

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Приморская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат»)

Согласовано Советом родителей протокол от 10.01.2024 №1	решением	Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 29.12.2023 №3	Утверждено приказом ГБОУ ЛО «Приморская школа-интернат» от 11.01.2024 № 13/1-од
---	----------	---	--

**Порядок действий участников образовательного процесса
при выявлении случаев травли (буллинга)**

Доведено до сведения
обучающихся 15.01.2024

Доведено до сведения
родителей (законных
представителей)
обучающихся 15.01.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Правила) ГБОУ ЛО «Приморская школа – интернат» (далее – ОУ) регламентируют поведение обучающихся, воспитанников в период нахождения в ОУ во время учебных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах ОУ и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности. Порядок содержит перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Международным пактом о гражданских и политических правах;
- Декларацией прав и свобод человека и гражданина;
- Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах.

2. Цели

2. 1. Целями настоящих Правил являются:

предупреждение и недопущение школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга). Настоящий Порядок устанавливает правила поведения, права и обязанности работников, обучающихся, воспитанников, родителей и иных законных представителей при взаимном общении (как внутри учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

3. Обязанности педагогических работников и других сотрудников

3.1. При взаимодействии с обучающимися педагог, а также другие сотрудники организации не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого обучающегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого обучающегося;
- проявлять в отношении любого обучающегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы обучающихся за действия, совершенные одним обучающимся;
- призывать обучающихся к бойкоту одного или нескольких обучающихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности обучающихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других обучающихся;
- давать прозвища и клички обучающимся;

- подчеркивать разницу между обучающимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к обучающимся в присутствии других обучающихся;
- пренебрежительно относиться к отдельным обучающимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорбления в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. При обнаружении признаков школьной травли между обучающимися, воспитанниками сотрудники обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но, не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли. А также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.

3.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник школы, другой сотрудник школы обязан незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику.

3.4. Сотрудник обязан незамедлительно сообщить директору об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли.

3.5. Сотрудник обязан сохранять анонимность обучающегося, воспитанника, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

4. Права и обязанности обучающихся, воспитанников

4.1. Обучающийся, воспитанник имеет право на:

- уважение его чести и достоинства;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими обучающимися, воспитанниками, так и сотрудниками;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору с целью защиты от школьной травли;
требование от сотрудников школы принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику по поводу школьной травли.

4.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса обучающийся, воспитанник не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (обучающихся, сотрудников, законных представителей (родителей) обучающихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим обучающимся или сотрудником;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- призывать других обучающихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Порядке, в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников.

4.3. Обучающийся, воспитанник вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику, независимо от того, является данный обучающийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник ОУ на основании полученного обращения, обучающегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Обязанности директора и администрации

5.1. Директор:

- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;
- информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
- организует лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;
- взаимодействует с государственными органами, другими ОУ, законными представителями обучающихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

5.2. Администрация обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- замена классного руководителя;
- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями обучающихся, воспитанников;
- организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;

- образование согласительных комиссий;
- обращение к медиаторам;
- создание профильной внутришкольной организации обучающихся, воспитанников, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

6. Последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий.

6.1. Порядок действий для администрации образовательного учреждения.

6.1.1. Администрация ОУ, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются только обучающиеся, воспитанники, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом - психологом.

На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется порядок действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, администрация ОУ назначает ответственным другого педагогического работника или педагога-психолога. Администрация ОУ осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удается или ресурсов недостаточно);
- организует встречи с родителями (законными представителями);
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям (законным представителям) перевести ребенка-жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

6.1.2. Администрация ОУ, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации. Если работник ОУ является зачинщиком травли в отношении обучающихся, администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если работник ОУ является жертвой травли со стороны обучающихся, администрация:

- привлекает педагога - психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом - психологом проводит беседу с обучающимися, воспитанниками о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников самостоятельно или вместе с педагогом - психологом и проводит беседу с родителями (законными представителями) о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

6.1.3. Администрация ОУ, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители (законные представители) (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями (законными представителями) - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в ОУ и о недопустимости подобных действий;
- предоставляет родителям (законным представителям) методические материалы;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и, если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

6.2. Порядок действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой педагогический работник или представитель администрации ответственный за проведение мероприятий.

6.2.1. Проводит работу со всем классом, используя предложенный порядок:

- признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;
- показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);
- помочь обучающимся сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);
- сформулировать позитивные правила вместе с обучающимися, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);

- поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил);
- гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

6.2.2. Оповещает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

6.2.3. При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с администрацией).

6.2.4. После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли.

6.2.5. Не применяет действия, которые не помогают прекратить школьную травлю:

- бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно;
- проводить работу с отдельными обучающимися, воспитанниками без работы с группой целиком, например, применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы;
- проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле)

6.3. Порядок действий для любого работника образовательного учреждения.

Любой работник ОУ, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники ОУ, а также и / или родители (законные представители):

- принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.
- сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации ОУ.

6.4. Порядок действий для обучающихся, воспитанников ОУ

6.4.1. Любой обучающийся, воспитанник ОУ, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, воспитанники, а также работники ОУ / или родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, сообщает о фактах травли работнику ОУ: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, администрации или работнику ОУ или родителям (законным представителям).

6.4.2. Обучающийся, воспитанник может оказать поддержку жертве травли, а именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;

- сообщать педагогическим работникам, психологу, родителям (законным представителям) о фактах травли.

6.5. *Порядок действий для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.*

6.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку;
- собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- сообщает о травле классному руководителю класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- обращается к администрации ОУ, если классный руководитель класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- оказывает содействие работникам ОУ, предлагает свою помощь;
- следит за эмоциональным состоянием своего ребенка;
- обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

6.5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника, которому стало известно о случаях травли в отношении других обучающихся, воспитанников, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации ОУ, а также родителям (законным представителям) обучающегося - жертвы травли.

6.5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения;
- сообщает о травле классному руководителю, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- оказывает содействие работникам ОУ и предлагает свою помощь;
- обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

6.5.4. Родителям (законным представителям) НЕ рекомендуется:

- «выяснять отношения» в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса.

6.5.5. Родителям (законным представителям) запрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;

- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок действуют на всей территории ОУ, а также распространяются на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением независимо от места проведения.

7.2. Настоящий Порядок должен быть доведен до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей).

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430194

Владелец Хлопцева Наталья Ивановна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025