

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы».**

**План работы школьного
музея**

**ГБОУ ЛО «Приморская школа - интернат»
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Исмагилова А.В.

г. Приморск
2024

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с заинтересованными лицами.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе экскурсоводов.
- Организация тематических встреч

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея, оцифровка материалов музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по учебно - воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- оптимальное функционирование музея с целью реализации Программы воспитания

школы;

- Совершенствование содержания музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**План работы музея
(2024-2025 уч. г)**

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------------|---|------------------------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. г | сентябрь | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководитель музея |
| 2 | Преподавание внеурочного курса «Живая нить времен» | 01.09.2024г – 25.05.2025г | Руководитель музея |
| 3 | Формирование совета школьного музея; распределение обязанностей между членами совета. | сентябрь | Руководитель музея |
| 4 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течении года | Руководитель музея |
| 5 | Проведение заседаний совета школьного музея. | Один раз в месяц | Руководитель музея |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течении года | |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт. | В течение года | Руководитель музея |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте школы: освещать работу музея. | В течении года | Руководитель музея Борисова С.В. |
| 9 | Оформление музейной документации. | В течении года | Руководитель музея Совет музея |
| Учебно-воспитательная работа | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 10 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (9-12 класс). | В течении года | Руководитель музея |
| 11 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических вечеров. | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
| 12 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 13 | Проведение уроков истории и краеведения | В течение | Учителя предметники |
| 14 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г. | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители |
| 15 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 16 | Встречи с ветеранами труда- жителями города Приморска, Глебычево, Ермилово, Выборга. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 17 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, члены совета музея |
| 18 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • Организация экскурсий по знаменательным местам родного края. • Работа поискового отряда • История школы Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • «Родной город...» • «Бессмертный полк» • «Ремесла города Койвисто» • «Этапы развития школы» • «Путь Макслаhti-Бьёрке-Приморск» • «Бои на Выборгской земле 1939-1945 гг.» | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------|--|
| 19 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – снятие блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| 20 | Создание интерактивных экскурсий | В течение года | Совет музея, фото-видео студия «В кадре». |
| 21 | Запись воспоминаний жителей Города Приморск (для редактирования и дополнения истории о городе. Оцифровка материалов. | В течении года | Руководитель музея и совет музея |
| 22 | Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, с интересными людьми | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
| Работа с фондами музея. | | | |
| 23 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | В течение года | Руководитель музея |
| 24 | Пополнение коллекции музея | В течении года | Обучающиеся, учителя, родители, жители г. Приморск |
| 25 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - май | Руководитель музея |
| 26 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель музея |
| 27 | Использование материалов музея на уроках. | В течении года | Учителя-предметники, классные руководители |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------|---|
| 28 | Связь с общественными и детскими организациями города Приморска. | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 29 | Поисковая работа | В течение года | Руководитель музея, совет музея |
| 30 | Запись воспоминаний жителей города и района. | В течение года | Руководитель музея, совет музея |
| 31 | Подготовка и участие в конкурсах, смотрах по краеведению и экскурсионной работе районного, областного и всероссийского уровня. | В течение года | Руководитель музея, совет музея, учителя. |

Исполнитель: руководитель музея (Исмагилова А.В.)

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы