологии профессиональной деятельности., М.: изд. центр «Академия», 2020.
2. Шеламова Г.М., Этикет делового общения., М.: изд. центр «Академия», 2020.
3. Шеламова Г.М., Основы культуры профессионального общения., М.: изд. центр «Академия», 2020.

Дополнительные источники:

1. Алексина Т.А., Деловая этика., М.: Юрайт, 2021.
2. Егоров П.А., Руднев В.Н., Основы этики и эстетики., М.: КНОРУС, 2020.
3. Пономаренко Л.П., Белоусова Р.В., Психология общения., М.: ВЛАДОС, 2021.

Интернет-ресурсы:

1.	https://forpsy.ru/works/tema-ponyatie-etiki-etika-v-sisteme-gumanitarnogo-znaniya-znachenie-etiki/ - Понятие этики. Этика в системе гуманитарного знания. Значение этики.
2.	https://studfile.net/preview/5597775/page:3/ - Сущность и происхождение этики.
3.	https://dnevnik-znaniy.ru/psixologiya/chto-takoe-obshhenie.html - Что такое общение — определение, виды, этапы, средства, цели.
4.	https://zachnik-com.com/spravochnik/psihologija/sotsialnaja-psihologija/obschaja-harakteristika-obschenija/ - Общение: общая характеристика.
5.	https://dnevnik-znaniy.ru/psixologiya/chto-takoe-psixologiya.html - Что такое психология: понятие, предмет изучения, методы.
6.	https://lifemotivation.online/psychology/relationship/psihologicheskij-kontakt- Психологические основы общения, психологический контакт.
7.	https://dnevnik-znaniy.ru/znaj-i-umej/chto-takoe-temperament.html - Что такое темперамент: объяснение простыми словами.
8.	https://dnevnik-znaniy.ru/psixologiya/chto-takoe-xarakter.html - Что такое «характер»: понятие, 7 главных составляющих.

9.	https://dnevnik-znaniy.ru/psixologiya/mezhlichnostnye-otnosheniya.html - Межличностные отношения: понятие, примеры, классификация.
10.	https://spravochnik.ru/psihologiya/psihologiya_professionalnogo_obscheniya/ - Профессиональное общение.
11.	https://dnevnik-znaniy.ru/psixologiya/kommunikativnye-barery.html - Барьеры общения и мотивы поведения.
12.	https://dnevnik-znaniy.ru/psixologiya/verbalnoe-obshhenie-chto-eto-takoe-primery-vidy-znachenie.html - Психология вербального и невербального общения.
13.	https://dnevnik-znaniy.ru/obshestvo/kultura-obshheniya.html - Правила культуры общения.
14.	https://moscow.mba/journal/sut-etiki-delovogo-obshheniya-v-kollektive - Этика и этикет деятельности делового человека.
15.	https://moscow.mba/journal/delovoj-etiket-osnovnye-pravila-obshheniya - Деловой этикет. Правила этикета.
16.	Деловая культура и психология общения Тренинг-Центр Синтон (syntone.ru) - Деловая культура и психология общения.

5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по курсу «Этика и культура общения»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность). Дополнительно оцениваются посещаемость, активность обучающегося на занятиях.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы.

Тест является самым простым для понимания и выполнения вариантом оценки знаний обучающегося. Тест для составлен с использованием изображений, что обусловлено особенностями восприятия и мышления у лиц с интеллектуальными нарушениями.

Тест 1

Инструкция: «Внимательно изучите вопросы и ответы к ним. Ответы представлены в виде картинок (есть правильные и неправильные картинки). Прочитайте вопрос, подумайте над ним. Отметьте те картинки, которые подходят к ответу. Их может быть несколько. Проверьте себя».

ФИО _____

Дата _____

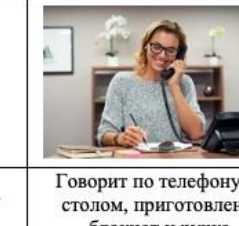
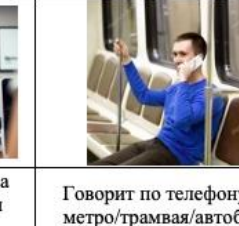
1. Какая одежда относится к рабочей? (Выберите из предложенных вариантов, отметьте галочками под изображением):

				
Мужской деловой костюм	Спортивный костюм	Праздничное платье	Рабочая форма	Женский деловой костюм

2. Как принято здороваться с коллегами по работе?

				
Объятия	Приветствие за руку	Реверанс	Приветствие рукой (машет)	Приветствие кулаками

3. Как правильно вести деловой разговор по телефону?

				
Говорит по телефону, играет в игру	Говорит по телефону из ванной	Говорит по телефону за рулем	Говорит по телефону за столом, приготовлены блокнот и ручка	Говорит по телефону из метро/трамвая/автобуса

4. Выберите изображения, которые относятся к понятию «Собеседование»?

				
---	---	---	--	---

5. Какие документы нужно взять с собой на собеседование?

				
Свидетельство об образовании	Свидетельство о рождении	Паспорт РФ	Трудовая книжка	Паспорт для выезда за границу

6. Как должно выглядеть рабочее место?



7. Культурное поведение на рабочем месте, выберите подходящие изображения:



8. Культурное общение, выберите подходящие изображения:



Критерии оценки теста 1:

Уровень освоения знаний по дисциплине

Высокий (В)
Средний (С)
Низкий (Н)
Не освоен (Н/А)

Критерии оценки

15-20 правильных ответов
9-14 правильных ответов
8 -5 правильных ответов
< 5 правильных ответов

Особенности оценивания: 1 балл присваивается каждой правильно отмеченной картинке, неверно отмеченные картинки оцениваются в -1 балл. Например, если в одном вопросе отмечено две правильных картинки из трёх, то обучающийся получает 2 балла, 1 – один балл. Если отмечено 2 правильных картинки и одна неправильная, то тестируемый получает 1 балл. Если в вопросе отмечена неверная картинка или две неверных, то обучающийся получает -1 или -2 балла соответственно. В конце все баллы суммируются. Максимум можно получить 20 баллов. Правильные ответы на вопросы: 1-1,4,5; 2-2,4; 3-4; 4-1,3,4; 5-1,3,4; 6-1,3,5; 7-2,3,5; 8-1,3

Тест 2

Инструкция: «Внимательно изучите вопросы 1-6 и ответы к ним. На каждый вопрос 1-6 есть только 1 правильный ответ. Выберите его и отметьте. Проверьте себя. На вопросы 1-3 нужно написать ответы своими словами».

ФИО _____ Дата _____

Отметьте правильный вариант ответа

1. Этикет – это...

- ☐ Правила поведения за столом
- ☐ Правила поведения людей в обществе
- ☐ Наклейка на упаковке

2. Личное общение – это...

- ☐ Разговор с другом, знакомым
- ☐ Общение с руководителем на работе
- ☐ Комментирование понравившихся видеороликов в сети «Ютуб»

3. Деловое общение – это...

- ☐ Разговор с другом
- ☐ Общение между людьми, у которых есть общее дело (решение проблем, поиск решения)
- ☐ Комментирование новостей в сети «Вконтакте»

4. Трудовая дисциплина – это...

- ☐ Правила поведения, которые соответствуют принятым на работе нормам и требованиям
- ☐ Исполнение чужих желаний, требований
- ☐ Вставать каждое утро в 7:00

5. Внешний вид – это...

- ☐ Одежда человека
- ☐ Речь человека
- ☐ Одежда, прическа и пр. (восприятие образа человека другими людьми)

6. Собеседование – это ...

- ☐ Поиск вакансий (работы) в сети Интернет
- ☐ Встреча с работодателем
- ☐ Беседа в очереди к врачу

Ответьте на вопросы (своими словами):

1. Какие качества Вам помогают общаться с другими людьми? _____

2. Что Вы будете делать, если на работе возник конфликт? _____

3. Что нового, важного Вы узнали на курсе «Этика и психология делового общения»? _____

Критерии оценки теста 2:

Уровень освоения знаний по дисциплине	Критерии оценки
Высокий (В)	5-6 правильных ответов в тесте и 2-3 ответа на открытые вопросы
Средний (С)	3-4 правильных ответа в тесте и ответ на 1-2 открытых вопроса
Низкий (Н)	2 правильных ответа, ответ на 1 открытый вопрос
Не освоен (Н/А)	не может дать верных ответов в тесте, не может ответить на открытые вопросы

Особенности оценивания: каждый правильный ответ в тесте (вопросы 1-6) – 1 балл. Неверные ответы не учитываются.

Правильные ответы в тесте: 1 - правила поведения людей в обществе; 2 - общение с руководителем по работе; 3 - общение между людьми, у которых есть общее дело (решение проблем, поиск решения); 4 - правила поведения, которые соответствуют принятым на работе нормам и требованиям; 5 - одежда, прическа и пр.; 6 - встреча с работодателем.

Тест по теме: «Что такое этика»

1. Что такое этика?
 - а) Это наука, которая рассматривает поступки и отношения между людьми с точки зрения представлений о добре и зле.
 - б) Это наука, которая изучает поступки и поведение людей.
 - в) Это наука, которая изучает правила хорошего поведения.
2. Кто был основателем этики? а) Гегель; б) Цицерон; в) Аристотель.
3. Синоним к слову «мораль». а) нравственность; б) обычаи; в) привычки.
4. Определи положительные черты человека.
 - а) трудолюбие; б) жадность; в) заботливость; г) грубость; д) лживость; е) дружелюбие.
5. Определи отрицательные черты человека.
 - а) честность; б) трусость; в) зазнайство; г) доброта; д) леность; е) вежливость.
6. Какой нет этики? а) религиозной; б) самостоятельной; в) светской.
- 7) Что помогает делать светская этика?
 - а) обогащаться; б) совершать добродетельные поступки; в) узнавать новую информацию.

Тест по теме: «Дружба»

1. Как называются отношения, основанные на взаимной привязанности и личных интересах?
 - а) обожание; б) любовь; в) дружба.
2. Выберите основную черту дружбы.
 - а) избирательность; б) обязанность; в) подчинение.
3. Кого себе выбирает человек?
 - а) соседей; б) друзей; в) родителей.
4. При соблюдении какого правила, может быть, настоящая дружба?
 - а) уважение друг друга; б) друг обязан мне всем; в) дружи только со мной.
5. Кому принадлежат слова «Дружба кончается там, где начинается недоверие»

а) Д. Аддисон; б) Цицерон; в) Л.А.Сенека.

6. Дружбы среди людей не может быть:

а) без умения уступать друг другу; б) без лжи и обмана;

в) без большого количества денег.

7. Какими качествами обладает настоящий друг?

а) доброта; б) лицемерие; в) зависть; г) честность; д) трусость; е) понимание.

Тест по теме: «Хороший ли ты друг?»

Пройди несложный тест и узнай, каким другом ты выглядишь со стороны.

1. Твой друг попал в очень неловкую, но смешную историю. Припомнишь ли ты ему это?

А. Расскажу всей компании, посмеёмся вместе.

Б. Расскажу, но не буду говорить, с кем именно это случилось.

В. Никому не скажу.

2. Друг случайно разбил кружку у тебя в гостях. Как ты поступишь?

А. Попросишь принести тебе новую.

Б. Рассердишься на него.

В. Скажешь, что ничего страшного в этом нет.

3. Твой лучший друг общается с вашим одноклассником, которого вы недолюбливаете. Как будешь вести себя?

А. Перестану дружить с ним.

Б. Скажу, чтобы он выбрал: либо я, либо тот другой.

В. Ничего не скажу, буду дружить дальше.

4. Как думаешь, настоящий друг должен:

А. Рассказывать только хорошее, а плохое держать при себе. Б. Иногда рассказывать о своих делах.

В. Делиться с тобой всем.

5. Как ты считаешь, твой друг:

А. Должен равняться на тебя.

Б. Служить тебе примером для подражания.

В. Такой же, как и ты, весёлый и интересный человек.

6. Твой друг забыл дома деньги на обед. Как ты поступишь?

А. Ничего не сделаю, не надо быть таким забывчивым.

Б. Одолжу ему денег.

В. Поделюсь своим обедом.

Посчитай, каких ответов у тебя получилось больше.

Если А. Если у тебя есть хорошие друзья, то тебе очень повезло. Потому что с таким, как ты, бывает очень сложно общаться. Ты думаешь прежде всего о своей выгоде и не готов на подвиги ради друга. С такими отношениями завести новых друзей тебе будет очень сложно.

Если Б. У тебя есть несколько хороших друзей, но ты не очень – то интересуешься их проблемами. Вы весело проводите время, но если что-то случится, не факт, что сможете поддержать друг друга в беде. Помни: настоящие друзья умеют и радоваться, и грустить вместе.

Если В. Ты по – настоящему хороший друг – понимающий, заботливый и надёжный. Поэтому можешь быть уверен, что друзья всегда придут к тебе на помощь. С тобой легко подружиться, только помни, что люди бывают разные, и не стоит тратить время на тех, кто не дорожит понятием «дружба».

Тест по теме: «Совесьть»

1. Что такое совесть?

- а) Чувство удовлетворённости за своё поведение перед окружающими людьми, обществом.
- б) Переживание осуждения или одобрения собственного поступка, даже если он только задуман.
- в) Подавленное душевное состояние человека, которое появляется после осуждения его поведения окружающими людьми.

2. Что помогает человеку поступать хорошо, правильно?

- а) культура; б) совесть; в) ответственность.

3. Совестьливый – это тот ...

- а) кого ругает учитель;
- б) кто в своих поступках обращается к голосу совести;
- в) кто ругается.

4. Про совесть нельзя сказать, что...

- а) это стыд перед собой;
- б) это наш внутренний судья;
- в) средство достижения желаемого.

5. Самое трудное для человека:

- а) быть честным по отношению к окружающим людям;

- б) быть честным по отношению к своим сверстникам;
 - в) быть честным по отношению к самому себе.
6. Найди конец пословицы: Говори по делу, ...
- а) живи по совести; б) служи примерно; в) живи в достатке.
7. Выбери поступок, который связан с понятием совесть.
- а) купить хлеб вне очереди; б) извиниться за нанесённую обиду; в) подразнить собаку.

Тест по теме: «Этикет»

1. Как называют правила хорошего поведения?
- а) этика; б) эстетика; в) этикет.
2. Слово «этикет» появилось в:
- а) России; б) Франции; в) Англии.
3. Каким должен быть культурный человек?
- а) вежливым; б) модным; в) взрослым.
4. Где важно соблюдать правила этикета?
- а) везде; б) в школе; в) на улице.
5. Если вы дали обещание, то нужно:
- а) забыть о нем; б) выполнить его; в) передать кому-то другому.
6. Если вы причинили кому-то неудобство, нужно:
- а) извиниться; б) не извиняться; в) сказать «Сам виноват».
7. Речь человека отражает:
- а) намерения и желания; б) внутренний мир; в) эмоции и поступки.

Тест по теме: «Этикет»

1. Каким должен быть культурный человек?
- а) вежливым; б) опрятным; в) благородным;
 - г) все перечисленное; д) ничего из перечисленного.
2. Где важно соблюдать правила этикета?
- а) дома; б) в школе; в) на улице; г) в транспорте; д) везде.
3. Как нужно обращаться к взрослому человеку?
- а) на Вы; б) на ты; в) на Вы или по имени отчеству; г) на ты и по имени; д) все перечисленное;
 - е) ничего из перечисленного.
4. Если вы дали обещание, то нужно:
- а) забыть о нем; б) выполнить его; в) предупредить, если не сможешь выполнить;

г) передать кому-то другому; д) все перечисленное; е) ничего из перечисленного.

5. Если вы причинили кому-то неудобство, нужно:

а) извиниться; б) не извиняться; в) сказать: "Сам виноват"; г) сказать: "Куда ты лезешь";

6. Как называют правила хорошего поведения?

а) этика; б) эстетика; в) этикет.

7. Речь человека отражает:

а) намерения и желания; б) внутренний мир; в) эмоции и поступки.

Игра-упражнение «Интервью»

Цель: отработать коммуникативные техники (формулирование открытых вопросов, цитирование партнёра, позитивные констатации).

Описание: участники объединяются в пары с тем человеком, которого меньше всего знают, и садятся рядом с ним. Каждый побывает в роли интервьюера и интервьюируемого. Задача – как можно больше узнать о человеке, сидящем в паре. Он сам может рассказывать о себе, можно задавать вопросы. Потом участники меняются ролями. На каждого человека отводится по 3 минуты (ведущий засекает время и подает знак). По окончании времени ведущий предлагает каждой паре представить своего напарника всей группе.

Вопросы в конце упражнения: что узнали нового о других, о себе?

Игра-упражнение «Запись на собеседование»

Цель: формировать навык записи на собеседование.

Оснащение: два мобильных телефона.

Описание: педагог выходит за дверь, опираясь на алгоритм записи на собеседование по телефону в основной части программы, участники совершают звонок «работодателю» (педагогу), записываются на собеседование. При желании в роли работодателя может выступить кто-то из участников.

Вопросы в конце упражнения: что получилось/не получилось в задании? Какие выводы Вы сделали?

6. Календарно-тематическое планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1: Этика и культура общения	Введение. Что такое "Этика".	1
	Роль этических норм и правил в жизни человека.	1
	Правила, регулирующие отдельные поступки людей.	1
	Этические правила, регулирующие взаимоотношения между людьми.	1
	История происхождения некоторых этических правил	1

Раздел 2: Основные понятия этики.	Честность. Что значит быть честным. Честность и ложь.	1
	Анализ ситуаций, когда не нужно говорить правду.	1
	Добро и зло. Представления людей о добре и зле.	1
	Доброжелательность как черта характера человека.	1
	Совесть.	1
	Анализ конкретных ситуаций из личного опыта: "чистая совесть", "совесть замучила", "ни стыда, ни совести".	1
Раздел 3: Этика межличностны х отношений.	Дружба. Как возникает дружба.	1
	Для чего человеку нужна дружба.	1
	Различие дружеских отношений и отношений в коллективе.	1
	Дружба истинная и мнимая. Типы дружеских отношений.	1
	Дружба истинная и мнимая. Типы дружеских отношений.	1
	Конфликты в общении.	1
	Возникновение конфликтов в отношениях людей.	1
	Причины конфликтов, их возникновения, способы разрешения.	1
	Причины конфликтов, их возникновения, способы разрешения.	1
	Этические правила в отношениях.	1
	Стратегия поведения в конфликте.	1
Раздел 4: Этика производствен ных (деловых) отношений.	Этикет. Виды этикета.	1
	Деловой этикет.	1
	Основные понятия профессиональной этики.	1
	Определение деловых качеств в профессиональном общении.	1
	Требования к внешнему виду. Деловой стиль одежды.	1
	Правила делового разговора по телефону.	1
	Культура телефонного общения.	1
	Функция вербальных средств передачи информации.	1
	Функция невербальных средств передачи информации.	1
	Правила ведения делового разговора с руководителем: особенности вербального и невербального общения.	1
	Правила ведения делового разговора с руководителем: особенности вербального и невербального общения.	1
	Итоговая диагностическая работа	1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»
68 часов

г. Приморск
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	216
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины. Цели и задачи программы	217
1.2	Характеристика учебной дисциплины	217
1.3	Содержание учебной дисциплины	218
2	Учебно-тематический план учебной дисциплины	221
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	221
3.1	Материально-техническое обеспечение обучения	222
3.2	Информационное обеспечение обучения	222
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	223
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	223

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины. Цели и задачи программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» разработана в соответствии с требованиями адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (АООП ПО) и предназначена для обучения лиц с нарушением интеллекта, обучающихся в ГБОУ ЛО "Приморская школа-интернат".

Содержание рабочей программы включает систематизированные учебно-методические материалы, описание форм и методов обучения, направленных на эффективную организацию образовательного процесса. Основная цель изучения программы — не только обеспечить усвоение знаний, умений и навыков, но и способствовать развитию компетенций, необходимых для коррекции недостатков интеллектуального развития и успешной социальной адаптации обучающихся.

Цель программы – формирование у обучающихся целостного системного представления о культуре интеллектуального труда, знаний, умений и практических навыков применения методов и технологий познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде и оказание практической помощи в развитии навыков самоорганизации учебной деятельности обучающегося.

Задачами программы являются:

- Ознакомить учащихся с основными понятиями и методами интеллектуальной деятельности.
- Развивать умение анализировать информацию, делать выводы и принимать решения.
- Формировать навыки самостоятельной работы, планирования и организации учебного процесса.
- Воспитывать интерес к познавательной деятельности, стимулировать развитие творческого мышления.
- Обучать использованию информационных технологий и современных средств для поиска, обработки и представления информации.
- Воспитывать ответственность за качество своей работы и уважение к интеллектуальной собственности других.

1.2. Характеристика учебной дисциплины

Учебный предмет «Основы интеллектуального труда» предназначен для формирования у обучающихся навыков самостоятельной деятельности, развития мышления, внимания, памяти и умения применять полученные знания в практической жизни. Он способствует развитию умений планировать свою работу, анализировать информацию, принимать решения и решать простые задачи, что важно для повышения уровня социальной адаптации и самостоятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Данный курс является важной частью коррекционно-развивающей работы и помогает реализовать индивидуальный подход к каждому обучающемуся, способствуя его личностному росту и социальной интеграции.

В рамках курса особое внимание уделяется развитию познавательных интересов, формированию навыков работы с информацией и обучению основам трудовой деятельности. Занятия проводятся в доступной форме с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, используются наглядные материалы, практические упражнения и игровые

методы обучения. Предмет предназначен для формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и личностного развития в условиях современного информационного общества.

В рамках курса обучающиеся приобретают навыки эффективного поиска, анализа и обработки информации, развивают критическое мышление, умение принимать обоснованные решения и работать с различными источниками знаний.

Программа направлена на развитие умения планировать свою деятельность, организовывать работу с информацией, использовать современные информационно-коммуникационные технологии, а также формировать навыки командной работы и самостоятельного обучения. Особое внимание уделяется развитию творческого подхода к решению задач, развитию аналитического мышления и ответственности за результаты своей деятельности.

«Основы интеллектуального труда» способствуют подготовке к будущей профессиональной деятельности в условиях быстроменяющегося мира, формируют у них ценностное отношение к знаниям и труду, а также развивают навыки саморегуляции и самообразования. Этот предмет является важной составляющей общего образования, способствующей формированию компетентных, инициативных и ответственных граждан.

Форма организации занятий: комбинированные занятия, практические занятия.

Продолжительность занятий: 1 академический час (40 минут)

При реализации содержания учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» для лиц с нарушениями интеллекта в пределах освоения АООП ПО вне зависимости от профиля профессионального образования **максимальная учебная нагрузка** обучающихся, включая практические занятия, составляет – **68 часов**

1.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем учебных занятий
1.	Введение	Знакомство с основными понятиями и целями курса. Обучающиеся изучат, что такое «интеллектуальный труд», его роль и значение в современном обществе. Рассмотрят цели и задачи дисциплины, а также основные виды и формы интеллектуальной деятельности. Особое внимание уделяется историческим этапам развития интеллектуальной деятельности человека, этическим аспектам работы ума и важности соблюдения правил рационального планирования времени. В практическом занятии обучающиеся научатся составлять режим дня, выделяя время для учебных заданий и занятий, что поможет развить навыки эффективного управления своим временем.
2.	Образование в РФ	История развития системы образования в России, а также основные положения закона РФ «Об образовании» в последней редакции. Обучающиеся изучат структуру системы образования в стране, понятия образовательных

		учреждений, их типы и виды, а также различные модели организации обучения. Особое внимание уделяется среднему профессиональному образованию (СПО) и особенностям обучения в средних профессиональных организациях, что поможет понять специфику подготовки специалистов и роль среднего профессионального образования в системе российского образования.
3.	Права и обязанности обучающегося	Раздел познакомит обучающихся с нормативно-правовой базой, которая регулирует их права и обязанности в образовательном процессе. В этом разделе обучающиеся изучат право на получение качественного образования, доступ к информационным ресурсам, а также вопросы защиты личных данных и конфиденциальности. Кроме того, будет рассмотрена ответственность и обязанности обучающихся в рамках соблюдения правил учебного процесса, что поможет сформировать ответственное отношение к учебной деятельности и уважение к правам других участников образовательного пространства.
4.	Основы поиска информации	Данный раздел предназначен для обучения обучающихся эффективным методам поиска и использования информации по предмету «Основы интеллектуального труда». В этом разделе изучат виды словарей и справочников, научатся работать в библиотеке и ориентироваться в её ресурсах. Также они освоят особенности поиска информации в интернете и локальной сети, познакомятся с электронными ресурсами для образования и профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется правилам оформления библиографического списка. В практических занятиях обучающиеся научатся составлять список источников в соответствии с требованиями и искать необходимые источники по ссылкам и библиотечному каталогу, что поможет им развить навыки самостоятельной работы с информацией.
5.	Работа с текстом	В этом разделе обучающиеся изучат основные принципы выделения ключевых идей и структурирования текста, а также освоят техники критического чтения и оценки достоверности источников. Кроме того, они научатся создавать конспекты и заметки для более эффективного запоминания информации. В рамках практических заданий обучающиеся подготовят аналитический обзор по выбранной теме, используя материалы из нескольких источников.

6.	Формы организации учебного процесса	Раздел посвящен изучению методов и правил эффективного планирования и организации учебной деятельности обучающихся. В этом разделе обучающиеся узнают о правилах эффективного планирования учебных заданий, правильном распределении времени для выполнения домашних заданий и подготовки к занятиям, а также о использовании памяток и напоминаний для организации своей учебной деятельности. Особое внимание уделяется важности соблюдения режима и режима отдыха во время учебы для повышения продуктивности. Обучающиеся познакомятся с формами самостоятельной работы, а также освою практические навыки создания личного плана работы на неделю с помощью простых схем и таблиц. Также будет рассмотрена специфика работы обучающихся на различных видах практик, что поможет им лучше ориентироваться в условиях современного образовательного процесса и эффективно планировать свою учебную деятельность.
7.	Технологии работы с учебным материалом	В этом разделе обучающиеся изучат опорный конспект как метод запоминания и усвоения информации, а также познакомятся с технологией и методами скоростного и традиционного конспектирования. Особое внимание уделяется созданию планов и практической работе по составлению простых конспектов. Кроме того, обучающиеся научатся писать доклады и рефераты — формы самостоятельной работы, позволяющие глубже освоить тему. В разделе рассматриваются виды и особенности рефератов, этапы их подготовки, а также основные требования к их выполнению. Обучающиеся получают практические навыки выбора темы, работы с литературой, формирования плана и написания основных частей реферата — введения, основной части и заключения. Такой подход поможет развить у обучающихся умение систематизировать информацию и подготовиться к самостоятельной исследовательской деятельности.
8.	Поиск и обработка информации	Раздел предназначен для обучения навыкам эффективного поиска, оценки и организации информации в сети Интернет. В этом разделе обучающиеся изучат, как находить необходимую информацию с помощью поисковых систем, соблюдать правила безопасного поиска в сети, отличать правдивую информацию от ложной, а

		также правильно сохранять важные данные на компьютере или телефоне. Также они научатся простым способам организации собранной информации для удобства использования и проверке источников перед их применением. В рамках раздела обучающиеся познакомятся с основными требованиями к оформлению презентаций и научатся создавать и демонстрировать простые презентации по выбранной теме, используя различные источники информации.
--	--	---

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла
«Основы интеллектуального труда»

№ п\п	Название раздела	Количество часов	из них, контрольных и практических работ
1	Введение	8	
2	Образование в РФ	8	1
3	Права и обязанности обучающегося	4	1
4	Основы поиска информации	8	2
5	Работа с текстом	6	1
6	Формы организации учебного процесса	12	1
7	Технологии работы с учебным материалом	12	2
8	Поиск и обработка информации	10	2
	ИТОГО:	68 часов	10 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» для лиц с нарушениями интеллекта предусматривает создание особых условий её реализации, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.).

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных дисциплин. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам интеллектуального труда.

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» входят:

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	12шт.
Многофункциональный комплекс преподавателя: Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.
Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины)	По количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации.

Основные источники:

1. Основы интеллектуального труда: учебное пособие для средн. проф. образования. – ГБПОУ СПЦ № 5 / 2017г.

Дополнительные источники:

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. – Ростов н/Д: РГПУ, 2014г.
2. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие / Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2014.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб. Пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2013г.
4. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
5. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред. Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2014.
6. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2014.

Интернет – ресурсы (включая профессиональные базы данных):

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Book» - <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - www.consultant.ru

Контрольно-измерительный материал

-Официальный сайт Министерства просвещения РФ <https://www.edu.ru>

- Федеральный институт развития образования <https://firo.ru>
- Информационный портал «Инфоурок» <https://infourok.ru>
- Учебно-методический портал <https://ege.sdamgia.ru>
- Методические материалы на сайте <https://pedpresa.ru>
- Образовательная платформа «Яндекс. Практикум» <https://praktikum.yandex.ru>
- Сайт «Учительская газета» — рекомендации по оформлению презентаций <https://ug.ru>
- Ресурс «Безопасность в сети» от Роскомнадзора <https://internet-rkn.gov.ru>
- Методические рекомендации по работе с текстами для школьников — сайт «Образовательная платформа «Российское образование» <https://rosucheba.ru/>
- Онлайн-тесты и задания по работе с текстами — платформа «Яндекс. Учебник» <https://education.yandex.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество освоения адаптированной программы учебной дисциплины профессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы.

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Раздел учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Образование в РФ	Знать: особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;	ОК 1 ОК 2	Анализ предложенных понятий по изучаемым темам; устный опрос;

Права и обязанности обучающегося	основы методики самостоятельной работы;	ОК 3 ОК 4	анализ результатов своей практической работы по изучаемым темам (рефлексия своей деятельности); аудиторные занятия;
Основы поиска информации	принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией		самостоятельная работа; выполнение индивидуальных заданий; выполнение и защита практических и лабораторных работ;
Работа с текстом	различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;		зачет в форме тестирования;
Формы организации учебного процесса	способы самоорганизации учебной деятельности;		терминологический диктант;
Технологии работы с учебным материалом	рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). Уметь: составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;		опрос по индивидуальным заданиям; экспресс – опрос.
Поиск и обработка информации	работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном		Выполнение конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время лабораторных работ: планирование и самостоятельное выполнение работ; решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов и свойств. Контрольные упражнения; оформление понятийного словаря.

	процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.		
--	---	--	--

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
учебной дисциплины профессионального цикла
«Основы интеллектуального труда»

№ п\п	Тема	Кол-во часов
Введение		
1	Понятие «интеллектуальный труд»	1
2	Цели и задачи дисциплины	1
3	Основные виды и формы интеллектуальной работы	1
4	Исторические этапы развития интеллектуальной деятельности человека	1
5	Этика интеллектуального труда	1
6	Режим дня. Рациональное планирование времени, стратегическое и тактическое планирование.	1
7-8	Практическое занятие «Составляем режим дня, обозначая время для выполнения учебных заданий и занятий»	2
Образование в РФ		
9	История образования в России	1
10	Закон РФ «Об образовании» в последней редакции	1
11	Система образования в России.	1
12	Понятие образовательного учреждения.	1
13	Типы и виды образования.	1
14	Модели образования.	1
15	Образовательная организация СПО.	1
16	Особенности обучения в средней профессиональной организации.	1
Права и обязанности обучающегося		
17	Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающегося (студента)	1

18	Право на получение качественного образования и доступ к информационным ресурсам	1
19	Защита личных данных и конфиденциальность в процессе обучения	1
20	Обязанности и ответственность обучающегося в рамках соблюдения правил учебного процесса	1
	Основы поиска информации	
21	Виды словарей и справочников	1
22	Библиотека и основы работы в ней	1
23	Особенности поиска информации в интернет, в локальной сети	1
24	Электронные ресурсы для образования и профессиональной деятельности	1
25-26	Особенности оформления библиографического списка	2
27	Практическое занятие «Составление списка источников в соответствии с требованиями»	1
28	Практическое занятие «Поиск необходимых источников по ссылкам и по библиотечному каталогу»	1
	Работа с текстом	
29	Основные принципы анализа и интерпретации текстовой информации	1
30	Методы выделения ключевых идей и структурирования текста	1
31	Техники критического чтения и оценки достоверности источников	1
32-33	Создание конспектов и заметок для эффективного запоминания информации	1
34	Практическое задание: подготовка аналитического обзора по выбранной теме на основе нескольких источников	1
	Формы организации учебного процесса	
35	Правила эффективного планирования учебных заданий	1
36	Как правильно распределять время для выполнения домашних заданий и подготовки к урокам	1
37	Использование памяток и напоминаний для организации учебной деятельности	1
38	Важность соблюдения режима и отдыха во время учебы	1
39	Самостоятельная работа студента: формы и приёмы работы	1
40	Практическое занятие: создание личного плана работы на неделю с помощью простых схем и таблиц	1
41	Особенности организации учебного процесса в СПО в РФ.	1
42	Формы организации учебных занятий в СПО	1
43	Специфика учебной деятельности обучающихся на лекционных занятиях.	1

44	Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.	1
45	Особенности работы обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях.	1
46	Виды практик на учебных занятиях	1
	Технологии работы с учебным материалом	
47	Опорный конспект как метод запоминания и усвоения учебного материала.	1
48	Технология конспектирования, в том числе и скоростного.	1
49	Методы и приёмы конспектирования.	1
50	План – конспект.	1
51	Практическая работа над созданием плана простого конспекта	1
52	Доклад, реферат.	1
53	Реферат как форма самостоятельной работы обучающегося.	1
54	Основные виды и типы рефератов.	1
55	Специфика написания реферата. Этапы работы над рефератом.	1
56	Основные требования, предъявляемые к реферату.	1
57	Работа по написанию реферата на одну из тем дисциплины «Основы интеллектуального труда»: выбор темы, работа с литературой, формирование плана работы.	1
58	Работа над основной частью, введением и заключением реферата	1
	Поиск и обработка информации	
59	Поиск необходимой информации в интернете	1
60	Правила безопасного поиска информации в сети	1
61	Как отличить правдивую информацию от ложной	1
62	Использование поисковых систем для поиска данных	1
63	Как сохранить важную информацию на компьютере или телефоне	1
64	Простые способы организации собранной информации	1
65	Важность проверки источников информации перед использованием	1
66	Презентация. Общие требования к оформлению слайдов.	1
67	Создание и демонстрация простой презентации по выбранной теме с использованием различных источников информации.	1
68	Дифференцированный зачет.	1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
«АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
68 часов

г. Приморск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	231
2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	232
3. Содержание учебной дисциплины	232
4. Основные требования к ЗУН	234
5. Критерии оценивания	235
6. Оценочные средства	237
7. Календарно-тематическое планирование учебной дисциплины	238

1.Пояснительная записка

Цель программы заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе приобщения их к адаптивной физической культуре, коррекции недостатков психофизического развития, расширении индивидуальных двигательных возможностей, социальной адаптации.

Задачи:

Разнородность состава учащихся начального звена по психическим, двигательным и физическим данным выдвигает ряд конкретных задач физического воспитания:

- коррекция нарушений физического развития;
- формирование двигательных умений и навыков;
- развитие двигательных способностей в процессе обучения;
- укрепление здоровья и закаливание организма, формирование правильной осанки;
- раскрытие возможных избирательных способностей и интересов ребенка для освоения доступных видов спортивно- физкультурной деятельности;
- формирование и воспитание гигиенических навыков при выполнении физических упражнений;
- формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни;
- поддержание устойчивой физической работоспособности на достигнутом уровне;
- формирование познавательных интересов, сообщение доступных теоретических сведений по физической культуре;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физическими упражнениями;
- воспитание нравственных, морально-волевых качеств (настойчивости, смелости), навыков культурного поведения;

Коррекция недостатков психического и физического развития с учетом возрастных особенностей обучающихся, предусматривает:

- обогащение чувственного опыта;
- коррекцию и развитие сенсомоторной сферы;
- формирование навыков общения, предметно-практической и познавательной деятельности.

Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения предмета «Адаптивная физическая культура». Последовательность и сроки прохождения программного материала, количество времени на различные разделы программы определяются в графике распределения материала по видам, в планах на каждую четверть.

Описание места учебной дисциплины в учебном плане

Предмет «Адаптивная физическая культура», относится к образовательной области «Физическая культура»

Программа предусматривает следующее количество часов в год:

12 класс – 2 часа – всего 68 часов,

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применением следующих педагогических технологий обучения: технологий коррекционно-развивающего обучения, игровой деятельности, личностно – ориентированного обучения, технологий индивидуализации и дифференциации обучения, технологий здоровьесбережения. Ведущими методами обучения являются: демонстрация, упражнения, беседа, наблюдение, самостоятельная работа и др.

2. Учебно-тематический план

п/п	Программный материал	Количество часов
1.	Гимнастика	16
2.	Легкая атлетика	20
3.	Подвижные и спортивные игры	20
4.	Лыжная и конькобежная подготовка	12
	Всего	68

3. Содержание учебной дисциплины

Теоретические сведения. Требования к выполнению утренней гигиенической гимнастики. Причины нарушения осанки. Питание и двигательный режим школьника. Распорядок дня. Самостраховка и самоконтроль при выполнении физических упражнений. Помощь при травмах. Способы самостоятельного измерения частоты сердечных сокращений. Физическая культура и спорт в России. Специальные олимпийские игры. Здоровый образ жизни и занятия спортом после окончания образовательной организации.

Гимнастика. Теоретические сведения. Фланг, интервал, дистанция.

Виды гимнастики в образовательной организации. Виды гимнастики: спортивная, художественная, атлетическая, ритмическая, эстетическая. Правила соревнований по спортивной гимнастике. Практическая значимость гимнастики в трудовой деятельности и активном отдыхе человека.

Практический материал: построения и перестроения.

Упражнения без предметов (корректирующие и общеразвивающие упражнения): упражнения на дыхание, для развития мышц кистей рук и пальцев, мышц шеи; расслабления мышц, укрепления голеностопных суставов и стоп, укрепления мышц туловища, рук и ног, формирования и укрепления правильной осанки.

Упражнения с предметами: с гимнастическими палками, большими обручами, малыми мячами, большим мячом, набивными мячами, со скакалками, гантелями и штангой; упражнения на равновесие; лазанье и перелезание, опорный прыжок, упражнения для развития пространственно-временной дифференцировки и точности движений, упражнения на преодоление сопротивления, переноска грузов и передача предметов.

Легкая атлетика. Теоретические сведения. Фаза прыжка в длину с разбега. Значение ходьбы для укрепления здоровья человека, основы кроссового бега, бег по виражу. Правила

судейства по бегу, прыжкам, метанию; правила передачи эстафетной палочки в легкоатлетических эстафетах.

Практическая значимость развития физических качеств средствами легкой атлетики в трудовой деятельности человека.

Практический материал:

а) бег: медленный бег с равномерной скоростью; бег с варьированием скорости, скоростной бег; эстафетный бег, бег с преодолением препятствий, бег на короткие, средние и длинные дистанции, кроссовый бег по слабопересеченной местности;

б) прыжки: отработка выпрыгивания и спрыгивания с препятствий, прыжки в длину (способами "оттолкнув ноги", "перешагивание"), прыжки в высоту способом "перекат";

в) толкание набивного мяча: метание нескольких малых мячей в 2 или 3 цели; метание деревянной гранаты.

Лыжная и конькобежная подготовки.

Лыжная подготовка (теоретические сведения). Лыжная подготовка как способ формирования прикладных умений и навыков в трудовой деятельности человека. Лыжные мази, их применение. Занятия лыжами в образовательной организации. Значение этих занятий для трудовой, деятельности человека. Правила соревнований по лыжным гонкам.

Практический материал. Сочетание различных видов лыжных ходов на слабопересеченной местности.

Конькобежная подготовка (теоретические сведения). Аэродинамические характеристики тела человека и их значение для определения положения бегуна в пространстве при передвижении на коньках. Техника бега по прямой и на поворотах. Влияние занятий конькобежным спортом на организм человека, его профессионально-трудовую подготовку. Правила заливки льда, основы самоконтроля на занятиях на коньках. Сведения о технике бега по прямой и на поворотах.

Практический материал. Стойка конькобежца. Бег по прямой. Бег по прямой и на поворотах. Вход в поворот. Свободное катание. Бег на время.

Подвижные игры.

Практический материал: коррекционные игры, игры с элементами общеразвивающих упражнений: игры с бегом; прыжками, лазанием, метанием и ловлей мяча, построениями и перестроениями, бросанием, ловлей, метанием, на лыжах и коньках, с переноской груза.

Спортивные игры

Баскетбол.

Теоретические сведения. Санитарно-гигиенические требования к занятиям баскетболом. Упрощенные правила игры в баскетбол; права и обязанности игроков; предупреждение травматизма. Правила игры в баскетбол (наказания при нарушениях правил). Влияние занятий баскетболом на профессионально-трудовую подготовку обучающихся; правила судейства. Оформление заявок на участие в соревнованиях. Баскетбол и специальная Олимпиада.

Практический материал. Тактические приемы атакующего против защитника. Ловля мяча двумя руками с последующим ведением и остановкой. Передача мяча двумя руками от груди в парах с продвижением вперед. Ведение мяча с обводкой препятствий. Броски мяча в корзину в движении снизу от груди. Подбирание отскочившего от щита мяча. Учебная игра по упрощенным правилам. Захват и выбивание мяча в парах. Ведение мяча шагом и бегом с обводкой условных противников. Передача мяча в движении бегом в парах, бросок мяча

одной рукой от плеча в движении. Штрафной бросок. Зонная защита. Подвижные игры на основе баскетбола. Эстафеты с ведением мяча.

Волейбол.

Теоретические сведения. Наказания при нарушении правил игры. Влияние занятий по волейболу на профессионально-трудовую деятельность; судейство игры, соревнований. Оформление заявок на участие в соревнованиях. Волейбол и Специальные олимпийские игры.

Практический материал. Стойка и перемещения волейболиста. Передача мяча сверху двумя руками над собой и передача мяча снизу двумя руками на месте и после перемещения. Нижняя прямая подача. Прыжки с места и с шага в высоту и длину. Прием и передача мяча сверху и снизу в парах после перемещений Верхняя прямая подача. Прямой нападающий удар через сетку (ознакомление). Прыжки вверх с места и шага, прыжки у сетки. Многоскоки. Многократный прием мяча снизу двумя руками. Блокирование нападающих ударов. Учебные игры на основе волейбола. Игры (эстафеты) с мячами.

Настольный теннис.

Теоретические сведения. Парные игры. Правила соревнований. Тактика парных игр. Экипировка теннисиста. Разновидности ударов.

Практический материал. Одиночные и парные учебные игры. Тактические приемы в парных играх.

Хоккей на полу.

Теоретические сведения. Тактика командной игры. Наказания при нарушениях правил игры.

Практический материал. Игры против соперника, перемещение вправо и влево. Занятие правильного положения (центральный нападающий, крайний нападающий, защитник). Наказания при нарушениях правил игры.

Совершенствование всех приемов игры. Командные соревнования - учебные игры.

4. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

В результате освоения программы учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» обучающийся должен **знать и уметь**:

- знание об основных направлениях развития и формах организации физической культуры и спорта в современном обществе (Олимпийское, Паралимпийское движение, Специальные олимпийские игры);
- самостоятельное применение правил профилактики травматизма в процессе занятий физическими упражнениями;
- определение основных показателей состояния человека и его физического развития (длина и масса тела, частота сердечных сокращений) их сравнение их с возрастной нормой;
- составление (под руководством педагогического работника) комплексов физических упражнений оздоровительной, тренирующей и корригирующей направленности;
- планирование и использование занятий физическими упражнениями в режиме дня, организация отдыха и досуга с использованием средств физической культуры;
- выполнение общеразвивающих и корригирующих упражнений без предметов, целенаправленно воздействующих на развитие основных физических качеств человека;
- самостоятельное выполнение упражнений по коррекции осанки и телосложения;

- организация и проведение занятий физической культурой с разной целевой направленностью, отбор физических упражнений и их самостоятельное выполнение в группах (под контролем педагогического работника) с заданной дозировкой нагрузки;
 - применение способов регулирования нагрузки за счет пауз, чередования нагрузки и отдыха, дыхательных упражнений;
- подача строевых команд, ведение подсчета при выполнении общеразвивающих упражнений;
- выполнение акробатических и гимнастических комбинаций на доступном техническом уровне;
 - выполнение основных технических действий и приемов игры в футбол, баскетбол, волейбол в условиях учебной, игровой и соревновательной деятельности;
 - выполнение передвижений на лыжах усвоенными способами;
 - знание особенностей физической культуры разных народов, связи физической культуры с природными, географическими особенностями, традициями и обычаями народа;
 - адекватное взаимодействие с другими обучающимися при выполнении заданий по физической культуре;
 - самостоятельное объяснение правил, техники выполнения двигательных действий, анализ и нахождение ошибок.

5. Критерии оценки

Контрольные параметры оценки достижений обучающихся по физической культуре.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по физической культуре

Успеваемость оценивается по следующим критериям: освоение двигательными умениями и навыками с учетом индивидуальных особенностей и характера заболеваний, динамики физической подготовленности, теоретических знаний, посещаемость и активность на уроках физической культуры, интерес к самостоятельным занятиям физической культурой.

Уровень подготовки обучающихся

Контрольные упражнения	мальчики			девочки		
	3	4	5	3	4	5
Бег 30 метров	5.2	4.8	4.4	5.8	5.0	4.8
Бег 60 метров	10.0	9.6	9.0	11.2	10.2	9.8
Бег 1000 метров	5.20	5.00	4.20	6.20	5.40	5.00
Челночный бег 3*10м	8.6	8.0	7.6	9.2	8.6	8.2

Прыжки в длину с места	160	190	2.10	140	165	180
Прыжки в длину с разбега	2.80	3.40	3.80	2.50	3.00	3.20
Прыжки в высоту	105	120	135	95	105	120
Прыжки через скакалку за 1 минуту	95	115	128	100	120	130
Метание мяча	29	36	44	18	22	28
Подтягивание на высокой перекладине	7	8	11	-	-	-
Подтягивание на низкой перекладине				10	18	22
Сгибание разгибание рук в упоре лежа	36	40	48	10	18	25
гибкость	6	9	14	9	14	16
Поднимание туловища из положения лежа	28	30	34	24	27	230
Лыжные гонки 3000метров	19.00	18.00	17.30	21.30	20.30	19.30
Лыжные гонки 5000 метров	без учета времени					

Оборудование

Мячи (футбольные, волейбольные, баскетбольные, футбольные, резиновые, теннисные, набивные)

Маты большие и маленькие

Козел

Скамейки

Канат

Обручи

Скакалки

Гимнастические палки

Перекладины

Волейбольные и баскетбольные сетки

Баскетбольные кольца

Лыжи, палки, лыжные ботинки
 Коньки, шлемы, хоккейная форма
 Бадминтон (ракетки, воланчики)
 Тренажеры (велосипедные)
 Роликовые коньки
 Шашки
 Ключики для хоккея на полу.
 Теннисный стол, ракетки, мячики.

**6. Оценочные средства (оценочные материалы)
 и методические материалы рабочей программы по адаптивной физической культуре**

Перечень используемых оценочных средств (оценочных материалов) КИМы	Перечень используемых методических материалов
infourok.ru КИМы по физкультуре. 1-12 классы для детей с ОВЗ. multiurok.ru Контрольно-измерительные материалы по физической культуре в коррекционной школе.	Уроки физической культуры в начальных классах: пособие для учителя спец.(коррекц.) образовательных учреждений VIII вида В.М. Мозговой. – М.: Просвещение, 2009. Видякин М.В. Спортивные праздники и мероприятия в школе. – Волгоград, 2007. Киселев П.А., Киселева С.Б. Настольная книга учителя физической культуры. – М.: «Глобус», 2010. Справочник учителя физической культуры/ авт.-сост. П.А.Киселев, С.Б.Киселева. – Волгоград: Учитель, 2010 Фролов В.И. Физкультурные занятия на свежем воздухе. – М.: «Просвещение», 1997. http://www.rgdb.ru – Российская государственная детская библиотека http://www.uchportal.ru/load/ - Учительский портал; http://festival.1september.ru/articles/subjects/33 - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;

7. Календарно - тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Здоровый образ жизни и занятия спортом после окончания образовательной организации. Строевые упражнения. Фланг, интервал, дистанция.	1
2.	Физическая культура и спорт в России. Специальные олимпийские игры.	1
3.	Значение бега для укрепления здоровья человека, основы кроссового бега.	1
4	Медленный бег с равномерной скоростью.	1
5	Бег с варьированием скорости, скоростной бег	1
6	Бег с преодолением препятствий	1
7.	Быстрый бег на скорость. Высокий старт.	1
8.	Прыжок в длину с разбега, способом "оттолкнув ноги"	1

9.	Прыжки с прямого разбега в длину.	1
10.	Правильный захват различных предметов для выполнения метания одной и двумя руками.	1
11.	Толкание набивного мяча.	1
12.	Метание с места малого мяча в стенку правой и левой рукой.	1
13.	Хоккей на полу. Теоретические сведения. Игры против соперника	1
14.	Игры против соперника, перемещение вправо и влево.	1
15.	Совершенствование всех приемов игры.	1
16.	Командные соревнования - учебные игры.	1
№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Виды гимнастики: спортивная, художественная, атлетическая, ритмическая, эстетическая.	1
2.	Практическая значимость гимнастики в трудовой деятельности и активном отдыхе человека. Упражнения на формирования и укрепления правильной осанки.	1
3.	Правила соревнований по спортивной гимнастике. Упражнения со скакалками.	1
4	Упражнения на преодоление сопротивления,	1
5.	Упражнения на дыхание. Лазанье на скорость по гимнастической стенке	1
6.	Упражнения с малыми мячами.	1
7.	Упражнения с набивными мячами.	1
8.	Упражнения для развития пространственно-временной дифференцировки и точности движений.	1
9.	Простые и смешанные висы и упоры. Закрепление ранее изученных способов лазанья по канату	1
10.	Кувырок вперед и назад.	1
11.	Стойка на руках. Перекаты.	1
12.	Выполнение акробатических и гимнастических комбинаций	1
13.	Упражнение на гимнастическом бревне.	1
14.	Опорный прыжок	1
№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Значение лыжной подготовки занятий для трудовой, деятельности человека.	1
2.	Одежда и обувь лыжника. Выполнение попеременного двушажного хода.	1
3.	Правила соревнований по лыжным гонкам. Совершенствование одновременного одношажного хода.	1
4	Предупреждение травм и обморожений. Выполнение строевых команд.	1

5	Одновременный душажный ход. Передвижение на лыжах в медленном темпе 2 километра	1
6	Комбинированное торможение лыжами и палками.	1
7.	Обучение правильному падению при прохождении спусков.	1
8.	Подъем по склону прямо ступающим шагом. Подъем «лесенкой» по пологому склону.	1
9.	Правила заливки льда, основы самоконтроля на занятиях на коньках.	1
10.	Стойка конькобежца. Бег по прямой. Бег по прямой и на поворотах.	1
11.	Повороты кругом в движении и скольжение спиной вперед.	1
12.	Свободное катание.	1
13.	Баскетбол. Теоретические сведения. Санитарно-гигиенические требования к занятиям баскетболом. Передача мяча двумя руками от груди в парах с продвижением вперед	1
14.	Упрощенные правила игры в баскетбол. Ловля мяча двумя руками с последующим ведением и остановкой.	1
15.	Броски мяча в корзину в движении снизу. Подбирание отскочившего от щита мяча.	1
16.	Учебная игра по упрощенным правилам.	1
17.	Настольный теннис. Теоретические сведения.	1
18.	Экипировка теннисиста. Разновидности ударов.	
19.	Одиночные учебные игры.	1
20.	Парные учебные игры.	1
№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Планирование и использование занятий физическими упражнениями в режиме дня.	1
2.	Правила судейства по бегу, прыжкам, метанию. Бег в среднем и быстром темпе.	1
3.	Быстрый бег на скорость. Низкий старт.	1
4	Прыжки в высоту способом «перекат».	1
5	Фаза прыжка в длину с разбега. Прыжки в длину.	1
6	Кроссовый бег по слабопересеченной местности.	1
7.	Прыжки с прямого разбега в длину.	1
8.	Правила передачи эстафетной палочки в легкоатлетических эстафетах. Эстафетный бег.	1

9.	Толкание набивного мяча.	1
10.	Метание деревянной гранаты.	1
11.	Волейбол и Специальные олимпийские игры.	1
12.	Влияние занятий по волейболу на профессионально-трудовую деятельность. Прием и передача мяча сверху и снизу в парах.	1
13.	Многократный прием мяча снизу двумя руками.	1
14.	Верхняя прямая подача.	1
15.	Блокирование нападающих ударов.	1
16.	Учебные игры на основе волейбола.	1